



JAARVERSLAG 2023

Stichting CareCodex

Vleuten, 23 augustus 2024

INHOUD

BESTUURSVERSLAG	3
ORGANISATIE & BESTUUR	9
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	10
JAARREKENING	11
Balans per 31 december 2023 (na saldobestemming).....	11
Staat van baten en lasten 2023 en bestemming van het saldo	12
Grondslagen voor de financiële verslaglegging.....	13
Toelichting op de balans per 31 december 2023	16
Toelichting op de staat van baten en lasten 2023	20
Verantwoording Wet normering topinkomens.....	24
OVERIGE GEGEVENS	29

BESTUURSVERSLAG

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van Stichting CareCodex. De ambitie van CareCodex is om de zorg in Nederland en daarbuiten te verbeteren door het mogelijk maken van transparante, veilige, digitale gegevensuitwisseling tussen zorgverleners en cliënt/patiënt.

VIPP Babyconnect

Sinds 1 april 2019 voert de stichting het programma VIPP Babyconnect¹ uit. Dit programma is een samenwerking tussen negen regionale partnerschappen, die verantwoordelijk zijn voor de implementatie, en ons als landelijk programmabureau. De beleidsregel van VIPP Babyconnect is in 2023 aangepast waarbij het programma tot eind 2024 is verlengd. De implementatie van de beoogde digitale gegevensuitwisseling moet dan zijn afgerond. De stichting heeft voor de uitvoering van dit programma tot eind 2024 subsidie toegezegd gekregen door VWS. De regionale partnerschappen ontvangen van VWS subsidie ter dekking van de projectkosten en de materiële ICT-kosten welke de implementatie van digitale gegevensuitwisseling tot eind 2024 met zich mee gaat brengen.

Het Ministerie van VWS ('VWS') subsidieert dit versnellingsprogramma om digitale gegevensuitwisseling, en daarmee betere netwerkzorg, in de geboortezorg mogelijk te maken. Rondom de zwangerschap van een kind hebben vrouwen contact met veel verschillende zorgverleners: verloskundigen, ziekenhuizen, echocentra, kraamorganisaties. Ook de overdracht van het moeder- en kinddossier aan JGZ vormt onderdeel van het programma. De uitwisseling van de gegevens tussen de verschillende zorgverleners verloopt vaak nog mondeling, per e-mail of fax. Dat is niet alleen inefficiënt maar ook foutgevoelig. De behoefte aan digitale gegevensuitwisseling is dan ook evident.

Het programma VIPP Babyconnect is het vervolg op een planvormingsproject om tot een Elektronisch Cliënten Dossier in de geboortezorg te komen, dat wij in 2018 tot het voorjaar van 2019 samen met RSO Nederland en CPZ hebben uitgevoerd en ook door VWS is gesubsidieerd. Met dit project en deze subsidie hebben we de kaders en het theoretische gedachtengoed van de toekomstige digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg kunnen ontwikkelen. Deze zijn uitgewerkt in een framework, het functioneel ontwerp en een roadmap. Deze zijn leidend.

Eindgebruikers centraal

Verder spelen de eindgebruikers een centrale rol in de realisatie van het programma met als doel om gezamenlijk, als eindgebruikers, te beslissen over de stappen die gezet moeten worden om veilig digitaal gegevens uit te wisselen in de geboortezorg. We onderkennen vier groepen van eindgebruikers:

- Patiënt/cliënt
- Zorgverleners
- Zorgorganisaties en zorgnetwerken
- Secundaire data gebruikers

Deze eindgebruikersgroepen zijn zowel landelijk als ook regionaal georganiseerd. Op landelijk niveau is samen met zorgverleners en cliënten onder andere in kaart gebracht welke informatie in de Persoonlijke Gezondheidsomgeving (PGO) moet worden opgenomen. Daarnaast worden de eindgebruikers geïnformeerd over de landelijke innovatie- en beheer cyclus waar alle partijen die

¹ VIPP Babyconnect is het 'Versnellingsprogramma informatie-uitwisseling patiënt en professional' voor instellingen in de geboortezorg. Zie voor meer informatie: <https://www.dus-i.nl/subsidies/vipp-babyconnect>

betrokken zijn bij de geboortezorg aan meedoen. Ook de eindgebruikersgroepen in de regionale partnerschappen worden betrokken bij diverse onderwerpen rondom digitale gegevensuitwisseling.

Op weg naar een duurzaam informatiestelsel en duurzame bekostiging

Het landelijk programmabureau heeft in haar subsidietoekenning van VWS de opdracht gekregen om digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg duurzaam te borgen. De digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg gaat immers door en moet verder worden doorontwikkeld, ook als het programma Babyconnect eind 2024 eindigt. Er is hiervoor eerder een stuurgroep Innovatie- en beheercyclus (I&B-cyclus) opgericht en is in 2022 een kwartiermaker functioneel beheer aan het team toegevoegd. De kwartiermaker heeft de opdracht een goed functionerende innovatie- en beheercyclus in te richten en uit te rollen. Met de wensen van de eindgebruikers als kompas zijn de contouren daarvan thans uitgewerkt en daarover is overeenstemming bereikt tussen betrokken partijen.

Met leveranciers is in opdracht van Zorgverzekeraars Nederland een project opgestart om te komen tot een keurmerk voor de bronsystemen. Daarvoor is in 2023 een voorstudie afgerond.

Vanaf 2026 gaan de extra kosten van de digitale gegevensuitwisseling voor de zorgverleners en bijvoorbeeld ook de landelijke beheer- en doorontwikkelkosten opgenomen worden in een structurele bekostiging. Het jaar 2025 gaat een overbruggingsjaar worden waarbij deze kosten nog door VWS gesubsidieerd zullen worden.

Digitale gegevensuitwisseling: hoe werkt het?

De technische architectuur² van de beoogde digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg is in 2022 uitontwikkeld en de laatste hiervan nog te toetsen deeloplossingen zijn middels *proof of concepts* in 2022 aangetoond als werkbare oplossingen. De technische architectuur bestaat uit een aantal te realiseren schakels tussen bestaande bronsystemen en een locatievoorziening om *realtime* de meest actuele patiëntgegevens te kunnen raadplegen. In 2022 zijn ook de onderhandelingen met leveranciers gestart.

