



# JAARVERSLAG 2022

## Stichting CareCodex

Vleuten, 23 juni 2023

## INHOUD

BESTUURSVERSLAG .....	3
ORGANISATIE & BESTUUR .....	8
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT .....	9
JAARREKENING .....	10
Balans per 31 december 2022 (na saldobestemming) .....	10
Staat van baten en lasten 2022 en bestemming van het saldo .....	11
Grondslagen voor de financiële verslaglegging .....	12
Toelichting op de balans per 31 december 2022 .....	14
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022 .....	17
Verantwoording Wet normering topinkomens .....	21
OVERIGE GEGEVENS .....	24

## BESTUURSVERSLAG

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van Stichting CareCodex. De ambitie van CareCodex is om de zorg in Nederland en daarbuiten te verbeteren door het mogelijk maken van transparante, veilige, digitale informatie-uitwisseling tussen zorgverleners en cliënt/patiënt.

Sinds 1 april 2019 voert de stichting het programma VIPP Babyconnect<sup>1</sup> uit. Het Ministerie van VWS ('VWS') subsidieert dit versnellingsprogramma om digitale gegevensuitwisseling, en daarmee betere netwerkzorg, in de geboortezorg mogelijk te maken tussen patiënt en zorgverlener en tussen zorgverleners onderling. Rondom de zwangerschap van een kind hebben vrouwen contact met veel verschillende zorgverleners. De uitwisseling van de gegevens tussen de verschillende zorgverleners verloopt vaak nog mondeling, per e-mail of fax. Dat is niet alleen inefficiënt maar ook foutgevoelig. De behoefte aan digitale gegevensuitwisseling is dan ook evident.

Het programma VIPP Babyconnect is het vervolg op een planvormingsproject om tot een Elektronisch Cliënten Dossier in de geboortezorg te komen, dat wij in 2018 tot het voorjaar van 2019 samen met RSO Nederland en CPZ hebben uitgevoerd en ook door VWS is gesubsidieerd. Met dit project en deze subsidie hebben we de kaders en het theoretische gedachtengoed van de toekomstige digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg kunnen ontwikkelen. Deze zijn uitgewerkt in een framework, het functioneel ontwerp en een roadmap. Deze zijn leidend. Het programma VIPP Babyconnect is een samenwerking tussen negen regionale partnerschappen, die verantwoordelijk zijn voor de implementatie, en ons als landelijk programmabureau.

De beleidsregel van VIPP Babyconnect is in 2022 aangepast waarbij het programma tot medio 2024 is verlengd. In aansluiting op deze verlenging hebben wij ook voor de jaren 2023 en 2024 subsidie toegezegd gekregen van VWS. De regionale partnerschappen hebben, naast de eerdere toekenning van subsidie voor de projectkosten, in 2022 van VWS subsidie toegezegd gekregen voor de materiële ICT-kosten welke de implementatie van digitale gegevensuitwisseling tot medio 2024 met zich mee gaat brengen. Met een nog door te voeren wijziging van de beleidsregel gaat de programmaperiode verlengd worden tot 31 december 2024. Vanaf 2025 gaan de extra kosten van de digitale gegevensuitwisseling voor de zorgverleners opgenomen worden in structurele bekostiging.

De technische architectuur<sup>2</sup> van de beoogde digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg is in 2022 uitontwikkeld en de laatste hiervan nog te toetsen deeloplossingen zijn middels *proof of concepts* in 2022 aangetoond als werkbare oplossingen. De technische architectuur bestaat uit een aantal te realiseren schakels tussen bestaande bronsystemen en een locatievoorziening om *realtime* de meest actuele patiëntgegevens te kunnen raadplegen. In 2022 zijn de onderhandelingen met leveranciers gestart en in januari 2023 is een eerste livegang van één van die schakels succesvol gerealiseerd. Dit betrof de digitale uitwisseling van patiëntgegevens tussen een bronsysteem voor verloskundigen en een bronsysteem van een ziekenhuis. Het jaar 2023 staat in het teken van het afronden van de onderhandelingen met leveranciers en het stapsgewijs implementeren van de volledige technische architectuur en functioneel ontwerp. Voor 2024 staat dan het afronden van de uitrol over het hele land op de planning.

---

<sup>1</sup> VIPP Babyconnect is het 'Versnellingsprogramma informatie-uitwisseling patiënt en professional' voor instellingen in de geboortezorg. Zie voor meer informatie: <https://www.dus-i.nl/subsidies/vipp-babyconnect>

<sup>2</sup> Voor nadere informatie over de ontwikkelde technische architectuur verwijzen wij naar: <https://babyconnect.org/digitale-gegevensuitwisseling/hoe-werkt-het/>

In 2022 hebben wij, naast de activiteiten die voortvloeien uit VIPP Babyconnect, in opdracht van enkele zorgpartijen aan projecten meegewerkt welke een bescheiden inkomensbron hebben opgeleverd. Dit betrof verkenning- en voorbereidende opdrachten uit andere netwerkzorgsectoren, zoals medische kindzorg en palliatieve zorg, die ook de meerwaarde en noodzaak zien van digitale gegevensuitwisseling binnen hun netwerkzorgomgeving. Deze lijn zal zich in 2023 voortzetten.

