



# **JAARVERSLAG 2024**

## **Stichting CareCodex**

Utrecht, 26 mei 2025

## INHOUD

BESTUURSVERSLAG .....	3
ORGANISATIE & BESTUUR.....	9
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT .....	10
JAARREKENING .....	11
Balans per 31 december 2024 (na saldobestemming).....	11
Staat van baten en lasten 2024 en bestemming van het saldo.....	12
Grondslagen voor de financiële verslaglegging.....	13
Toelichting op de balans per 31 december 2024 .....	16
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024.....	20
Verantwoording Wet normering topinkomens.....	23
OVERIGE GEGEVENS.....	29
CONTROLEVERKLARING.....	30
BIJLAGE .....	34

## BESTUURSVERSLAG

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Stichting CareCodex. De ambitie van CareCodex is om de zorg in Nederland en daarbuiten te verbeteren door het mogelijk maken van transparante, veilige, digitale gegevensuitwisseling tussen zorgverleners en cliënt/patiënt vanuit het perspectief van netwerkzorg.

### *VIPP Babyconnect*

Sinds 1 april 2019 voert de stichting het programma VIPP Babyconnect<sup>1</sup> uit. Dit programma is een samenwerking tussen negen regionale partnerschappen, die verantwoordelijk zijn voor de implementatie, en ons als landelijk programmabureau. De beleidsregel van VIPP Babyconnect is in 2023 aangepast waarbij het programma tot eind 2024 is verlengd. De beleidsregel van VIPP Babyconnect is eind 2024 aangepast, waarbij de termijn en de subsidieperiode voor de implementaties vanuit de regionale partnerschappen tot eind 2025 is verlengd. De stichting heeft voor de uitvoering van dit programma tot en met oktober 2026 verlenging ontvangen omdat zij nog eindcontroles over de regionale partnerschappen dient uit te voeren. De regionale partnerschappen ontvangen van VWS-subsidie ter dekking van de projectkosten en de materiele ICT-kosten welke de implementatie van digitale gegevensuitwisseling tot eind 2025 met zich mee gaat brengen.

Het Ministerie van VWS ('VWS') subsidieert dit versnellingsprogramma om digitale gegevensuitwisseling, en daarmee betere (netwerk)zorg voor moeder en kind mogelijk te maken. Rondom de zwangerschap van een kind hebben vrouwen contact met veel verschillende zorgverleners: verloskundigen, ziekenhuizen, echocentra, kraamorganisaties. De uitwisseling van de gegevens tussen de verschillende zorgverleners verloopt vaak nog mondeling, per e-mail of fax. Dat is niet alleen inefficiënt maar ook foutgevoelig. De behoefte aan digitale gegevensuitwisseling is dan ook evident.

Het programma VIPP Babyconnect is het vervolg op een planvormingsproject om tot een Elektronisch Cliënten Dossier in de geboortezorg te komen, dat wij in 2018 tot het voorjaar van 2019 samen met RSO Nederland hebben uitgevoerd en ook door VWS is gesubsidieerd. Met dit project en deze subsidie hebben we de kaders en het theoretische gedachtengoed van de toekomstige digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg kunnen ontwikkelen. Deze zijn uitgewerkt in een framework, het functioneel ontwerp en een roadmap, welke leidend zijn.

### Eindgebruikers centraal

Verder spelen de eindgebruikers een centrale rol in de realisatie van het programma met als doel om gezamenlijk, als eindgebruikers, te beslissen over de stappen die gezet moeten worden om veilig digitaal gegevens uit te wisselen in de geboortezorg. We onderkennen vier groepen van eindgebruikers, in onderstaande hiërarchische volgorde:

- Patiënt/cliënt
- Zorgverleners
- Zorgorganisaties en zorgnetwerken
- Secundaire datagebruikers

Deze eindgebruikersgroepen zijn zowel landelijk als ook regionaal georganiseerd. Op landelijk niveau is samen met zorgverleners en cliënten onder andere in kaart gebracht welke informatie in de Persoonlijke Gezondheidsomgeving (PGO) moet worden opgenomen. Daarnaast worden de eindgebruikers geïnformeerd over de landelijke innovatie- en beheer cyclus waar alle partijen die

<sup>1</sup> VIPP Babyconnect is het 'Versnellingsprogramma informatie-uitwisseling patiënt en professional voor instellingen in de geboortezorg. Zie voor meer informatie: <https://www.dus-i.nl/subsidies/vipp-babyconnect>

betrokken zijn bij de geboortezorg aan meedoen. Ook de eindgebruikersgroepen in de regionale partnerschappen worden betrokken bij diverse onderwerpen rondom digitale gegevensuitwisseling.

#### Op weg naar een duurzaam informatiestelsel en duurzame bekostiging

Het landelijk programmabureau heeft in haar subsidietoekenning van VWS de opdracht gekregen om digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg duurzaam te borgen. De digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg gaat immers door en moet verder worden doorontwikkeld, ook als het VIPP-programma Babyconnect eind 2025 eindigt. Er is hiervoor een nieuwe governance ingericht onder de naam Blinkz waar de strategische, tactische en operationele rollen, verantwoordelijkheden en processen zijn ondergebracht en ingevuld, in navolging van de NEN7522. Alle partijen in de geboortezorg hebben een formele rol en zij worden ondersteund in dit proces door een team bestaande uit een functioneel beheerder, coördinator eindgebruikers, een projectmedewerker die tevens de community van eindgebruikers faciliteert en secretariële ondersteuning biedt.