Ontwikkelingen in 2023

Op onze website leggen we uitgebreid verantwoording af over de in 2023 gerealiseerde activiteiten in relatie tot de planning op inhoud.³ Het jaar stond in het teken van het namens de regio's afronden van de onderhandelingen met leveranciers, het standaardiseren van de datastructuur, het met inzet van eindgebruikers nader uitdiepen van het functioneel ontwerp, het borgen van duurzame bekostiging en het realiseren van meerdere livegangen. Voor 2024 staat het afronden van de uitrol over het hele land op de planning.

Samenwerken met leveranciers

De contractonderhandelingen met leveranciers hebben veel meer inspanning en doorlooptijd gekost dan voorzien en verwacht. Met name een grote leverancier in de verloskunde kostte bijna een jaar onderhandelen voordat er een door beide partijen goedgekeurde offerte en opdracht lag. Dit is niet zonder slag of stoot gegaan. Juridische ondersteuning, intensief onderhandelen door een aangewezen onderhandelsteam met mandaat en veel geduld en doorzettingsvermogen was hiervoor nodig. Inmiddels worden de resultaten en mijlpalen conform de opdracht uitgevoerd.

² Voor nadere informatie over de ontwikkelde technische architectuur verwijzen wij naar: <https://babyconnect.org/digitale-gegevensuitwisseling/hoe-werkt-het/>

³ Wij verwijzen hiervoor naar: <https://babyconnect.org/jaaroverzicht/>

Duurzaam Informatiestelsel Geboortezorg (DIG) en duurzame bekostiging

Begin juni 2023 hebben elf landelijke organisaties in de geboortezorg zich uitgesproken voor langdurige samenwerking rondom duurzame digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg. Zij tekenden een samenwerkingsovereenkomst, genaamd Duurzaam Informatiestelsel Geboortezorg (DIG). Nog niet eerder was er zoveel steun voor het blijvend verbeteren van digitale gegevensuitwisseling in de zorg. Het draagvlak voor het programma Babyconnect is hiermee aanzienlijk bestendigd. Het Duurzaam Informatiestelsel Geboortezorg is het eindproduct van het programma Babyconnect en moet eind 2024 operationeel zijn en wordt dan door CareCodex overgedragen aan de geboortezorgpartijen.

Duurzame bekostiging voor de periode na het afronden van het programma Babyconnect was nog niet gerealiseerd. Een werkgroep met vertegenwoordiging van zowel VWS, NZa, Zorgverzekeraars, het landelijk programmabureau en de regionale partnerschappen heeft zich gebogen over de wijze waarop duurzame bekostiging voor de periode na het afronden van het programma Babyconnect gerealiseerd kon worden. NZa heeft aangegeven dat tussentijdse verhoging van het tarief niet zonder aanwijzing van de minister kon en dat pas in 2025 een herijking en MKBA leidt tot hernieuwde zorgtarieven per 1 januari 2026. VWS heeft inmiddels aangegeven dat zij bereid is om 2025 te overbruggen door continuering van de benodigde subsidie. Dit is een belangrijke mijlpaal waardoor de implementatie doorgang kan vinden.

Testen en implementeren

Het programma Babyconnect is afhankelijk van diverse landelijke partijen, zoals Nictiz, Mitz en Medmij, die voor generieke dan wel specifieke onderdelen verantwoordelijk zijn. Veronderstelde toepassingen voor vertalingen, autorisatie en toestemmingen zijn nog niet volledig gereed en toepasbaar. Dit betekent extra werk, workarounds en vertragingen voor testen. Een en ander maakt dat de eerder geplande afronding per juni 2024 is verschoven naar eind 2024. De financiële gevolgen voor de uitloop voor zowel leveranciers, het landelijk programmabureau als voor de regionale partnerschappen worden met VWS besproken.

Omvang en samenstelling landelijk programmabureau

Het landelijk programmabureau wordt conform planning en verwachting afgebouwd. Begin 2024 is de programmamanager vertrokken. Diens taken die nog voortgezet moeten worden zijn ondergebracht bij andere teamleden en extra tijdelijke inzet is ingekocht. De controller zal ons dit jaar eveneens verlaten en voor opvolging wordt geworven.

Andere projecten

Evenals in 2022 hebben wij in 2023, naast de activiteiten die voortvloeien uit VIPP Babyconnect, in opdracht van enkele zorgpartijen aan projecten meegewerkt welke een bescheiden inkomensbron hebben opgeleverd. Dit betrof verkennings- en voorbereidende opdrachten uit andere netwerkzorgsectoren, zoals IKNL en Palliatief Kindzorg, die ook de meerwaarde en noodzaak zien van digitale gegevensuitwisseling binnen hun netwerkzorgomgeving. Deze lijn zal zich in 2024 verder voortzetten. Daarnaast wordt inzet van onze experts en hun inzichten gevraagd waar we zoveel als mogelijk betalingen voor vragen. Die expertise wordt gevraagd door VWS, andere sectoren en landelijke partijen. De voorzitter RvB, de expert interoperabiliteit en informatiemanager worden daartoe bevraagd en ingezet. Verder participeren wij in het voortraject van een gezamenlijke IZA aanvraag met Stichting Kind en Ziekenhuis voor een opdracht rondom digitale gegevensuitwisseling Medische Kind Zorg.

Opschaling van onze organisatie geschiedt pas als er zekerheid is over het toekennen van opdrachten.

Financiën

De inkomsten en uitgaven van de stichting in 2023 betreffen hoofdzakelijk het programma VIPP Babyconnect. Daarnaast heeft de stichting inkomsten en uitgaven uit andere projecten die als 'eigen activiteiten' zijn aan te duiden.