### Resultaten 2022

Op onze website leggen we uitgebreid verantwoording af over de in 2022 gerealiseerde activiteiten in relatie tot de planning op inhoud.<sup>3</sup>

In 2022 waren de speerpunten:

- Eindgebruikers centraal
- Op weg naar een duurzaam informatiestelsel
- Regionale partnerschappen gaan door

### **Eindgebruikers centraal**

Eindgebruikers spelen een centrale rol in de realisatie van veilige digitale gegevensuitwisseling. We onderkennen vier groepen van eindgebruikers:

- Patiënt/cliënt
- Zorgverleners
- Zorgorganisaties en zorgnetwerken
- Secundaire data gebruikers

Deze eindgebruikersgroepen zijn zowel landelijk als ook regionaal georganiseerd. Op landelijk niveau is samen met zorgverleners en cliënten onder andere in kaart gebracht welke informatie in de Persoonlijke Gezondheidsomgeving (PGO) moet worden opgenomen. Daarnaast zijn eindgebruikers geïnformeerd over de landelijke innovatie- en beheer cyclus waar alle partijen die betrokken zijn bij de geboortezorg aan meedoen. Ook de eindgebruikersgroepen in de regionale partnerschappen hebben zich met diverse onderwerpen rondom digitale gegevensuitwisseling beziggehouden. Allemaal met als doel om gezamenlijk, als eindgebruikers, te beslissen over de stappen die gezet moeten worden om veilig digitaal gegevens uit te wisselen in de geboortezorg.

### **Op weg naar een duurzaam informatiestelsel**

Het landelijk programmabureau heeft in haar subsidietoekenning van VWS de opdracht gekregen om digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg duurzaam te borgen. De digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg gaat immers door en moet verder worden doorontwikkeld, ook als het programma Babyconnect eind 2024 eindigt. Er is hiervoor eerder een stuurgroep Innovatie- en beheercyclus (I&B-cyclus) opgericht en een werkgroep I&B-cyclus. Tevens is er een Kwartiermaker functioneel beheer aangesteld. In november is het concept Handboek I&B opgeleverd en is decharge verleend aan de werkgroep. De kwartiermaker heeft de opdracht om in 2023 en 2024 een goed functionerende innovatie- en beheercyclus in te richten. Daarbij blijven de eindgebruikers het kompas. Samen met de eindgebruikers zijn we begonnen met de opzet van een gebruikersorganisatie die ook na afloop van het programma een blijvende plek moet krijgen. Een ander belangrijk uitgangspunt voor de I&B-cyclus is een gezamenlijke implementatie- en ontwikkelagenda. De ontwikkelagenda bevat alle thema's en issues rond gegevensuitwisseling waar de geboortezorg de komende jaren aan moet gaan werken. De samenwerking tussen alle betrokken partijen vanaf 2025 moet geborgd gaan worden in de in te richten *governance* en tevens dient dan de

---

<sup>3</sup> Wij verwijzen hiervoor naar: <https://babyconnect.org/jaaroverzicht/>

structurele financiering geconcretiseerd te zijn. En met leveranciers is het gesprek opgestart om te komen tot een keurmerk voor de bronsystemen.

### **Regionale partnerschappen gaan door**

In 2022 is een aantal concrete stappen gezet om te komen tot eerste implementaties dan wel om deze mogelijk te maken. Eén daarvan is de uitwisseling met de jeugdgezondheidszorg. Onder leiding van het regionaal partnerschap Noord-Nederland zijn in oktober zorgverleners, zorgorganisaties en beheerorganisaties samengekomen om alle nog resterende obstakels te inventariseren om tot implementatie hiervan te komen.

De regio Utrecht-Amersfoort is de kartrekkerregio om de *mapping* te realiseren van een ziekenhuisinformatiesystemen en een kraaminformatiesysteem met de Integrale Zwangerschapskaart. Regionaal partnerschap Noor-Holland Noord is de kartrekkerregio van een eerste implementatie van gegevensuitwisseling tussen één van de ziekenhuisinformatiesystemen en enkele verloskundiginformatiesystemen. De eindgebruikers in deze regio hadden de wens om eerst een kleine dataset uit te wisselen en vanaf daar door te ontwikkelen naar een volledige dataset en dit is in januari 2023 gerealiseerd.

Een ander voorbeeld is dat wij in november groen licht hebben gekregen om het eenmalig inloggen in de Persoonlijke Gezondheidsomgeving (PGO) vervroegd in de praktijk uit te proberen. Je kunt dan als cliënt gemakkelijker je gegevens ophalen bij je zorgverleners. Het regionaal partnerschap Noord-Nederland is diezelfde maand nog, samen met een aantal PGO-leveranciers, MedMij, Nictiz en het landelijk programmabureau, begonnen met een eerste implementatie.

De uitgelichte eerste implementaties zijn voorbeelden. Maar de overige regionale partnerschappen zaten zeker niet stil. De projectleiders willen hun kennis graag met elkaar delen en kennis bij elkaar ophalen. Deze kennisdeling wordt door het landelijk programmabureau mogelijk gemaakt en ondersteund door frequent overleg tussen de projectleiders en verdiepende themasessies te organiseren bijvoorbeeld over contracten, testen, mijlpalenplanningen of beheerorganisatie.

### **Financiën**

De inkomsten en uitgaven van de stichting in 2022 betreffen hoofdzakelijk het programma VIPP Babyconnect. Daarnaast heeft de stichting inkomsten en uitgaven die als 'eigen activiteiten' zijn aan te duiden, deze baten en lasten hebben geen directe relatie met het programma VIPP Babyconnect.

	Begroting 2023	Realisatie 2022	Begroting 2022
<b>VIPP Babyconnect:</b>			
Voorschotten subsidie VWS	1.575.000	1.980.271	1.780.271
Overige opbrengsten	-	23.754	-
Kosten	<u>-1.915.782</u>	<u>-2.207.862</u>	<u>-2.761.140</u>
Saldo van baten en lasten	-340.782	-203.837	-980.869
<b>Andere projecten:</b>			
Netto-omzet	-	18.254	-
Kosten	<u>-</u>	<u>19.334</u>	<u>-</u>
Saldo van baten en lasten	-	-1.080	-
<b>Bestemming van saldo van baten en lasten:</b>			
Onttrekking aan vermogen	-	-1.080	-
Onttrekking aan bestemmingsfonds VIPP Babyconnect	<u>-340.782</u>	<u>-203.837</u>	<u>-980.869</u>
Totaal saldo baten en lasten	-340.782	-204.917	-980.869

In 2022 is voor het programma VIPP Babyconnect 1.980.300 euro aan subsidie van VWS ontvangen. Dit bedrag is 200.000 euro hoger dan waar in de begroting 2022 rekening mee is gehouden. In de loop van 2022 hebben wij dit bedrag aan extra subsidie ontvangen ter dekking van de kosten voor de I&B-cyclus.