Met leveranciers is in opdracht van Zorgverzekeraars Nederland een project opgestart om te komen tot een normenkader waarmee een keurmerk voor de bronsystemen gerealiseerd wordt. Vanaf 2026 gaan de extra kosten van de digitale gegevensuitwisseling voor de zorgverleners en bijvoorbeeld ook de landelijke beheer- en doorontwikkelkosten opgenomen worden in een structurele bekostiging.

#### Digitale gegevensuitwisseling: hoe werkt het?

De technische architectuur<sup>2</sup> van de beoogde digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg is in 2022 uitontwikkeld en de laatste hiervan nog te toetsen deeloplossingen zijn middels *proof of concepts* aangetoond als werkbare oplossingen. De technische architectuur bestaat uit een aantal te realiseren schakels tussen bestaande bronsystemen en een locatievoorziening om *realtime* de meest actuele patiëntgegevens te kunnen raadplegen. Sinds 2022 zijn ook de (soms harde) onderhandelingen met leveranciers gestart. Inmiddels bouwen we hierop voort en is er constructieve samenwerking met het veld van leveranciers. Het is een complex geheel dat veel overleg, afstemming en samenwerking vergt en inmiddels tot resultaten leidt.

#### **Ontwikkelingen in 2024 ten aanzien van VIPP Babyconnect**

Op onze website leggen we uitgebreid verantwoording af over de in 2024 gerealiseerde activiteiten in relatie tot de planning op inhoud.<sup>3</sup> Het jaar stond in het teken van het ondersteunen van de regionale partnerschappen om de stap naar implementatie te zetten en in het teken van herinvesteren in de relatie met VWS. Rond maart 2024 vertrok het volledige team van geboortezorg bij VWS, dat in de jaren daarvoor betrokken is geweest bij het programma.

Tevens werd begin 2024 bekend dat de NZa, in tegenstelling tot eerdere toezeggingen, niet per 1 januari 2025 maar pas per 1 januari 2026 de bekostiging kan aanpassen voor de dekking van de kosten. In onze visie is dit een probleem omdat financiering noodzakelijk is voor de voortzetting en continuering. Immers uit de huidige tarieven van de zorgverleners/organisatie kunnen de hogere kosten van leveranciers en integrale bovenregionale samenwerking niet gedekt worden. Een extra appél op VWS was hiervoor nodig.

<sup>2</sup> Voor nadere informatie over de ontwikkelde technische architectuur verwijzen wij naar: <https://babyconnect.org/digitale-gegevensuitwisselinghoe-werkt-het/>

<sup>3</sup> Wij verwijzen hiervoor naar: <https://babyconnect.org/jaaroverzicht/>

Door vertrek van het bestaande geboortezorg team bij VWS was het niet makkelijk om goed in contact te komen. Interimfunctionarissen hebben gepoogd een constructieve rol te spelen in het oplossen van het gerezen probleem van NZa en de uitblijvende oplevering van benodigde informatie vanuit Nictiz. Er volgde een tijd waarin er sprake was van onvoldoende dossier- en kennisoverdracht en haperende continuïteit in opvolging. Vanaf medio 2024 is gestart met hernieuwde kennismaking met vaste beleidsmedewerkers en Mt-leden en hebben gewerkt aan hernieuwd vertrouwen en samenwerking.

Eén en ander heeft geresulteerd in het uitspreken van wederzijdse hersteld vertrouwen. Dit heeft ertoe geleid dat verlenging van de looptijd is geconcretiseerd en de verhoging van de subsidie is toegekend voor zowel ons als Landelijk Programmabureau als voor de subsidie voor de negen regionale partnerschappen. Dit betekent dat we het programma tot een goed einde kunnen brengen.

Ten aanzien van de inhoudelijke programmatische uitwisseling kunnen we stellen dat "the devil zit in the details", Hiermee bedoelen we te zeggen dat noodzakelijke informatie voor de leveranciers, die aangeleverd zou moeten worden door landelijke partijen (Nictiz), onvoldoende aansloot op de praktijk. Dit vergde (en vergt nog steeds) enorm veel extra inspanning voor diverse partijen. Stapje voor stapje lijkt het te lukken en we voorzien nog steeds een uitrol over het hele land en een positieve afronding in 2025.

#### Huisvesting, omvang en samenstelling landelijk programmabureau

In de zomer van 2024 zijn de voorbereidingen gestart voor de verhuizing van Stichting CareCodex naar de Daltonlaan in Utrecht. Sinds december 2024 is dat onze standplaats geworden, tot grote tevredenheid van het gehele team. Begin 2024 namen we afscheid van de programmamanager van Babyconnect. Gezien de nog redelijk korte looptijd is ervoor gekozen om de taken die nog voortgezet moesten worden onder te brengen bij andere teamleden, aangevuld met externe capaciteit (zzp-ers) voor de invulling van de coördinatie rol "zorg". Deze inzet loopt in 2025 (tot einde programma) door. De verdeling van de taken van de programmamanager werkt goed en zorgt voor meer samenhang en verbinding binnen het team. Wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van de controller is in de zomer 2024 een nieuwe controller aangetrokken, die inmiddels volledig is ingewerkt.