	Begroting 2024	Realisatie 2023	Begroting 2023
VIPP Babyconnect:			
Subsidie VWS	1.125.000	1.600.000	1.575.000
Overige opbrengsten	-	64.563	-
Kosten	<u>-1.556.554</u>	<u>-2.081.468</u>	<u>-1.915.782</u>
Saldo van baten en lasten	-431.554	-416.905	-340.782
Andere projecten:			
Opbrengsten (dienstverlening)	350.865	96.900	-
Kosten	<u>-350.865</u>	<u>91.247</u>	<u>-</u>
Saldo van baten en lasten	-	5.653	-
Bestemming van saldo van baten en lasten:			
Toevoeging aan vermogen	-	5.653	-
Onttrekking aan bestemmingsfonds VIPP Babyconnect	<u>-431.554</u>	<u>-416.905</u>	<u>-340.782</u>
Totaal saldo baten en lasten	-431.554	-411.252	-340.782

In 2023 is voor het programma VIPP Babyconnect 1,6 miljoen euro aan subsidie van VWS ontvangen. Dit bedrag is 25.000 euro hoger dan waar in de begroting 2023 rekening mee is gehouden en deze extra subsidie is door VWS toegekend ter gedeeltelijke dekking van hogere juridische advieskosten.

Voor een toelichting op de hogere kosten VIPP Babyconnect in 2023 ten opzichte van de begroting, 165.700 euro hogere kosten, wordt verwezen naar de Toelichting op de staat van baten en lasten 2023 (pagina 20).

Het vermogen van de stichting bedraagt ultimo 2023 34.400 euro. Dit vermogen betreft het totaal van de resultaten welke zijn voortgekomen uit de eigen activiteiten van de stichting. Dit vermogen geldt als buffer voor eventueel tegenvallende resultaten in de toekomst en is vrij besteedbaar.

Financiële overschotten of tekorten voortvloeiend uit de uitvoering van het programma VIPP Babyconnect worden toegevoegd cq. onttrokken aan een bestemmingsfonds. Het saldo van dit bestemmingsfonds per 31 december 2023 bedraagt 526.100 euro. Dit bedrag is, samen met de in 2024 voor dit programma van VWS te ontvangen subsidie, voor besteding beschikbaar tot eind 2024, de geplande einddatum van het programma VIPP Babyconnect. Een dan eventueel overblijvend saldo op het bestemmingsfonds dient te worden terugbetaald aan VWS.

Risico's

Het VIPP Babyconnect programma loopt formeel af op 31 december 2024. In de planning was voorzien dat de regionale implementaties medio 2024 afgerond zouden zijn. We worden er echter mee geconfronteerd dat het standaardiseren en de mapping van de datasets - dit is een verantwoordelijkheid van Nictiz - vertraging oploopt en daardoor de ICT-leveranciers hun planning niet kunnen halen. Hierdoor worden ICT-leveranciers, de regionale partnerschappen en ook wij als landelijk programmabureau met hogere kosten geconfronteerd. We zijn met VWS in overleg om voor 2024 additionele subsidie te verkrijgen om deze extra kosten afgedekt te krijgen. Dit geldt ook voor de extra kosten in 2024 voor de kwartiermakersrollen functioneel beheer en eindgebruikersorganisatie, rollen waarvan we de kosten tot medio 2024 in onze begroting hadden meegenomen. In een persoonlijk gesprek is een en ander toegelicht aan VWS en hebben aanvullende gesprekken plaatsgevonden met ons en met NICTIZ. VWS heeft ten tijde van het schrijven van dit verslag nog niet formeel bevestigd of zij aanvullende middelen voor genoemde extra kosten beschikbaar wil stellen.

De terugbetaling op aan ICT-leveranciers verstrekte voorfinanciering is deels afhankelijk van het door hen (kunnen) realiseren van de planning. Dat betekent dat de terugbetalingen thans vertraagd plaatsvinden. We monitoren nauwgezet de tot eind 2024 voor het programma Babyconnect beschikbare financiële ruimte waar we uiteraard ook de actuele inzichten op de terugbetalingen van voorfinancieringen bij betrekken.

Vooruitzichten

Onder leiding van de kwartiermakers werkt het landelijk programmabureau aan de borging van het VIPP Babyconnect programma na 2024. Die borging houdt in dat de governance, de doorontwikkeling en het beheer van digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg vanaf eind 2024 wordt ondergebracht bij bestaande landelijke koepelorganisaties. Recent, in april, heeft de sector de toezegging van VWS ontvangen dat hiervoor voor het jaar 2025 de benodigde gelden voor een substantieel deel zijn vrijgemaakt. Voor een additioneel bedrag, onder andere voor de beheer- en uitvoeringskosten van een leverancierskeurmerk, zijn we in overleg met VWS. De gelden betreffen een overbrugging voor het jaar 2025, vanaf 2026 worden de kosten voor digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg onderdeel van de NZa tarieven. Deze gelden zijn cruciaal voor een goede borging van het VIPP Babyconnect programma.

Voor het landelijk programmabureau is in deze opzet na 2024 (vooralsnog) binnen het VIPP Babyconnect programma geen rol meer weggelegd. Dat betekent dat vanaf 2025 de nadruk kan komen te liggen op het ondersteunen van andere initiatieven in de zorg om in die sectoren ook tot verbetering van de digitale gegevensuitwisseling te komen. Er is veel vraag naar de door ons in de afgelopen jaren op dit gebied opgebouwde expertise.

Slotwoord

Een gedegen en robuust programmabureau laat haar waarde zien. Wij worden door veel landelijke partijen en VWS gezien als expert op het gebied van de digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg. Ook zien we dat steeds meer andere netwerkzorg sectoren ons weten te vinden en onze oplossingsrichting voor digitale uitwisseling van gegevens om goede netwerkzorg te realiseren willen overnemen en toepassen binnen hun sector (zoals bijvoorbeeld Kindzorg, Palliatieve zorg). Daarnaast vindt onze roep om de stem en invloed van de eindgebruikers te versterken en daarmee digitale gegevensuitwisseling te laten sturen vanuit de mensen die er mee moeten werken in de praktijk, steeds meer gehoor. Samenwerking op de onderwerpen gegevensuitwisseling in netwerkzorg en sterke sturing door eindgebruikers zal de komende jaren uitgebouwd worden.