Voor een toelichting op de lagere kosten VIPP Babyconnect in 2022 ten opzichte van de begroting, 553.300 euro lagere kosten, wordt verwezen naar de Toelichting op de staat van baten en lasten 2022 (pagina 16).

Het vermogen van de stichting bedraagt ultimo 2022 28.800 euro. Dit vermogen betreft het totaal van de resultaten welke zijn voortgekomen uit de eigen activiteiten van de stichting. Dit vermogen geldt als buffer voor eventueel tegenvallende resultaten in de toekomst en is vrij besteedbaar.

Financiële overschotten of tekorten voortvloeiend uit de uitvoering van het programma VIPP Babyconnect worden toegevoegd cq. onttrokken aan een bestemmingsfonds. Het saldo van dit bestemmingsfonds per 31 december 2022 bedraagt 984.500 euro. Dit bedrag is, samen met de in 2023 en 2024 voor dit programma van VWS te ontvangen subsidie, voor besteding beschikbaar tot eind 2024, de geplande einddatum van het programma VIPP Babyconnect. Een dan eventueel overblijvend saldo op het bestemmingsfonds dient te worden terugbetaald aan VWS.

## Risico's

Het programma heeft een zodanig karakter dat gezien kan worden als cultuurverandering. Dit betekent dus niet alleen technisch/structurele aanpassingen in het gehele veld maar ook gedragsaanpassingen en doorbreken van vaste patronen en posities. Dit laatste maakt dat met name richting de leveranciers er flinke discussies en onderhandelingen gaande zijn om de basiseis, namelijk open standaarden en het delen van de data, voor elkaar te krijgen. De nationale en internationale wetgeving gaat ons hierbij helpen maar in het hier en nu zijn deze er nog niet en vergt het veel inspanningen om leveranciers mee te krijgen. Het meegaan met het ontsluiten van data betekent

namelijk in veel gevallen het opgeven van extra inkomstenbronnen (advertentie-inkomsten, financiering voor onderzoek op data etc.). Dit is en blijft een risico dat ons parten kan spelen in het bereiken van ons einddoel.

Een hiermee gepaard gaand risico is dat de *outcomedoelen* van het programma Babyconnect niet volledig gehaald kunnen worden. Uiteraard hebben we over deze ontwikkelingen continu overleg met VWS. Verder hebben wij te maken met een krappe arbeidsmarkt in combinatie met een steeds korter wordende restduur van het programma Babyconnect. Daarom ervaren wij dat het bij wisselingen in de personele bezetting of bij het werven van gespecialiseerde kennis lastig is om een gepaste invulling van de gewenste bezetting te vinden anders dan het inhuren van duurdere zzp-ers.

We monitoren nauwgezet de tot eind 2024 voor het programma Babyconnect beschikbare financiële ruimte. Welke ontwikkelingen en afhankelijkheden zijn er? Hoe moeten we daar op anticiperen en reageren qua strategie en organisatie? Welke kosten gaan hier mee gepaard? En passen deze plannen, activiteiten en kosten binnen de tot eind 2024 beschikbare financiële ruimte? Mits deze passen binnen deze ruimte zijn wij bereid hierop risico's te nemen omdat wij ons beseffen dat het programma Babyconnect, mede in het licht van de al bereikte resultaten, een unieke gelegenheid is om de digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg naar een hoog niveau te tillen en om de basis te leggen voor een blijvende verbetering hierin, ook zorgbreed.

## Resultaten 2023

### **Landelijke en langdurige samenwerking**

Begin juni 2023 hebben elf landelijke organisaties in de geboortezorg zich uitgesproken voor langdurige samenwerking rondom duurzame digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg. Zij tekenden een samenwerkingsovereenkomst, genaamd Duurzaam Informatiestelsel Geboortezorg (DIG). Nog niet eerder was er zoveel steun voor het blijvend verbeteren van digitale gegevensuitwisseling in de zorg. Het draagvlak voor het programma Babyconnect is hiermee aanzienlijk bestendigd. Het Duurzaam Informatiestelsel Geboortezorg is het eindproduct van het programma Babyconnect en is naar verwachting eind 2024 operationeel en wordt dan door CareCodex overgedragen aan de geboortezorgpartijen.

### Slotwoord

Een gedegen en robuust programmabureau laat haar waarde zien. Wij worden door veel landelijke partijen en VWS gezien als expert op het gebied van de digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg. Ook zien we inmiddels dat andere netwerkzorg sectoren ons weten te vinden en onze oplossingsrichting voor digitale uitwisseling van gegevens om goede netwerkzorg te realiseren willen overnemen en toepassen binnen hun sector (zoals bijvoorbeeld Kindzorg, Palliatieve zorg). Daarnaast vindt onze roep om de stem en invloed van de eindgebruikers te versterken en daarmee digitale gegevensuitwisseling te laten sturen vanuit de mensen die er mee moeten werken in de praktijk, steeds meer gehoor. Samenwerking op de onderwerpen gegevensuitwisseling in netwerkzorg en sterke sturing door eindgebruikers zal in 2023 en 2024 gezocht en uitgebouwd worden.