#### **Andere projecten en vooruitzichten Stichting CareCodex**

Door de opgebouwde expertise binnen het team van Stichting CareCodex en het steeds meer scherp krijgen van onze specifieke toegevoegde waarden rondom de governance, eindgebruikerspositionering en netwerkzorg, zien we dat we landelijk en binnen meerdere regio's in beeld komen wanneer vraagstukken op deze gebieden aan de orde komen.

VWS heeft enkele opdrachten bij ons ondergebracht rondom generieke functies (voor VVT/Netwerkzorg) en eindgebruikerssturing. Wij verwachten dat dit in de komende periode leidt tot soortgelijke opdrachten vanuit uiteenlopende opdrachtgevers.

Evenals de afgelopen drie jaar hebben wij in opdracht van andere zorgpartijen aan projecten meegewerkt die voor CareCodex een bescheiden inkomensbron betekenen. Dit betrof projecten voor o.a. digitale gegevensuitwisseling voor IKNL (Palliatieve zorg voor volwassenen) en Kinderpalliatieve zorg, die ook de meerwaarde en noodzaak zien van digitale gegevensuitwisseling binnen hun netwerkzorgomgeving. Deze lijn zal zich in 2025 verder voortzetten.

Steeds vaker wordt inzicht en inzet van onze experts gevraagd waardoor we een steeds betere stabiele financiële basis voor CareCodex weten te bewerkstelligen.

Verder participeren wij in het voortraject van een gezamenlijke IZA aanvraag met Stichting Kind en Ziekenhuis voor een opdracht rondom digitale gegevensuitwisseling Medisch Kind Zorg.

Opschaling van onze organisatie geschiedt zodra er meer zekerheid is over het toekennen van opdrachten door opdrachtgevers.

### ***Missie Copernicus***

Ooit leerde Copernicus ons dat de zon niet om de aarde draait maar de aarde om de zon. In analogie daarmee benoemt Lucien Engelen dat zorg en welzijn Copernicus nodig hebben: we hebben te leren dat de mens niet om de zorg draait maar andersom. Net zo goed geldt dat de mens niet om de techniek draait maar de techniek om de mens. In het kader van het stevig positioneren van de eindgebruikers en het versterken van de organisatie van de vraagkant zijn we, i.s.m. VWS en met vele gedreven betrokkenen, in oktober 2024 gestart met *Missie Copernicus*. Deze missie zetten we in 2025 voort.

### ***Risico's***

Het VIPP-Babyconnect programma loopt formeel af op 31 oktober 2026 (22 weken na de afronding van de implementatie en looptijd van de regionale partnerschappen). In de planning is nu voorzien dat de regionale implementaties medio 2025 afgerond zijn met een uitloop tot eind 2025. De eerste implementaties worden inmiddels succesvol gerealiseerd.

Als programmabureau kunnen we stellen dat wij hebben voldaan aan onze formele opdracht vanuit VWS, dus daar verwachten wij geen risico te lopen bij de verantwoording en afronding.

Wel kunnen de regionale partnerschappen nog met mogelijke risico's worden geconfronteerd betreffende uitrol en implementatie binnen hun regio en waarbij CareCodex ondersteuning kan bieden. Zij dienen straks aan te tonen dat een x% van hun deelnemende partijen toegang heeft tot de digitale gegevensuitwisseling. Daar zullen ze nog hard aan moeten trekken. Het risico betekent dat ze een deel van de subsidie terug zouden moeten betalen indien de minister geen goedkeuring geeft voor de redenen die worden aangedragen waarom één en ander niet is gerealiseerd.

Om de partnerschappen bij de uitrol en opschaling extra te ondersteunen voeren we in Q1 en Q2 van 2025 extra verbindings- en opschalingssessies uit onder de naam Klik & Connect. Daarin wordt getoond welke mogelijkheden er zijn zodat de eindgebruikers ook daadwerkelijk zien hoe de uitwisseling wordt gerealiseerd en wat dit voor hen betekent. Dit kan het draagvlak en de steun vergroten en bijdragen aan verdere implementatie.

## Financien

De inkomsten en uitgaven van de stichting in 2024 betreffen hoofdzakelijk het programma VIPP Babyconnect. Daarnaast heeft de stichting inkomsten en uitgaven uit andere projecten die als 'eigen projecten' zijn aan te duiden.

	Begroting 2025	Realisatie 2024	Begroting 2024
<b>VIPP Babyconnect:</b>			
Subsidie VWS	1.056.000	1.350.000	1.125.000
Overige opbrengsten		48.854	
Kosten	-1.065.372	-1.819.450	-1.556.554
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>-9.372</b>	<b>-420.596</b>	<b>-431.554</b>
<b>Andere projecten:</b>			
Opbrengsten (dienstverlening)	461.600	174.793	350.865
Kosten	-441.926	155.499	-350.865
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>19.674</b>	<b>19.294</b>	
<b>Bestemming van saldo van baten en lasten:</b>			
Toevoeging aan vermogen	19.674	19.294	
Onttrekking aan bestemmingsfonds VIPP Babyconnect	-9.372	-420.596	-431.554
<b>Totaal saldo baten en lasten</b>	<b>10.302</b>	<b>-401.302</b>	<b>-431.554</b>

In 2024 is voor het programma VIPP Babyconnect € 1,35 miljoen aan subsidie van VWS ontvangen. Dit bedrag is € 225.000 hoger dan begroot en deze extra subsidie is door VWS in 2024 toegekend en als "nog te ontvangen subsidie" in de jaarrekening opgenomen. Dit extra toegekend bedrag dient ter dekking van o.a. het kwartiermakerschap en de uitloop van het programma in 2024.