Het team toont zoals ook in voorgaande jaren een enorme gedrevenheid en veerkracht. Met optimisme bouwen we in 2024 verder aan de oplossingen waar het zorgveld grote behoefte aan heeft. De basis is gelegd, de samenwerking met alle partijen is versterkt en de daadwerkelijke implementaties zijn gaande. Zonder de inzet en rol van elke medewerker in ons team was dit resultaat niet zijn bereikt. Een oprechte dank aan hen is hier daarom op zijn plaats.

ORGANISATIE & BESTUUR

Raad van bestuur

De raad van bestuur van CareCodex bestaat uit Dorine Veldhuyzen (voorzitter) en Sonia Jennings (lid). Zij zijn beiden statutair bestuurslid en vormen de eindverantwoordelijke directie van VIPP Babyconnect. Dorine Veldhuyzen (0,9 FTE) is primair verantwoordelijk voor de externe contacten en de inhoudelijke zaken, Sonia Jennings (0,7 FTE) is primair verantwoordelijk voor de interne organisatie en financiën.

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun statutaire rol binnen Stichting CareCodex. Wel ontvangen zij vanuit de sturende en uitvoerende rollen en functies binnen het VIPP-programma en andere projecten een vergoeding gebaseerd op klasse 2 van de Wet Normering Topinkomens.

Raad van toezicht

De stichting heeft een raad van toezicht die uit vijf personen bestaat. In 2023 heeft er geen mutatie in de samenstelling van de raad van toezicht plaatsgevonden.

Conform de statuten ontvangen de leden van de raad van toezicht geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op niet-bovenmatige vacatiegeld en vergoeding van gemaakte kosten in de uitoefening van de werkzaamheden. De voorzitter ontvangt een vaste vergoeding van 4.060 euro en de overige leden ontvangen een vaste vergoeding van 2.900 euro. Deze bedragen gelden voor een heel kalenderjaar. In 2023 bedroeg het totaal aan vergoedingen voor de leden van de raad van toezicht 15.660 euro.

Als onderdeel van het Bestuursverslag is hierna het Verslag van de raad van toezicht opgenomen.

Statutaire gegevens

De statutaire gegevens van de stichting zijn:

Statutaire naam	Stichting CareCodex
Statutaire zetel	gemeente Amsterdam
Rechtsvorm	stichting
Datum oprichting	26 april 2017
Kamer van Koophandel nummer	68644485

De stichting heeft haar kantoor te Vleuten, Wetering 10.

ANBI

Stichting CareCodex is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dat betekent dat wij ons voor minstens 90% inzetten voor het algemeen nut. In dit jaarverslag is alle informatie opgenomen die jaarlijks volgens de regelgeving voor ANBI-instellingen moet worden gepubliceerd.

Vleuten, 23 augustus 2024
Dorine Veldhuyzen & Sonia Jennings

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht (RvT) heeft in 2023 viermaal regulier vergaderd, ook enkele keren digitaal overlegd met het bestuur en er heeft in juni een heidag met het bestuur plaatsgevonden. De voorzitter heeft elke maand een bijpraatmoment met de bestuursvoorzitter. Onderwerpen die de raad periodiek heeft besproken zijn de inhoudelijk voortgang van VIPP Babyconnect, de implementatie ervan in de regio's en ook de financiële aspecten. De jaarrekening 2022 is in bijzijn van de accountant besproken en goedgekeurd. Eveneens is de begroting over 2024 besproken en goedgekeurd door de raad van toezicht. De raad is sterk betrokken bij de missie van een duurzaam informatiestelsel voor geboortezorg, gebouwd met de focus op de functionele eisen en noden van de eindgebruikers. Het wordt steeds duidelijker dat de staande organisaties in het stelsel van gezondheidszorg ('de oude wereld') niet of niet voldoende zijn geëquipeerd om technologische vernieuwingen in gegevensuitwisseling en de gewenste rol van eindgebruikers daarin te faciliteren. Centrale regie en een krachtige wettelijke grondslag worden ook gemist. Dit wordt een steeds groter probleem. De verwachting is dat het project Babyconnect in 2024 wordt afgerond. De inbedding van de resultaten van het project in de reguliere kaders is nog een uitdaging.

In 2023 is CareCodex naast het project Babyconnect verder gegaan met het ontwikkelen van een aantal innovatieve activiteiten in het medisch domein die passen bij de competenties en de ervaring van de stichting. Deze activiteiten waarborgen een duurzame toekomst van CareCodex. De Raad van Toezicht is positief over deze ontwikkeling. Vanuit de raad is het bestuur ook bijgestaan met advies vanuit de expertise waarover de leden beschikken.

De samenstelling van de raad van toezicht was eind 2023 als volgt: Rinus van Riel (voorzitter), Anoeska Mosterdijk (vicevoorzitter) en de leden Durk Berks, René Glas en Olvi Zanin. Binnen de raad van toezicht functioneert er een auditcommissie. Deze commissie bestaat uit Olvi Zanin (voorzitter) en René Glas. Door de auditcommissie zijn samen met de bestuurder verantwoordelijk voor financiën en de controller onder andere de volgende onderwerpen besproken: realisatie over 2022 (jaarrekening 2022), de realisatie gedurende 2023 en prognoses van de uitnutting van de subsidie VWS 2023, de continuïteit van de bekostiging door VWS en de begroting 2024. De auditcommissie brengt advies uit aan de plenaire raad over de door haar besproken onderwerpen.

De remuneratiecommissie bestaande uit Rinus van Riel en Anoeska Mosterdijk heeft met elk van de twee bestuurders een jaargesprek gevoerd over de performance over het afgelopen jaar en de voornemens voor het komende jaar.

De raad van toezicht heeft initiatief genomen tot een vernieuwing van de raad per 1 januari 2025. Gezien het afronden van het project Babyconnect wordt het aantal leden per die datum teruggebracht tot drie.