Het team toont zoals ook in voorgaande jaren een enorme gedrevenheid en veerkracht. Met optimisme bouwen we in 2023 verder aan de oplossingen waar het zorgveld grote behoefte aan heeft. De basis is gelegd, de samenwerking met alle partijen is versterkt en de daadwerkelijke implementaties staan voor de deur. Zonder de inzet en rol van elke medewerker in ons team was dit resultaat niet zijn bereikt. Een oprechte dank aan hen is hier daarom op zijn plaats.

## ORGANISATIE & BESTUUR

### Raad van bestuur

De raad van bestuur van CareCodex bestaat uit Dorine Veldhuyzen (voorzitter) en Sonia Jennings (lid). Zij zijn beiden statutair bestuurslid en vormen de eindverantwoordelijke directie van VIPP Babyconnect. Dorine Veldhuyzen (0,9 FTE) is primair verantwoordelijk voor de externe contacten en de inhoudelijke zaken, Sonia Jennings (0,7 FTE) is primair verantwoordelijk voor de interne organisatie en financiën.

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun statutaire rol binnen Stichting CareCodex. Wel ontvangen zij vanuit de uitvoerende rollen en functies binnen het VIPP-programma een vergoeding gebaseerd op klasse 2 van de Wet Normering Topinkomens.

### Raad van toezicht

De stichting heeft een raad van toezicht die uit vijf personen bestaat. In 2022 heeft er geen mutatie in de samenstelling van de raad van toezicht plaatsgevonden.

Conform de statuten ontvangen de leden van de raad van toezicht geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op niet-bovenmatige vacatiegeld en vergoeding van gemaakte kosten in de uitoefening van de werkzaamheden. De voorzitter ontvangt een vaste vergoeding van 3.920 euro en de overige leden ontvangen een vaste vergoeding van 2.800 euro. Deze bedragen gelden voor een heel kalenderjaar. In 2022 bedroeg het totaal aan vergoedingen voor de leden van de raad van toezicht 15.120 euro.

Als onderdeel van het Bestuursverslag is onderstaand het Verslag van de raad van toezicht opgenomen.

### Statutaire gegevens

De statutaire gegevens van de stichting zijn:

Statutaire naam	Stichting CareCodex
Statutaire zetel	gemeente Amsterdam
Rechtsvorm	stichting
Datum oprichting	26 april 2017
Kamer van Koophandel nummer	68644485

De stichting heeft haar kantoor te Vleuten, Wetering 10.

### ANBI

Stichting CareCodex is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dat betekent dat wij ons voor minstens 90% inzetten voor het algemeen nut. In dit jaarverslag is alle informatie opgenomen die jaarlijks volgens de regelgeving voor ANBI-instellingen moet worden gepubliceerd.

Vleuten, 23 juni 2023

Dorine Veldhuyzen & Sonia Jennings



## VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht (RvT) heeft in 2022 viermaal regulier vergaderd en er heeft in juni een heidag met het bestuur plaats gevonden. De voorzitter heeft elke maand een bijpraatmoment met de bestuursvoorzitter. Onderwerpen die de raad periodiek heeft besproken zijn de inhoudelijk voortgang van VIPP Babyconnect, de implementatie ervan in de regio's en ook de financiële aspecten. De jaarrekening 2021 is in bijzijn van de accountant besproken en goedgekeurd. Eveneens is de begroting over 2023 besproken en goedgekeurd door de raad van toezicht. De raad is akkoord gegaan met een transitie van de organisatie waarin teams van medewerkers meer eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid krijgen. Dit maakt CareCodex en het team Babyconnect wendbaarder, ook in het ingewikkelde veld. De raad is sterk betrokken bij de missie van een duurzaam informatiestelsel voor geboortezorg, gebouwd met de focus op de functionele eisen en noden van de eindgebruikers. De raad maakt zich zorgen over de grote versnippering van verantwoordelijkheden die er binnen het netwerk van de geboortezorg bestaat. Ogenschijnlijk niet gelijklopende belangen in het brede veld van geboortezorg maakt het maken van voortgang lastig en energie slurpend. Centrale regie en een krachtige wettelijke grondslag worden gemist. Er is ook aandacht gegeven aan activiteiten van Stichting CareCodex na het afronden van VIPP Babyconnect. De raad juicht in dat licht de eerste nieuwe projecten toe. Vanuit de raad is daarnaast het bestuur ook bijgestaan met advies vanuit de expertise waarover de leden beschikken.

De samenstelling van de raad van toezicht was eind 2022 als volgt: Rinus van Riel (voorzitter), Anoeska Mosterdijk (vicevoorzitter) en de leden Durk Berks, René Glas en Olvi Zanin. Binnen de raad van toezicht functioneert er een auditcommissie. Deze commissie bestaat uit Olvi Zanin (voorzitter) en René Glas. Door de auditcommissie zijn samen met de bestuurder verantwoordelijk voor financiën en de controller onder andere de volgende onderwerpen besproken: realisatie over 2021 (jaarrekening 2021), de realisatie gedurende 2022 en prognoses van de uitnutting van de subsidie VWS 2022, de continuïteit van de bekostiging door VWS en de begroting 2023. De auditcommissie brengt advies uit aan de plenaire raad over de door haar besproken onderwerpen.

De remuneratiecommissie bestaande uit Rinus van Riel en Anoeska Mosterdijk heeft met elk van de twee bestuurders een jaargesprek gevoerd over de performance over het afgelopen jaar en de voornemens voor het komende jaar.

Het bestuur licht in haar verslag de resultaten toe die in 2022 zijn bereikt. Ook in het vierde jaar van VIPP Babyconnect is veel geïnvesteerd in het draagvlak voor het programma bij het complexe stelsel van stakeholders in de verschillende regio's en op landelijk niveau. Daarnaast is hard gewerkt aan de ontwikkeling van het programma en het behalen van de doelen van VIPP Babyconnect: de realisatie van gebruiksvriendelijke digitale gegevensuitwisseling tussen cliënt/patiënt en zorgverlener en zorgverleners onderling binnen de geboortezorg. Wij zien, dat met een logische verklaarbare langere doorlooptijd dan eerder gedacht, dit doel in 2024 kan worden bereikt. De raad spreekt haar dank en respect uit aan het bestuur en de medewerkers over de inzet die ook weer in 2022 is getoond.