Voor een toelichting op de hogere kosten VIPP Babyconnect in 2024 ten opzichte van de begroting, € 262.896 hogere kosten, wordt verwezen naar de Toelichting op de staat van baten en lasten 2024 (pagina 20).

Het vermogen van de stichting bedraagt ultimo 2024 € 53.736. Dit vermogen betreft het totaal van de resultaten welke zijn voortgekomen uit de eigen activiteiten van de stichting. Dit vermogen geldt als buffer voor eventueel tegenvallende resultaten in de toekomst en is vrij besteedbaar.

Financiële overschotten of tekorten voortvloeiend uit de uitvoering van het programma VIPP Babyconnect worden toegevoegd c.q. onttrokken aan een bestemmingsfonds. Het saldo van dit bestemmingsfonds per 31 december 2024 bedraagt € 105.543. Dit bedrag dient, samen met de in 2025 en 2026 voor dit programma van VWS te ontvangen subsidie, ter besteding tot en met 31 oktober 2026, de geplande einddatum van het programma VIPP Babyconnect. Een dan eventueel overblijvend saldo op het bestemmingsfonds dient te worden terugbetaald aan VWS.

## **Slotwoord**

Een gedegen en stabiele organisatie laat haar waarde zien. Als programmabureau worden we door veel landelijke partijen en VWS (opnieuw) gezien als expert op het gebied van de digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg. Dit ontstaat nu ook rondom governance, eindgebruikers positionering en digitaal gegevens delen in netwerkzorg. Steeds vaker weten andere netwerkzorg omgevingen ons te vinden die onze oplossingsrichting graag willen overnemen en toepassen binnen hun sector (zoals bijvoorbeeld Palliatieve zorg, Kinderpalliatieve zorg en Medisch Kindzorg). Daarnaast vindt onze roep om de stem en invloed van de eindgebruikers te versterken en daarmee digitale gegevensuitwisseling te laten sturen vanuit de mensen die er mee moeten werken in de praktijk, steeds meer gehoor. Samenwerking op de onderwerpen gegevensuitwisseling in netwerkzorg en sterke sturing door eindgebruikers zal de komende jaren uitgebouwd worden. Het team toont zoals ook in voorgaande jaren een enorme gedrevenheid en veerkracht. Met optimisme bouwen we in 2025 verder aan de oplossingen waar het veld van welzijn en zorg grote behoefte aan heeft.

De basis is gelegd, de samenwerking met alle partijen is versterkt en de daadwerkelijke implementaties binnen geboortezorg zijn gaande. Nieuwe initiatieven worden met veel gedrevenheid en enthousiasme ontwikkeld, waarbij we een groeiend aantal gelijkgestemde spelers vinden waarmee we de krachten bundelen. Zonder de inzet en rol van elke medewerker in ons team was dit resultaat niet bereikt. Een oprechte dank aan hen is daarom hier op zijn plaats.



## ORGANISATIE & BESTUUR

### Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur van CareCodex bestaat uit Dorine Veldhuyzen (voorzitter) en Sonia Jennings (lid). Zij zijn beiden statutair bestuurslid en vormen de eindverantwoordelijke directie van VIPP Babyconnect. Dorine Veldhuyzen (0,9 FTE) is primair verantwoordelijk voor de externe contacten en inhoudelijke zaken. Sonia Jennings is primair verantwoordelijk voor de interne organisatie en financiën.

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun statutaire rol binnen Stichting CareCodex. Wel ontvangen zij vanuit de sturende en uitvoerende rollen en functies binnen het VIPP-programma en andere projecten een vergoeding gebaseerd op klasse 2 van de Wet Normering Topinkomens.

### Raad van Toezicht

De stichting heeft een Raad van Toezicht die tot eind december 2024 uit vijf personen bestond. Per 31 december is een tweetal leden uitgetreden, t.w., de heren Durk Berks en René Glas.

Conform de statuten ontvangen de leden van de Raad van Toezicht geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op niet-bovenmatige vacatiegeld en vergoeding van gemaakte kosten in de uitoefening van de werkzaamheden. De voorzitter ontvangt een vaste vergoeding van € 4.260 en de overige leden ontvangen een vaste vergoeding van € 3.040. Deze bedragen gelden voor een heel kalenderjaar. In 2024 bedroeg het totaal aan vergoedingen voor de leden van de raad van toezicht € 16.420.

Als onderdeel van het Bestuursverslag is hierna het Verslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

### Statutaire gegevens

De statutaire gegevens van de stichting zijn:

Statutaire naam	Stichting CareCodex
Statutaire zetel	gemeente Amsterdam
Rechtsvorm	stichting
Datum oprichting	26 april 2017
Kamer van Koophandel nummer	68644485

De stichting heeft haar kantoor te Utrecht, Daltonlaan 200.

### ANBI

Stichting CareCodex is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dat betekent dat wij ons voor minstens 90% inzetten voor het algemeen nut. In dit jaarverslag is alle informatie opgenomen die jaarlijks volgens de regelgeving voor ANBI-instellingen moet worden gepubliceerd.