Het bestuur licht in haar verslag de resultaten toe die in 2023 zijn bereikt. Ook in het vijfde jaar van VIPP Babyconnect is veel geïnvesteerd in het draagvlak voor het programma bij het complexe stelsel van stakeholders in de verschillende regio's en op landelijk niveau. Daarnaast is hard gewerkt aan het behalen en borgen van de doelen van VIPP Babyconnect: de realisatie van gebruiksvriendelijke digitale gegevensuitwisseling tussen cliënt/patiënt en zorgverlener en zorgverleners onderling binnen de geboortezorg. De raad spreekt haar dank en respect uit aan het bestuur en de medewerkers over de inzet die ook weer in 2023 is getoond.

Vleuten, 23 augustus 2024
Rinus van Riel, voorzitter

JAARREKENING

Balans per 31 december 2023 (na saldobestemming)

ACTIVA	Toel.	31 december 2023	31 december 2022
VASTE ACTIVA			
Immateriële vaste activa	1	707	919
VLOTTENDE ACTIVA			
Voorfinanciering ICT-leveranciers	2	407.298	266.950
Debiteuren	3	18.404	-
Te ontvangen subsidie VWS plan ECD		-	39.070
Overige vorderingen en overlopende activa	4	19.717	36.325
Totaal vlottende activa		<u>445.419</u>	<u>342.345</u>
LIQUIDE MIDDELEN			
Bank	5	432.237	984.470
TOTAAL ACTIVA		<u>878.363</u>	<u>1.327.734</u>
PASSIVA			
VERMOGEN EN BESTEMMINGSFONDSEN			
Vermogen	6	34.442	28.789
Bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect	7	526.139	943.044
Totaal vermogen en bestemmingsfondsen		<u>560.581</u>	<u>971.833</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN			
Crediteuren		89.448	179.066
Af te dragen loonheffingen		45.322	55.080
Te betalen omzetbelasting		17.177	-
Nog te ontvangen facturen	8	16.220	17.163
Overlopende passiva en overige schulden	9	149.615	104.592
Totaal kortlopende schulden		<u>317.782</u>	<u>355.901</u>
TOTAAL PASSIVA		<u>878.363</u>	<u>1.327.734</u>

Staat van baten en lasten 2023 en bestemming van het saldo

	Toel.	2023	Begroting 2023 VIPP Babyconnect	2022
BATEN				
Subsidie VWS voor VIPP Babyconnect	10	1.600.000	1.575.000	1.980.271
Bijdrage derden aan VIPP Babyconnect	11	61.860	-	-
Opbrengsten (dienstverlening)	12	96.900	-	23.754
Overige bedrijfsopbrengsten	13	2.703	-	-
Totaal baten		<u>1.761.463</u>	<u>1.575.000</u>	<u>2.004.025</u>
LASTEN				
Kosten inzet personeel en derden voor VIPP Babyconnect	-	1.814.314	1.561.372	1.948.561
Kosten inzet personeel op projecten derden	-	75.952	-	18.253
Kosten inzet personeel en derden	14	<u>1.890.266</u>		<u>1.966.814</u>
Afschrijvingen vaste activa	1	212	-	266
Huisvestingskosten	15	41.611	45.810	47.695
Kantoorkosten	16	35.661	35.000	52.841
Advieskosten organisatorisch, fiscaal en juridisch	17	83.537	40.540	25.630
Communicatiekosten	18	13.770	59.645	23.295
Verzekeringen	19	27.309	33.400	32.516
Overige kosten	20	<u>80.349</u>	<u>140.015</u>	<u>59.885</u>
Totaal lasten		<u>2.172.715</u>	<u>1.915.782</u>	<u>2.208.942</u>
SALDO BATEN EN LASTEN				
Mutatie bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect		-411.252		-204.917
		-416.905	-340.782	-203.837
Toevoeging aan het vermogen		<u>5.653</u>		<u>-1.080</u>

Grondslagen voor de financiële verslaglegging

De ambitie van de stichting is om de zorg in Nederland en daarbuiten te verbeteren door het mogelijk maken van transparante, veilige, digitale informatie-uitwisseling tussen zorgverleners en cliënt/patiënt. De stichting is statutair gevestigd te Amsterdam. Het Kamer van Koophandel nummer is 68644485.

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Bij de waardering wordt uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaglegging C1 Kleine Organisaties zonder winstoogmerk.

Verslaggevingsperiode

Het verslagjaar 2023 loopt van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteit

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich een oordeel vormt over waarden, risico's en onzekerheden, en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden onder andere leningen, vorderingen en schulden verstaan. Bij de stichting is uitsluitend sprake van primaire financiële instrumenten.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden opgenomen tegen de historische aanschafwaarde, onder aftrek van een lineaire afschrijving van tien jaar voor oprichtingskosten.

Materiële vaste activa

Aanschaffingen van bedrijfsmiddelen met een meerjarige gebruiksperiode worden als lasten geboekt omdat deze aanschaffingen subsidiabele kosten betreft.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarden en daarna tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit het vermogen van de stichting en bestemmingsfondsen. Onder het vermogen van de stichting wordt het saldo van baten en lasten verantwoord welke voortvloeit uit de activiteiten voor eigen rekening en risico en waaraan geen specifieke bestemming is toegekend. Onder bestemmingsfondsen is opgenomen het Bestemmingsfonds VIPP Babyconnect. Dit bestemmingsfonds is separaat gepresenteerd aangezien een derde een beperking op de besteding van deze middelen heeft opgelegd.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde en daarna tegen geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personeelsbeloningen/ pensioenen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Wet normering topinkomens

Op de stichting is de Wet normering topinkomens (WNT) van toepassing. Voor de uitvoering van de WNT heeft de stichting zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

1 - Immateriële vaste activa

	Oprichtings- kosten
Afschrijvingspercentages	10%
Boekwaarde per 1 januari 2023:	
Aanschaffingswaarde	2.120
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-1.201</u>
	919
Mutaties:	
Afschrijvingen	-212
Boekwaarde per 31 december 2023:	
Aanschaffingswaarde	2.120
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-1.413</u>
	707

De oprichtingskosten hebben betrekking op de bij de oprichting van de stichting gemaakte notariële kosten.