Vleuten, 23 juni 2023

Rinus van Riel, voorzitter

## JAARREKENING

Balans per 31 december 2022 (na saldobestemming)

<b>ACTIVA</b>	Toel.	31 december 2022	31 december 2021
<b>VASTE ACTIVA</b>			
Immateriële vaste activa	1	919	1.185
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>			
Voorfinanciering ICT-leveranciers	2	266.950	-
Te ontvangen subsidie VWS plan ECD	3	39.070	39.070
Overige vorderingen en overlopende activa	4	36.325	10.665
Totaal vlottende activa		<u>342.345</u>	<u>49.735</u>
<b>LIQUIDE MIDDELEN</b>			
Bank	5	984.470	1.549.688
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<u>1.327.734</u>	<u>1.600.608</u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>VERMOGEN EN BESTEMMINGSFONDSEN</b>			
Vermogen	6	28.789	29.869
Bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect	7	943.044	1.146.881
Totaal vermogen en bestemmingsfondsen		<u>971.833</u>	<u>1.176.750</u>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>			
Crediteuren		179.066	227.397
Af te dragen loonheffingen		55.080	52.415
Nog te ontvangen facturen	8	17.163	54.820
Overlopende passiva en overige schulden	9	104.592	89.226
Totaal kortlopende schulden		<u>355.901</u>	<u>423.858</u>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<u>1.327.734</u>	<u>1.600.608</u>

## Staat van baten en lasten 2022 en bestemming van het saldo

	Toel.	2022	Begroting 2022	2021
<b>BATEN</b>				
Subsidie VWS voor VIPP Babyconnect	1	1.980.271		2.889.668
Ontvangen bijdrage in kosten e-learning PGO		-		9.900
Opbrengst projecten voor derden	2	<u>23.754</u>		<u>-</u>
Totaal baten		2.004.025		2.899.568
<b>LASTEN</b>				
Kosten inzet personeel en derden voor VIPP Babyconnect	3	1.972.804	2.350.860	2.416.071
Afschrijvingen vaste activa		266	-	411
Huisvestingskosten	4	47.695	42.040	40.866
Kantoorkosten	5	52.841	46.350	49.239
Advieskosten organisatorisch, fiscaal en juridisch	6	25.630	31.460	10.921
Communicatiekosten	7	23.295	153.070	49.061
Verzekeringen	8	32.516	27.590	29.645
Overige kosten	9	<u>53.895</u>	<u>109.770</u>	<u>104.457</u>
Totaal lasten		2.208.942	2.761.140	2.700.671
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>				
Mutatie bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect		-204.917		198.897
Onttrekking aan het vermogen		<u>-1.080</u>		<u>200.025</u>
				-1.128

## Grondslagen voor de financiële verslaglegging

De ambitie van de stichting is om de zorg in Nederland en daarbuiten te verbeteren door het mogelijk maken van transparante, veilige, digitale informatie-uitwisseling tussen zorgverleners en cliënt/patiënt. De stichting is statutair gevestigd te Amsterdam. Het Kamer van Koophandel nummer is 68644485.

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Bij de waardering wordt uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaglegging C1 Kleine Organisaties zonder winstoogmerk.

### Verslaggevingsperiode

Het verslagjaar 2022 loopt van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

### Continuïteit

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

In 2022 was vooral in het begin van het jaar nog sprake van enige maatschappelijke gevolgen van de coronacrisis. De coronacrisis heeft daarom in 2022, evenals overigens in 2020 en 2021, nagenoeg geen invloed gehad op onze activiteiten. De financiële impact van de coronacrisis is derhalve beperkt gebleven.

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich een oordeel vormt over waarden, risico's en onzekerheden, en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### *Grondslagen voor de waardering van activa en passiva*

### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden onder andere leningen, vorderingen en schulden verstaan. Bij de stichting is uitsluitend sprake van primaire financiële instrumenten.

### Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden opgenomen tegen de historische aanschafwaarde, onder aftrek van een lineaire afschrijving van tien jaar voor de oprichtingskosten en vier jaar voor registratiekosten in de Benelux van de naam CareCodex.

#### Materiële vaste activa

Aanschaffingen van bedrijfsmiddelen met een meerjarige gebruiksperiode worden als lasten geboekt omdat deze aanschaffingen subsidiabele kosten betreft.

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarden en daarna tegen geamortiseerde kostprijs.

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

#### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit het vermogen van de stichting en bestemmingsfondsen. Onder het vermogen van de stichting wordt het saldo van baten en lasten verantwoord welke voortvloeit uit de activiteiten voor eigen rekening en risico en waaraan geen specifieke bestemming is toegekend. Onder bestemmingsfondsen is opgenomen het Bestemmingsfonds VIPP Babyconnect. Dit bestemmingsfonds is separaat gepresenteerd aangezien een derde een beperking op de besteding van deze middelen heeft opgelegd.

#### Kortlopende schulden

Schulden worden bij eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde en daarna tegen geamortiseerde kostprijs.

#### *Grondslagen voor de resultaatbepaling*

##### Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

##### Personeelsbeloningen/ pensioenen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

##### Wet normering topinkomens

Op de stichting is de Wet normering topinkomens (WNT) van toepassing. Voor de uitvoering van de WNT heeft de stichting zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT.