Utrecht, 26 mei 2025

Dorine Veldhuyzen & Sonia Jennings

Digitaal ondertekend door:

Dorine Veldhuyzen  
28 mei 2025 07:57 +02:00

Digitaal ondertekend door:

Sonia Jennings  
27 mei 2025 22:33 +02:00

## VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2024 viermaal regulier vergaderd, ook enkele keren digitaal overlegd met het bestuur en er heeft in augustus een heidag met het bestuur plaatsgevonden. De voorzitter heeft elke maand een bijpraatmoment met de bestuursvoorzitter. Onderwerpen die de raad periodiek heeft besproken zijn de inhoudelijke voortgang van VIPP Babyconnect, de implementatie ervan in de regio's en ook de financiële aspecten. De jaarrekening 2023 is in bijzijn van de accountant besproken en goedgekeurd. Eveneens is de begroting over 2025 besproken en goedgekeurd door de raad van toezicht. De raad is sterk betrokken bij de missie van een duurzaam informatiestelsel voor geboortezorg, gebouwd met de focus op de functionele eisen en noden van de eindgebruikers. Het wordt steeds duidelijker dat de staande organisaties in het stelsel van gezondheidszorg ('de oude wereld') niet of niet voldoende zijn geëquipeerd om technologische vernieuwingen in gegevensuitwisseling en de gewenste rol van eindgebruikers daarin te faciliteren. Centrale regie en een krachtige wettelijke grondslag worden eveneens gemist. Dit wordt een steeds groter probleem.

In 2024 is CareCodex naast het project Babyconnect verdergegaan met het ontwikkelen van een aantal innovatieve activiteiten in het medisch domein die passen bij de competenties en de ervaring van de stichting. Deze activiteiten geven richting aan en zetten de juiste stappen naar een duurzame toekomst van CareCodex. De Raad van Toezicht is positief over deze ontwikkeling. Vanuit de raad is het bestuur ook bijgestaan met advies vanuit de expertise waarover de leden beschikken.

De samenstelling van de Raad van Toezicht was gedurende 2024 als volgt: Rinus van Riel (voorzitter), Anoeska Mosterdijk (vicevoorzitter) en de leden Durk Berks, René Glas en Olvi Zanin. Binnen de Raad van Toezicht functioneert de auditcommissie. Deze commissie bestaat uit Olvi Zanin (voorzitter) en René Glas (lid). Door de auditcommissie zijn samen met de bestuurder, verantwoordelijk voor de financiën en de controller, onder andere de volgende onderwerpen besproken: realisatie over 2023 (jaarrekening 2023), de realisatie gedurende 2024 en de prognoses van de uitnutting van de subsidies VWS 2024, de continuïteit van de bekostiging door VWS en de begroting over 2025. De auditcommissie brengt advies uit aan de plenaire raad over de door haar besproken onderwerpen.

De remuneratiecommissie bestaande uit Rinus van Riel en Anoeska Mosterdijk heeft met elk van de twee bestuurders een jaargesprek gevoerd over de performance over het afgelopen jaar en de voornemens voor het komende jaar.

De voorgenomen vernieuwing van de Raad van Toezicht om het aantal leden naar beneden aan te passen, gezien de omvang en de fase van de Stichting, heeft geresulteerd tot aanpassing van de RvT per 1 januari 2025. Dit is trapsgewijs doorgevoerd. In de vergadering van 9 december zijn de leden René Glas en Durk Berks per 31 december uitgetreden als leden. Nadat de toezeggingen voor de verlenging van de subsidie door VWS volledig was gefinaliseerd en ontvangen, zijn de voorzitter en vicevoorzitter (Rinus van Riel en Anoeska Mosterdijk) eveneens uitgetreden en zijn twee nieuwe leden, Sam Siemssen (voorzitter) en Jacqueline Louwers (algemeen lid) toegetreden. Samen met het overgebleven lid, Olvi Zanin, vormen zij de nieuwe RvT.



Utrecht, 26 mei 2025

Sam Siemssen,

voorzitter RvT

## JAARREKENING

Balans per 31 december 2024 (na saldobestemming)

ACTIVA	Toel.	31 december 2024	31 december 2023
<b>VASTE ACTIVA</b>			
Immateriële vaste activa	1	495	707
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>			
Voorfinanciering ICT-leveranciers	2	18.031	407.298
Debiteuren	3	24.200	18.404
Nog te factureren omzet		41.796	
Overige vorderingen en overlopende activa	4	276.704	19.717
Totaal vlottende activa		<u>360.731</u>	<u>445.419</u>
<b>LIQUIDE MIDDELEN</b>			
Bank	5	124.954	432.237
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<u>486.180</u>	<u>878.363</u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>VERMOGEN EN BESTEMMINGSFONDSEN</b>			
Vermogen	6	53.736	34.442
Bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect	7	105.543	526.139
Totaal vermogen en bestemmingsfondsen		<u>159.279</u>	<u>560.581</u>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>			
Crediteuren		68.223	89.448
Af te dragen loonheffingen		100.640	45.322
Te betalen omzetbelasting		11.075	17.177
Nog te ontvangen facturen	8	24.777	16.220
Overlopende passiva en overige schulden	9	122.186	149.615
Totaal kortlopende schulden		<u>326.901</u>	<u>317.782</u>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<u>486.180</u>	<u>878.363</u>