2 - Voorfinanciering ICT-leveranciers

Voor de realisatie van de digitale gegevensuitwisseling moeten bronsystemen zoals die bijvoorbeeld door verloskundigen worden gebruikt aangepast worden. De bronsystemen zijn dikwijls online systemen (zogenoeten SAAS-oplossingen) waarvan de aanpassingen en het productierijp maken door de leverancier eenmalig op landelijk niveau plaatsvinden. De regionale partnerschappen zijn de afnemers van de aangepaste systemen, zij worden door de leverancier pas bij de implementatie gefactureerd. Bij de leverancier kan er de behoefte ontstaan om de landelijke ontwikkelkosten tijdelijk gefinancierd te krijgen. Het landelijk bureau heeft uit dien hoofde per 31 december 2023 voor een bedrag van 407.298 euro (ultimo 2022: 266.950 euro) tijdelijke financiering verstrekt aan leveranciers van bronsystemen. Met deze leveranciers zijn afspraken gemaakt over het in 2024 terugbetalen van deze voorfinanciering.

3 - Te ontvangen subsidie VWS plan ECD

VIPP Babyconnect is het vervolg op het planvormingsproject om tot een Elektronisch Cliënten Dossier in de geboortezorg te komen. Dit zogenoemde Voorbereidingstraject Plan ECD ('Plan ECD') voerde CareCodex in 2018 en 2019 samen met penvoerder RSO Nederland en CPZ uit. Met dit plan ECD hebben wij de kaders en het theoretische gedachtengoed van de toekomstige digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg kunnen ontwikkelen. De inkomsten van Stichting CareCodex voor het Plan ECD kwamen uit een subsidie van het Ministerie van VWS. RSO Nederland was de penvoerder en betaalde de subsidiegelden deels door aan CareCodex. Ultimo 2022 was uit hoofde van dit project nog een bedrag van 39.070 euro te ontvangen. De betaling van dit bedrag heeft in februari 2023 plaatsgevonden.

4 - Overige vorderingen en overlopende passiva

De specificatie van deze post is als volgt:

	31 december 2023	31 december 2022
Waarborgsommen huur	5.971	15.149
Nog te factureren opbrengst projecten	8.683	5.650
Vooruitbetaalde licentiekosten	-	14.520
Overige vorderingen	5.063	1.006
	<u>19.717</u>	<u>36.325</u>

De waarborgsommen huur waren ultimo 2022 tijdelijk hoger vanwege het betrekken van een ander kantoorpand in december. De waarborgsom van het oude kantoorpand is in januari 2023 terugontvangen.

5 - Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

6 en 7 - Vermogen en bestemmingsfondsen

	31 december 2023	31 december 2022
Vermogen:		
Saldo per 1 januari 2023 cq. 2022	28.789	29.869
Bij: bestemming van saldo van baten en lasten	5.653	-1.080
Saldo per 31 december 2023 cq. 2022	<u>34.442</u>	<u>28.789</u>
Bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect:		
Saldo per 1 januari 2023 cq. 2022	943.044	1.146.881
Bij: bestemming van saldo van baten en lasten	-416.905	-203.837
Saldo per 31 december 2023 cq. 2022	<u>526.139</u>	<u>943.044</u>
Totaal saldo per 31 december	560.581	971.833

6 - Vermogen

Het positieve saldo van baten en lasten van 2023 ad 5.653 euro is toegevoegd aan het vermogen. Dit betreft het saldo van de baten en lasten die geen relatie hebben met VIPP Babyconnect. De samenstelling van dit saldo is als volgt:

	2023	2022
BATEN		
Opbrengsten (dienstverlening)	96.900	18.253
LASTEN		
Afschrijvingskosten immateriële vaste activa	212	266
Kosten inzet personeel	75.952	16.962
Kosten inzet derden	1.796	-
Overige kosten	15.083	2.106
Nagekomen kosten 2018 inzake ontwerp logo	-	-
Totaal lasten	<u>91.247</u>	<u>19.334</u>
Saldo	5.653	-1.081

De Kosten inzet personeel hebben betrekking op inzet van medewerkers die ook voor VIPP Babyconnect actief zijn. De op deze kosten berekende opslag voor indirecte kosten zijn opgenomen onder de post Overige kosten.

7 - Bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect

De in een jaar van VWS ontvangen subsidie inzake VIPP Babyconnect kan voor zover deze niet besteed wordt in het volgende jaar aangewend worden. Een in enig jaar overblijvend bedrag aan subsidie wordt daarom toegevoegd aan het bestemmingsfonds VIPP Babyconnect en een eventueel tekort wordt aan dit fonds onttrokken. Deze wijze van verwerking en presentatie is afgestemd met het Ministerie van VWS.

Alleen activiteiten die een rechtstreeks verband hebben met het VIPP-programma mogen betaald worden uit dit bestemmingsfonds. In 2022 is het programma verlengd tot eind 2024 en hebben we ook over de jaren 2023 en 2024 subsidie toegezegd gekregen. Eind 2024 moet een eventueel uiteindelijk overblijvend bedrag worden terugbetaald aan het Ministerie van VWS.

8 - Nog te ontvangen facturen

Deze post geeft de facturen weer die we in 2024 van leveranciers hebben ontvangen voor in 2023 geleverde diensten.