#### *Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum*

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

## Toelichting op de balans per 31 december 2022

### 1 - Immateriële vaste activa

	Oprichtings- kosten	Merk- registratie	Totaal
Afschrijvingspercentages	10%	25%	
Boekwaarde per 1 januari 2022:			
Aanschaffingswaarde	2.120	1.001	3.121
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-989</u>	<u>-947</u>	<u>-1.936</u>
	1.131	54	1.185
Mutaties:			
Afschrijvingen	-212	-54	-266
Boekwaarde per 31 december 2022:			
Aanschaffingswaarde	2.120	1.001	3.121
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-1.201</u>	<u>-1.001</u>	<u>-2.202</u>
	919	-	919

De oprichtingskosten hebben betrekking op de bij de oprichting van de stichting gemaakte notariële kosten. De kosten merkregistratie hebben betrekking op de registratie van de naam CareCodex in de Benelux.

### 2 - Voorfinanciering ICT-leveranciers

Voor de realisatie van de digitale gegevensuitwisseling moeten bronsystemen zoals die bijvoorbeeld door verloskundigen worden gebruikt aangepast worden. De bronsystemen zijn dikwijls online systemen (zogenoeten SAAS-oplossingen) waarvan de aanpassingen en het productierijp maken door de leverancier eenmalig op landelijk niveau plaatsvinden. De regionale partnerschappen zijn de afnemers van de aangepaste systemen, zij worden door de leverancier pas bij de implementatie gefactureerd. Bij de leverancier kan er de behoefte ontstaan om de landelijke ontwikkelkosten tijdelijk gefinancierd te krijgen. Het landelijk bureau heeft uit dien hoofde per 31 december 2022 voor een bedrag van 266.950 euro tijdelijke financiering verstrekt aan leveranciers van bronsystemen.

### 3 - Te ontvangen subsidie VWS plan ECD

VIPP Babyconnect is het vervolg op het planvormingsproject om tot een Elektronisch Cliënten Dossier in de geboortezorg te komen. Dit zogenoemde Voorbereidingstraject Plan ECD ('Plan ECD') voerde CareCodex in 2018 en 2019 samen met penvoerder RSO Nederland en CPZ uit. Met dit plan ECD hebben wij de kaders en het theoretische gedachtegoed van de toekomstige digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg kunnen ontwikkelen. De inkomsten van Stichting CareCodex voor het Plan ECD kwamen uit een subsidie van het Ministerie van VWS. RSO Nederland was de penvoerder en betaalde de subsidiegelden deels door aan CareCodex. Ultimo 2022 was uit hoofde van dit project nog een bedrag van 39.070 euro te ontvangen. De betaling van dit bedrag heeft in februari 2023 plaatsgevonden.

### 4 - Overige vorderingen en overlopende passiva

De specificatie van deze post is als volgt:

	31 december 2022	31 december 2021
Waarborgsommen huur	15.149	9.178
Nog te factureren opbrengst projecten	5.650	-
Te ontvangen vergoedingen personeel	-	1.038
Vooruitbetaalde licentiekosten	14.520	-
Overige vorderingen	<u>1.006</u>	<u>449</u>
	36.325	10.665

De waarborgsommen huur waren ultimo 2022 tijdelijk hoger vanwege het betrekken van een ander kantoorpand in december. De waarborgsom van het oude kantoorpand is begin januari terugontvangen.

#### 5 - Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

#### Vermogen en bestemmingsfondsen

	31 december 2022	31 december 2021
<b>Vermogen:</b>		
Saldo per 1 januari 2022 cq. 2021	29.869	30.997
Bij: bestemming van saldo van baten en lasten	<u>-1.080</u>	<u>-1.128</u>
Saldo per 31 december 2022 cq. 2021	28.789	29.869
<b>Bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect:</b>		
Saldo per 1 januari 2022 cq. 2021	1.146.881	946.856
Bij: bestemming van saldo van baten en lasten	<u>-203.837</u>	<u>200.025</u>
Saldo per 31 december 2022 cq. 2021	943.044	1.146.881
<b>Totaal saldo per 31 december</b>	<b>971.833</b>	<b>1.176.750</b>

#### 6 - Vermogen

Het negatieve saldo van baten en lasten van 2022 ad -1.080 euro is onttrokken aan het vermogen. Dit betreft het saldo van de baten en lasten die geen relatie hebben met VIPP Babyconnect. De samenstelling van dit saldo is als volgt:

	2022	2021
<b>BATEN</b>		
Projecten voor derden	18.254	-
<b>LASTEN</b>		
Afschrijvingskosten immateriële vaste activa	266	411
Overige kosten	<u>19.068</u>	<u>717</u>
Totaal lasten	19.334	1.128
Saldo	-1.080	-1.128

De overige kosten hebben voor een bedrag van 18.254 euro betrekking op inzet van medewerkers die ook voor VIPP Babyconnect actief zijn inclusief een opslag voor indirecte kosten.

#### *7 - Bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect*

De in een jaar van VWS ontvangen subsidie inzake VIPP Babyconnect kan voor zover deze niet besteed wordt in het volgende jaar aangewend worden. Een in enig jaar overblijvend bedrag aan subsidie wordt daarom toegevoegd aan het bestemmingsfonds VIPP Babyconnect en een eventueel tekort wordt aan dit fonds onttrokken. Deze wijze van verwerking en presentatie is afgestemd met het Ministerie van VWS.

Alleen activiteiten die een rechtstreeks verband hebben met het VIPP-programma mogen betaald worden uit dit bestemmingsfonds. In 2022 is het programma verlengd tot eind 2024 en hebben we ook over de jaren 2023 en 2024 subsidie toegezegd gekregen. Eind 2024 moet een eventueel uiteindelijk overblijvend bedrag worden terugbetaald aan het Ministerie van VWS.

#### *8 - Nog te ontvangen facturen*

Deze post geeft de facturen weer die we in 2023 van leveranciers hebben ontvangen voor in 2022 geleverde diensten.