## Staat van baten en lasten 2024 en bestemming van het saldo

	Toel.	2024	Begroting 2024 VIPP Babyconnect	2023
<b>BATEN</b>				
Subsidie VWS voor VIPP Babyconnect	10	1.350.000	1.125.000	1.600.000
Bijdrage derden aan VIPP Babyconnect	11	47.752		61.860
Opbrengsten (dienstverlening)	12	174.793		96.900
Overige bedrijfsopbrengsten	13	1.102		2.703
Totaal baten		<u>1.573.647</u>	<u>1.125.000</u>	<u>1.761.463</u>
<b>LASTEN</b>				
Kosten inzet personeel en derden voor VIPP Babyconnect		1.586.245	1.256.956	1.814.314
Kosten inzet personeel op projecten derden		120.393		75.952
Kosten inzet personeel en derden	14	<u>1.706.638</u>		<u>1.890.266</u>
Afschrijvingen vaste activa	1	212		212
Huisvestingskosten	15	55.541	51.730	41.611
Kantoorkosten	16	26.139	45.580	35.661
Advieskosten organisatorisch, fiscaal en juridisch	17	10.576	13.550	83.537
Communicatiekosten	18	36.485	21.570	13.770
Verzekeringen	19	26.912	32.000	27.309
Overige kosten	20	112.446	135.168	80.349
Totaal lasten		<u>1.974.949</u>	<u>1.556.554</u>	<u>2.172.715</u>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>				
		-401.302		-411.252
Mutatie bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect		-420.596	-431.554	-416.905
Toevoeging aan het vermogen		<u>19.294</u>		<u>5.653</u>

## **Grondslagen voor de financiële verslaglegging**

De ambitie van de stichting is om de zorg in Nederland en daarbuiten te verbeteren door het mogelijk maken van transparante, veilige, digitale informatie-uitwisseling tussen zorgverleners en cliënt/patiënt. De stichting is statutair gevestigd te Amsterdam. Het Kamer van Koophandel nummer is 68644485.

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. Voor zover niets anders vermeld worden activa en passiva tegen nominale waarde opgenomen, Bij de waardering wordt uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaglegging Kleine Organisaties zonder winstoogmerk.

### Verslaggevingsperiode

Het verslagjaar 2024 loopt van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

### Continuïteit

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich een oordeel vormt over waarden, risico's en onzekerheden en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

*Grondslagen voor de waardering van activa en passiva:*

### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden onder andere leningen, vorderingen en schulden verstaan. Bij de stichting is uitsluitend sprake van primaire financiële instrumenten.

### Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden opgenomen tegen de historische aanschafwaarde, onder aftrek van een lineaire afschrijving van tien jaar voor oprichtingskosten.

### Materiële vaste activa

Aanschaffingen van bedrijfsmiddelen met een meerjarige gebruiksperiode worden als lasten geboekt omdat deze aanschaffingen subsidiabele kosten betreft.

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarden en daarna tegen geamortiseerde kostprijs.

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

#### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit het vermogen van de stichting en bestemmingsfondsen. Onder het vermogen van de stichting wordt het saldo van baten en lasten verantwoord welke voortvloeit uit de activiteiten voor eigen rekening en risico en waaraan geen specifieke bestemming is toegekend. Onder bestemmingsfondsen is opgenomen het Bestemmingsfonds VIPP Babyconnect. Dit bestemmingsfonds is separaat gepresenteerd aangezien een derde een beperking op de besteding van deze middelen heeft opgelegd.

#### Kortlopende schulden

Schulden worden bij eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde en daarna tegen geamortiseerde kostprijs.

#### *Grondslagen voor de resultaatbepaling:*

#### Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

#### Personeelsbeloningen/ pensioenen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

#### Wet normering topinkomens

Door de stichting wordt de Wet normering topinkomens (WNT) gevolgd. Voor de uitvoering van de WNT houdt de stichting zich aan de wet- en regelgeving inzake de WNT.

*Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum:*

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

## Toelichting op de balans per 31 december 2024

### 1 - Immateriële vaste activa

	Oprichtings- kosten
Afschrijvingspercentages	10%
Boekwaarde per 1 januari 2024:	
Aanschafwaarde	2.120
Cumulatieve afschrijvingen	-1.413
	<u>707</u>
<b>Mutaties:</b>	
Afschrijvingen	-212
<b>Boekwaarde per 31 december 2024:</b>	
Aanschafwaarde	2.120
Cumulatieve afschrijvingen	-1.625
	<u>495</u>

De oprichtingskosten hebben betrekking op de bij de oprichting van de stichting gemaakte notariële kosten.

### 2 - Voorfinanciering ICT-leveranciers

Voor de realisatie van de digitale gegevensuitwisseling moeten bronsystemen, zoals die bijvoorbeeld door verloskundigen worden gebruikt, aangepast worden. De bronsystemen zijn dikwijls online systemen (zogenoemde SAAS-oplossingen) waarvan de aanpassingen en het productierijp maken door de leverancier eenmalig op landelijk niveau plaatsvinden. De regionale partnerschappen zijn de afnemers van de aangepaste systemen, zij worden door de leverancier pas bij de implementatie gefactureerd. Bij de leverancier kan er de behoefte ontstaan om de landelijke ontwikkelkosten tijdelijk gefinancierd te krijgen. Het landelijk bureau heeft uitdien hoofde per 31 december 2024 voor een bedrag van € 18.031 (ultimo 2023: € 407.298) tijdelijke financiering verstrekt aan leveranciers van bronsystemen. Met deze leveranciers zijn afspraken gemaakt over het in 2024 en 2025 terugbetalen van deze voorfinanciering.