9 - Overlopende passiva en overige schulden

De specificatie van deze post is als volgt:

	31 december 2023	31 december 2022
Reservering vakantiegeld	26.185	26.866
Reservering verlofdagen	45.784	38.052
Pensioenpremies	12.558	27.620
Kosten accountantscontrole	16.680	12.000
Vooruitgefactureerde omzet	30.000	-
Advieskosten	18.408	-
Overige schulden	-	54
	<u>149.615</u>	<u>104.592</u>

De te betalen Pensioenpremies betreft de maandpremie december 2023, ultimo 2022 had deze post betrekking op twee maanden (november en december). Ultimo 2023 is uit hoofde van projecten voor derden een bedrag van 30.000 euro aan een opdrachtgever gefactureerd waarvan de betaling ook in 2023 is ontvangen. Op deze opdracht zijn in 2023 nog geen werkzaamheden uitgevoerd. De nog te betalen Advieskosten hebben betrekking op juridische ondersteuning bij contractonderhandelingen met ICT-leveranciers.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De stichting is in december 2022 verhuisd een ander kantoorpand, in Vleuten. De duur van de huurovereenkomst van dit kantoorpand is tot 31 december 2024, de einddatum van het VIPP-programma Babyconnect. De huurlast tot 31 december 2024 bedraagt 28.000 euro.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na 31 december 2023 geen gebeurtenissen voorgedaan die in het kader van de jaarrekening van belang zijn om hier te vermelden.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

Baten

10 - Subsidie VWS voor VIPP Babyconnect

De subsidie VWS voor VIPP Babyconnect betreft het totaal van in 2023 ontvangen voorschotten.

11 – Bijdrage derden aan VIPP Babyconnect

Dit betreft bijdragen van Zorgverzekeraars Nederland en NICTIZ aan ontwikkelkosten binnen VIPP Babyconnect.

12 – Opbrengsten (dienstverlening)

De stichting heeft als doel om de kennis en ervaring welke wordt opgedaan met het VIPP-programma Babyconnect tegen vergoeding van kosten beschikbaar te stellen aan andere sectoren in de gezondheidszorg. In 2023 zijn er projecten gerealiseerd voor en met het Integraal Kankercentrum Nederland en TNO.

13 – Overige bedrijfsopbrengsten

Dit betreft ontvangen risico-vergoedingen in samenhang met aan ICT-leveranciers verstrekte voorfinanciering.

Lasten

	Toel.	2023	Begroting 2023 VIPP Babyconnect	2022
LASTEN				
Kosten inzet personeel en derden voor VIPP Babyconnect	-	1.814.314	1.561.372	1.948.561
Kosten inzet personeel op projecten derden	-	75.952	-	18.253
Totaal kosten inzet personeel en derden	14	1.890.266	1.561.372	1.966.814
Afschrijvingen vaste activa	1	212	-	266
Huisvestingskosten	15	41.611	45.810	47.695
Kantoorkosten	16	35.661	35.000	52.841
Advieskosten organisatorisch, fiscaal en juridisch	17	83.537	40.540	25.630
Communicatiekosten	18	13.770	59.645	23.295
Verzekeringen	19	27.309	33.400	32.516
Overige kosten	20	80.349	140.015	59.885
Totaal lasten		2.172.715	1.915.782	2.208.942

De lasten in 2023 bedragen 256.900 euro hoger dan begroot. Deze overschrijding wordt vooral veroorzaakt door hogere kosten personeel en inzet derden en hogere advieskosten op het project VIPP Babyconnect. Deze hogere kosten hebben onder andere betrekking op de inzet van externe expertise op leveranciersmanagement, communicatie, borging van het toekomstige beheer en de ontwikkeling van een landelijke testomgeving. In het algemeen kan gesteld worden dat in 2023 de implementatie van het in de voorgaande jaren ontwikkelde interoperabiliteitsmodel meer personele inzet heeft gevergd dan ten tijde van het opstellen van de begroting was voorzien.

De hoger dan begrote advieskosten vindt zijn oorzaak in de contractonderhandelingen met ICT-leveranciers. Het innovatieve karakter van VIPP Babyconnect brengt met zich mee dat ook ICT-leveranciers een aantal zaken uitgewerkt en afgedekt willen hebben in de contracten.

De lager dan begrote communicatiekosten vindt zijn oorsprong in de begroting. In de begroting zijn niet bestede communicatiekosten in voorgaande jaren doorgeschoven naar 2023. Het is gebleken dat de post communicatiekosten in de omvang zoals opgenomen in de begroting 2023 niet nodig was. De overige kosten zijn lager uitgevallen dan begroot door onder andere lagere kosten gebruikersgroepen. We onderscheiden vier gebruikersgroepen: de cliënten/patiënten, de zorgverleners, de zorgorganisaties en de statistiekbeheerders en kennisinstituten. De bijeenkomsten met deze gebruikersgroepen zijn doorgaans online, en dus lage locatie- en reiskosten. In de begroting was verder een post onvoorzien opgenomen van 24.200,- euro.

14 - Kosten inzet personeel en derden

De specificatie van deze post is als volgt:

	2023	2022
Bruto loon personeel	743.178	814.458
Transitievergoedingen	-	9.717
Kosten sociale lasten	103.467	134.305
Kosten pensioenpremies	75.320	83.582
Ontvangen uitkeringen en vergoedingen	-	-16.637
Reservering kosten verlofdagen	7.732	-2.612
Vergoedingen personeel	6.527	6.479
Reiskosten woon-werk en kosten thuiswerken	17.376	18.880
Opleidingskosten	10.086	14.109
Overige personeelskosten	3.226	4.115
Totaal kosten personeel	966.912	1.066.396
Kosten inzet van derden	923.354	900.418
	<u>1.890.266</u>	<u>1.966.814</u>

Op 31 december 2023 waren er elf medewerkers in loondienst bij de stichting. Omgerekend naar een fulltime dienstverband was de omvang 9,1 FTE. Per 31 december 2022 bedroegen deze aantallen veertien medewerkers respectievelijk 11,1 FTE. Gedurende 2023 bedroeg de gemiddelde omvang 9,1 FTE (2022: 10,5 FTE).

De kosten inzet van derden bedragen 923.354 euro (2022: 900.418 euro). Voor 726.751 euro (2022: 391.043 euro) gaat het om de inzet van zelfstandigen die deel uitmaken van het programmabureau of de projectorganisatie. Het overige deel, 196.603 euro (2021: 509.375 euro), zijn de kosten voor de inhuur van benodigde gespecialiseerde kennis voor het ontwikkelen van de beoogde architectuur. We zien in 2023, ten opzichte van 2022, dus een duidelijke verschuiving van mankracht van ontwikkelen naar implementeren.