#### *9 - Overlopende passiva en overige schulden*

De specificatie van deze post is als volgt:

	31 december 2022	31 december 2021
Reservering vakantiegeld	26.866	30.216
Reservering verlofdagen	38.052	40.664
Pensioenpremies	27.620	-
Omzetbelasting	-	1.155
Kosten accountantscontrole	12.000	10.260
Vooruitgefactureerd	-	5.500
Overige schulden	54	1.431
	104.592	89.226

Met ingang van 2022 ontvangen wij van het pensioenfonds facturen achteraf in plaats van voorschotfacturen vooraf.

#### *Niet uit de balans blijvende verplichtingen*

De stichting is in december 2022 verhuisd een ander kantoorpand, in Vleuten. De duur van de huurovereenkomst van dit kantoorpand is tot 31 december 2024, de einddatum van het VIPP-programma Babyconnect. De huurlast tot 31 december 2024 bedraagt 55.900 euro.

#### *Gebeurtenissen na balansdatum*

Er hebben zich na 31 december 2022 geen gebeurtenissen voorgedaan die in het kader van de jaarrekening van belang zijn om hier te vermelden.



## Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

### Baten

#### 1 - Subsidie VWS voor VIPP Babyconnect

De subsidie VWS voor VIPP Babyconnect betreft het totaal van in 2022 ontvangen voorschotten.

#### 2 - Opbrengst projecten voor derden

De stichting heeft als doel om de kennis en ervaring welke wordt opgedaan met het VIPP-programma Babyconnect tegen vergoeding van kosten beschikbaar te stellen aan andere sectoren in de gezondheidszorg. In 2022 zijn er projecten gerealiseerd voor en met het Integraal Kankercentrum Nederland en het UMC Groningen.

### Lasten

	2022	Begroting 2022	2021
LASTEN			
Kosten inzet personeel en derden voor VIPP Babyconnect	1.972.804	2.350.860	2.416.071
Afschrijvingen vaste activa	266	-	411
Huisvestingskosten	47.695	42.040	40.866
Kantoorkosten	52.841	46.350	49.239
Advieskosten organisatorisch, fiscaal en juridisch	25.630	31.460	10.921
Communicatiekosten	23.295	153.070	49.061
Verzekeringen	32.516	27.590	29.645
Overige kosten	53.895	109.770	104.457
Totaal lasten	2.208.942	2.761.140	2.700.671

De lasten in 2022 zijn 552.200 euro lager dan begroot. Deze onderuitnutting wordt vooral gerealiseerd door lagere kosten personeel en inzet derden, lagere communicatiekosten en lagere overige kosten.

De lagere kosten personeel en inzet van derden hebben betrekking op een kleinere omvang van het landelijk team, lagere kosten voor kennisopdrachten aan de regionale partnerschappen en op lagere expertisecosten voor de te realiseren technische architectuur van het operabiliteitsmodel. Door verloop in personeel in combinatie met de krappe arbeidsmarkt heeft vervanging van teamleden vertraagd plaatsgevonden of is een functie op een andere wijze ingevuld. Bij kennisopdrachten wordt ten behoeve van de implementatie door een regio een onderzoek gedaan waarbij de opgedane kennis van landelijk belang is. Deze kennisopdrachten zullen deels alsnog in 2023 tot realisatie komen, daar is in de begroting 2023 rekening mee gehouden. Het achterblijven van de expertisecosten voor de te realiseren technische architectuur vindt zijn oorzaak in het innovatieve karakter van deze activiteiten, waardoor deze kosten minder goed voorspelbaar zijn en deze kosten daarom bij het opstellen van de begroting op basis van voorzichtigheid worden ingeschat.

De lager dan begrote communicatiekosten vinden zijn oorsprong in de begroting. In de begroting zijn niet bestede communicatiekosten in voorgaande jaren doorgeschoven naar 2022 vanwege de vertraging in het project welke in die jaren is ontstaan. Het is gebleken dat de post communicatiekosten in de omvang zoals opgenomen in de begroting 2022 niet nodig was.

De overige kosten zijn lager uitgevallen dan begroot door lagere kosten gebruikersgroepen. We onderscheiden vier gebruikersgroepen: de cliënten/patiënten, de zorgverleners, de zorgorganisaties en de statistiekbeheerders en kennisinstituten. De bijeenkomsten met deze gebruikersgroepen waren in dit post-Coronajaar nog doorgaans online, en dus lage locatie- en reiskosten.

### 3 - Kosten inzet personeel en derden voor VIPP Babyconnect

De specificatie van deze post is als volgt:

	2022	2021
Bruto loon personeel	814.458	801.122
Transitievergoedingen	9.717	-
Kosten sociale lasten	134.305	133.840
Kosten pensioenpremies	83.582	79.680
Ontvangen uitkeringen en vergoedingen	-16.637	-10.765
Reservering kosten verlofdagen	-2.612	-367
Vergoedingen personeel	6.479	5.550
Reiskosten woon-werk en kosten thuiswerken	18.880	17.237
Opleidingskosten	14.109	2.024
Overige personeelskosten	4.115	11.095
	<u>1.066.396</u>	<u>1.039.416</u>
Kosten inzet van derden	<u>906.408</u>	<u>1.376.655</u>
	1.972.804	2.416.071

Op 31 december 2022 waren er veertien medewerkers in loondienst bij de stichting. Omgerekend naar een fulltime dienstverband was de omvang 11,1 FTE. Per 31 december 2021 bedroegen deze aantallen veertien medewerkers respectievelijk 11,3 FTE. Gedurende 2022 bedroeg de gemiddelde omvang 10,5 FTE (2021: 10,9 FTE).