### 3 – Debiteuren en Nog te factureren omzet

Dit betreft het ultimo 31 december 2024 nog te ontvangen bedrag aan Debiteuren, Nictiz en Ministerie van VWS). Het bedrag aan Nog te factureren omzet omvat de facturatie betreffende het 4<sup>e</sup> kwartaal 2024 aan IKNL, ZN en Wij zijn Gerrit. In het bedrag betreffende Debiteuren zit een factuur van VWS waarvan de Credit-factuur in januari 2025 is gemaakt en geboekt en daarna niet meer in december 2024 kon worden verantwoord. Desbetreffende factuur is als een Creditbedrag in het nog te ontvangen bedrag aan Debiteuren opgenomen.



#### 4 - Overige vorderingen en overlopende activa

De specificatie van deze post is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
<b>Waarborgsommen huur</b>	<b>15.860</b>	<b>5.971</b>
<b>Nog te factureren opbrengst projecten</b>		<b>8.683</b>
<b>Nog te ontvangen subsidie VWS 2024</b>	<b>225.000</b>	
<b>Helpdesk Digitale Zorg (kosten 2025)</b>	<b>30.000</b>	
<b>Overige vorderingen</b>	<b>5.844</b>	<b>5.063</b>
	<b>276.704</b>	<b>19.717</b>

De waarborgsommen huur waren ultimo 2024 hoger vanwege het betrekken van een ander kantoorpand in december. De waarborgsom van het oude kantoorpand in Vleuten is in december 2024 terugontvangen. De overige vorderingen hebben een kortlopend karakter, behoudens de waarborgsom voor het kantoorpand in Utrecht.

#### 5 – Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

	2024	2023
<b>6 - Vermogen:</b>		
Saldo per 1 januari	34.442	28.789
Bij: bestemming van saldo van baten en lasten	19.294	5.653
Saldo per 31 december	53.736	34.442
<b>7 - Bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect:</b>		
Saldo per 1 januari	526.139	943.044
Bij: bestemming van saldo van baten en lasten	-420.596	-416.905
Saldo per 31 december	105.543	526.139
<b>Totaal saldo per 31 december</b>	<b>159.279</b>	<b>560.581</b>

Het positieve saldo van baten en lasten van 2024 ad € 19.294 is toegevoegd aan het vermogen. Dit betreft het saldo van de baten en lasten die geen relatie hebben met VIPP Babyconnect. De samenstelling van dit saldo is als volgt: (zie pagina 18)

	2024	2023
<b>BATEN</b>		
Opbrengsten (dienstverlening)	<b>174.793</b>	<b>96.900</b>
<b>LASTEN</b>		
Afschrijvingskosten immateriële vaste activa	<b>212</b>	<b>212</b>
Kosten inzet personeel	<b>120.393</b>	<b>75.952</b>
Kosten inzet derden	<b>9.845</b>	<b>1.796</b>
Overige kosten	<b>25.049</b>	<b>13.287</b>
Nagekomen kosten 2018 inzake ontwerp logo		
Totaal lasten	<b>155.499</b>	<b>91.247</b>
<b>Saldo</b>	<b>19.294</b>	<b>5.653</b>

De Kosten inzet personeel hebben betrekking op inzet van medewerkers die ook voor VIPP Babyconnect actief zijn. De op deze kosten berekende opslag voor indirecte kosten zijn opgenomen onder de post Overige kosten.

#### *Bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect*

De in een jaar van VWS ontvangen subsidie inzake VIPP Babyconnect kan voor zover deze niet besteed wordt in het volgende jaar aangewend worden. Een in enig jaar overblijvend bedrag aan subsidie wordt daarom toegevoegd aan het bestemmingsfonds VIPP Babyconnect en een eventueel tekort wordt aan dit fonds onttrokken. Deze wijze van verwerking en presentatie is afgestemd met het Ministerie van VWS.

Alleen activiteiten die een rechtstreeks verband hebben met het VIPP-programma mogen betaald worden uit dit bestemmingsfonds. In 2024 is het programma verlengd tot en met 31 oktober 2026 en hebben we ook over de jaren 2025 en 2026 subsidie toegezegd gekregen. Per 31 oktober 2026 zal het project op nihil eindigen.

#### *8- Nog te ontvangen facturen*

Deze post geeft de facturen weer die we in 2025 van leveranciers hebben ontvangen voor in 2024 geleverde diensten. Dit betreft een bedrag van € 24.777.

#### *9 - Overlopende passiva en overige schulden*

De specificatie van deze post is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Reservering vakantiegeld	<b>27.038</b>	<b>26.185</b>
Reservering verlofdagen	<b>46.580</b>	<b>45.784</b>
Pensioenpremies	<b>29.383</b>	<b>12.558</b>
Kosten accountantscontrole	<b>12.675</b>	<b>16.680</b>
Vooruit gefactureerde omzet		<b>30.000</b>
Advieskosten		<b>18.408</b>
Overige schulden	<b>6.510</b>	
	<b>122.186</b>	<b>149.615</b>

De te betalen Pensioenpremies betreft de maandpremie november en december 2024. Ultimo 2023 is uit hoofde van projecten voor derden een bedrag van € 30.000 aan een opdrachtgever gefactureerd waarvan de betaling ook in 2023 is ontvangen. Op deze opdracht zijn in 2024 werkzaamheden uitgevoerd en is desbetreffend bedrag als gerealiseerde omzet verantwoord.