15 - Huisvestingskosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2023	2022
Huur kantoorruimte	27.841	37.572
Schoonmaakkosten	8.553	4.794
Overige huisvestingskosten	5.217	5.329
	<u>41.611</u>	<u>47.695</u>

Per 1 december 2022 is een ander kantoorpand betrokken met lagere huurlasten.

16 - Kantoorkosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2023	2022
Kosten kantoorautomatisering	23.255	25.509
Kosten administratieve informatiesystemen	10.737	13.123
Kosten kantoorbenodigdheden	1.113	1.331
Kosten koffie, thee, lunches enz.	4.790	6.561
Kosten extern vergaderen	15.303	4.309
Overige kantoorkosten	556	2.008
	<u>55.754</u>	<u>52.841</u>

Het nieuwe kantoorpand biedt minder ruimte voor vergaderen waardoor vaker een externe vergaderlocatie is gebruikt.

17 - Advieskosten organisatorisch, fiscaal en juridisch

De specificatie van deze post is als volgt:

	2023	2022
Juridisch advies	70.794	14.027
Advieskosten inzake personeel	-	1.180
Fiscaal advies	-	699
Overig advies	12.743	9.724
	<u>83.537</u>	<u>25.630</u>

De hogere kosten voor juridisch advies vindt zijn oorzaak in de contractonderhandelingen met ICT-leveranciers. Het innovatieve karakter van VIPP Babyconnect brengt met zich mee dat ook ICT-leveranciers een aantal zaken uitgewerkt en afgedekt willen hebben in de contracten.

18 - Communicatiekosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2023	2022
Grafisch ontwerp, animatie enz.	5.941	5.472
Overige communicatiekosten	7.829	17.823
	<u>13.770</u>	<u>23.295</u>

In 2022 is een online gebruikersplatform, het Inspiratieplein, gerealiseerd met daardoor eenmalig hogere kosten. Het Inspiratieplein is een kennisplatform met handige praktijkvoorbeelden, tips en materialen voor projectleiders en iedereen die binnen de regionale partnerschappen betrokken is bij het implementatieproces van de digitale gegevensuitwisseling.

19 - Verzekeringen

De specificatie van deze post is als volgt:

	2023	2022
Verzuimverzekering	16.295	18.176
Inkomensaanvulverzekering	3.185	5.500
Aansprakelijkheidsverzekeringen	7.071	8.035
Inventarisverzekering	310	364
Personeelsschadeverzekering	449	440
	<u>27.309</u>	<u>32.516</u>

20 - Overige kosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2023	2022
Accountantskosten	17.086	16.276
Congreskosten	677	6.067
Kostenvergoedingen Raad van Toezicht	15.660	15.120
Kosten gebruikersgroepen	3.150	2.325
Negatieve bankrente	-	2.998
Contributies en abonnementen	12.496	9.521
Overige kosten	11.187	7.578
	<u>60.256</u>	<u>59.885</u>

In 2022 is door medewerkers aan meerdere congressen deelgenomen waaronder HIMMS.

Verantwoording Wet normering topinkomens

Op de bezoldiging van de beide bestuursleden en van de leden van de raad van toezicht van de stichting is de Wet normering topinkomens (WNT) van toepassing.

Toelichting op bezoldiging topfunctionarissen

Het op grond van de WNT voor de bestuursleden toepasselijk bezoldigingsmaximum bedraagt 223.000 euro, zijnde het standaardbedrag voor bezoldiging topfunctionarissen. De stichting heeft echter besloten vrijwillig de lagere normbedragen van de sectorale regeling zorg- en jeugdhulp, klasse II, te hanteren. Dit normbedrag bedroeg in 2023 voor topfunctionarissen 151.000 euro.

Onderstaand is na de tabel met de gegevens over 2023 steeds de tabel opgenomen met de vergelijkende cijfers over 2022. De vergelijkende cijfers 2022 zijn aangepast voor het onderdeel "beloningen betaalbaar op termijn" als gevolg dat in de 2022 opgave het pensioen was verantwoord inclusief het werknemersdeel. Hierdoor was de bezoldiging op termijn te hoog weergegeven welke in deze opgave is aangepast. De opgave 2022 bevat nu het juiste pensioenbedrag. De aanpassing heeft niet geleid tot een onverschuldigde betaling

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	D. Veldhuyzen	S. Jennings
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89	0,67
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.353,-	90.710,-
Beloningen betaalbaar op termijn	13.323,-	9.977,-
<i>Subtotaal</i>	<i>134.676,-</i>	<i>100.687,-</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	198.222,-	148.667,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	134.676,-	100.687,-

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	D. Veldhuizen		S. Jennings
Functiegegevens	Directeur- bestuurder		Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89		0,67
Dienstbetrekking?	ja		ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.045,-		88.463,-
Beloningen betaalbaar op termijn	11.881,-		8.897,-
<i>Subtotaal</i>	<i>129.926,-</i>		<i>97.360,-</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	192.240,-		144.720,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	129.926,-		97.360,-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

Toelichting op bezoldiging leden Raad van toezicht

Het besluit van de stichting om vrijwillig de lagere normbedragen van de sectorale regeling zorg- en jeugdhulp, klasse II, te hanteren geldt overeenkomstig ook voor de bezoldiging van de leden van de raad van toezicht.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	R. van Riel	O. Zanin	A. Mosterdijk
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.246,-	3.086,-	3.086,-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450,-	22.300,-	22.300,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.246,-	3.086,-	3.086,-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	R. van Riel	O. Zanin	A. Mosterdijk
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.106,-	2.986,-	2.986,-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400,-	21.600,-	21.600,-

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.106,-	2.986,-	2.986,-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	R. Glas		D. Berks
Functiegegevens	Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.086,-		3.086,-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300,-		22.300,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	3.086,-		3.086,-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	R. Glas		D. Berks
Functiegegevens	Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			

Bezoldiging	2.986,-	2.986,-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.600,-	21.600,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.986,-	2.986,-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging hebben ontvangen boven het individuele WNT-maximum. Er zijn in 2023 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Vleuten, 23 augustus 2024
Dorine Veldhuyzen & Sonia Jennings



OVERIGE GEGEVENS