De kosten inzet van derden bedragen 902.408 euro (2021: 1.376.655 euro). Voor 391.043 euro (2021: 615.281 euro) gaat het om de inzet van zelfstandigen die deel uitmaken van het programmabureau of de projectorganisatie. Het overige deel, 515.365 euro (2021: 761.274 euro), zijn de kosten voor de inhuur van benodigde gespecialiseerde kennis. De expertise van deze specialisten is vooral ingezet op het doorontwikkelen van de beoogde architectuur en op de voorbereiding van de implementaties in de regio's..

### 4 - Huisvestingskosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2022	2021
Huur kantoorruimte	37.572	36.835
Schoonmaakkosten	4.794	3.836
Inrichtingskosten	5.329	195
	<u>47.695</u>	<u>40.866</u>

De inrichtingskosten hebben betrekking op aanpassingen in het kantoorpand te Vleuten.

### 5 - Kantoorkosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2022	2021
Kosten kantoorautomatisering	25.509	27.365
Kosten administratieve informatiesystemen	13.123	12.153
Kosten kantoorbenodigdheden	1.331	929
Kosten koffie, thee, lunches enz.	6.561	3.344
Overige kantoorkosten	6.317	5.448
	<u>52.841</u>	<u>49.239</u>

#### 6 - Advieskosten organisatorisch, fiscaal en juridisch

De specificatie van deze post is als volgt:

	2022	2021
Juridisch advies	14.027	10.346
Advieskosten inzake personeel	1.180	575
Fiscaal advies	699	-
Overig advies	9.724	-
	<u>25.630</u>	<u>10.921</u>

De kosten van overig advies hebben betrekking op ingeschakelde belangenbehartiging om subsidie voor de extra jaren 2023 en 2024 beschikbaar te krijgen.

#### 7 - Communicatiekosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2022	2021
Grafisch ontwerp, animatie enz.	5.472	42.910
Online gebruikersplatform	17.328	4.072
Overige communicatiekosten	495	2.079
	<u>23.295</u>	<u>49.061</u>

In 2022 is een online gebruikersplatform, het Inspiratieplein, gerealiseerd. Het Inspiratieplein is een kennisplatform met handige praktijkvoorbeelden, tips en materialen voor projectleiders en iedereen die binnen de regionale partnerschappen betrokken is bij het implementatieproces van de digitale gegevensuitwisseling.

#### 8 - Verzekeringen

De specificatie van deze post is als volgt:

	2022	2021
Verzuimverzekering	18.176	17.657
Inkomensaanvulverzekering	5.500	3.854
Aansprakelijkheidsverzekeringen	8.035	7.484
Inventarisverzekering	364	349
Personeelsschadeverzekering	440	301
	<u>32.516</u>	<u>29.645</u>

9 - Overige kosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2022	2021
Accountantskosten	16.276	14.375
Congreskosten	6.067	1.657
Kostenvergoedingen Raad van Toezicht	15.120	14.680
Kosten gebruikersgroepen	2.325	11.114
Negatieve bankrente	2.998	4.004
Kosten Corona platform	-	5.264
Licentiekosten ZIB-service	-	14.520
Kosten ZIB-Services-Execution	-	28.859
Overige kosten	<u>11.109</u>	<u>9.984</u>
	<u>53.895</u>	<u>104.457</u>

In 2021 is onder regie van een externe partij een visiedocument opgesteld over het betrekken van eindgebruikers bij digitale gegevensuitwisseling. Dat is de reden dat de kosten gebruikersgroepen in 2022 lager zijn dan in 2021.

## Verantwoording Wet normering topinkomens

Op de bezoldiging van de beide bestuursleden en van de leden van de raad van toezicht van de stichting is de Wet normering topinkomens (WNT) van toepassing.

### Toelichting op bezoldiging topfunctionarissen

Het op grond van de WNT voor de bestuursleden toepasselijk bezoldigingsmaximum bedraagt 216.000 euro, zijnde het standaardbedrag voor bezoldiging topfunctionarissen. De stichting heeft echter besloten vrijwillig de lagere normbedragen van de sectorale regeling zorg- en jeugdhulp, klasse II, te hanteren. Dit normbedrag bedroeg in 2022 voor topfunctionarissen 146.000 euro.

Gegevens 2022				
bedragen x € 1	D. Veldhuyzen		S. Jennings	
<b>Functiegegevens</b>	Directeur- bestuurder		Directeur- bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89		0,67	
Dienstbetrekking?	ja		ja	
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.045,-		88.463,-	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.761,-		17.793,-	
<i>Subtotaal</i>	<i>141.806,-</i>		<i>106.256,-</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	192.240,-		144.720,-	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	141.806,-		106.256,-	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

*Toelichting op bezoldiging leden Raad van toezicht*

Het besluit van de stichting om vrijwillig de lagere normbedragen van de sectorale regeling zorg- en jeugdhulp, klasse II, te hanteren geldt overeenkomstig ook voor de bezoldiging van de leden van de raad van toezicht.

<b>Gegevens 2022</b>						
<b>bedragen x € 1</b>	<b>R. van Riel</b>		<b>O. Zanin</b>		<b>A. Mosterdijk</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter</b>		<b>Lid</b>		<b>Lid</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	4.106,-		2.986,-		2.986,-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400,-		21.600,-		21.600,-	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	4.106,-		2.986,-		2.986,-	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2022				
bedragen x € 1	R. Glas		D. Berks	
Funcctiegegevens	Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	2.986,-		2.986,-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.600,-		21.600,-	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	2.986,-		2.986,-	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

*Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT*

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging hebben ontvangen boven het individuele WNT-maximum. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Vleuten, 23 juni 2023  
Dorine Veldhuyzen & Sonia Jennings



## OVERIGE GEGEVENS



## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting CareCodex

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting CareCodex te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting CareCodex per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJK-C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven alsmede de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting CareCodex zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJK-Richtlijn C1 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK- Richtlijn RJK C1.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 23 juni 2023

RSM Netherlands Accountants N.V.

## **WAS GETEKEND**

A.M. Hofman MSc RA