*Niet uit de balans blijvende verplichtingen*

De stichting is in december 2024 verhuisd naar een ander kantoorpand, in Utrecht. De duur van de huurovereenkomst van dit kantoorpand is tot en met 30 november 2034.  
De maandelijkse huurlast bedraagt € 7.930,20 (incl. btw) vanaf mei 2025.

*Gebeurtenissen na balansdatum*

Er hebben zich na 31 december 2024 geen gebeurtenissen voorgedaan die in het kader van de jaarrekening van belang zijn om hier te vermelden.

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

### Baten

#### 10 - Subsidie VWS voor VIPP Babyconnect

De subsidie VWS voor VIPP Babyconnect betreft het totaal van in 2024 ontvangen voorschotten en het in 2024 toegezegde subsidiebedrag ad. € 225.000,=, hetgeen in 2024 als nog te ontvangen subsidie is opgenomen. Dit bedrag is begin februari 2025 ontvangen.

#### 11 - Bijdrage derden aan VIPP Babyconnect

Dit betreft bijdragen van Zorgverzekeraars Nederland aan ontwikkelkosten binnen VIPP Babyconnect.

#### 12 - Opbrengsten (dienstverlening)

De stichting heeft als doel om de kennis en ervaring welke wordt opgedaan met het VIPP-programma Babyconnect tegen vergoeding van kosten beschikbaar te stellen aan andere sectoren in de gezondheidszorg. In 2024 zijn er projecten gerealiseerd voor en met het Integraal Kankercentrum Nederland, Ministerie van VWS, Nictiz en detachering van een medewerker bij de organisatie "Wij zijn Gerrit".

#### 13 - Overige bedrijfsopbrengsten

Dit betreft ontvangen risico-vergoedingen in samenhang met aan ICT-leveranciers verstrekte voorfinanciering.

### Lasten

	Toel.	2024	Begroting 2024 VIPP Babyconnect	2023
<b>LASTEN</b>				
Kosten inzet personeel en derden voor VIPP Babyconnect		1.586.245	1.256.956	1.814.314
Kosten inzet personeel op projecten derden		120.393		75.952
<b>Totaal kosten inzet personeel en derden</b>	<b>14</b>	<b>1.706.638</b>	<b>1.256.956</b>	<b>1.890.266</b>
Afschrijvingen vaste activa	1	212		212
Huisvestingskosten	15	55.541	51.730	41.611
Kantoorkosten	16	26.139	45.580	35.661
Advieskosten organisatorisch, fiscaal en juridisch	17	10.576	13.550	83.537
Communicatiekosten	18	36.485	21.570	13.770
Verzekeringen	19	26.912	32.000	27.309
Overige kosten	20	112.446	135.168	80.349
<b>Totaal lasten</b>		<b>1.974.949</b>	<b>1.556.554</b>	<b>2.172.715</b>

De lasten in 2024 bedragen € 418.395 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten personeel en inzet derden en hogere communicatiekosten op het project VIPP Babyconnect. Deze hogere kosten hebben onder andere betrekking op de inzet van externe expertise op leveranciersmanagement, communicatie, kosten betreffende het kwartiermakerschap welke kosten in 2025 en 2026 zullen afnemen, zodoende dat het project bij einde (okt. '26) op nihil zal uitkomen. In het algemeen kan gesteld worden dat in 2024 de implementatie van het in de voorgaande jaren ontwikkelde interoperabiliteitsmodel meer personele inzet heeft gevergd dan ten tijde van het opstellen van de begroting was voorzien.

#### 14 - Kosten inzet personeel en derden

De specificatie van deze post is als volgt:

	2024	2023
<b>Brutoloon personeel</b>	<b>775.282</b>	<b>743.178</b>
<b>Transitievergoedingen</b>	<b>6.980</b>	
<b>Kosten sociale lasten</b>	<b>104.587</b>	<b>103.467</b>
<b>Kosten pensioenpremies</b>	<b>78.314</b>	<b>75.320</b>
<b>Ontvangen uitkeringen en vergoedingen</b>		
<b>Reservering kosten verlofdagen</b>	<b>-47</b>	<b>7.732</b>
<b>Vergoedingen personeel</b>	<b>9.729</b>	<b>6.527</b>
<b>Reiskosten woon-werk en kosten thuiswerken</b>	<b>17.353</b>	<b>17.376</b>
<b>Opleidingskosten</b>	<b>8.896</b>	<b>10.086</b>
<b>Overige personeelskosten</b>	<b>7.900</b>	<b>3.226</b>
<b>Totaal kosten personeel</b>	<b>1.008.994</b>	<b>966.912</b>
<b>Kosten inzet van derden</b>	<b>697.644</b>	<b>923.354</b>
	<b>1.706.638</b>	<b>1.890.266</b>

Op 31 december 2024 waren er twaalf medewerkers in loondienst bij de stichting. Omgerekend naar een fulltime dienstverband was de omvang 9,4 FTE. Per 31 december 2023 bedroegen deze aantallen elf medewerkers respectievelijk 9,1 FTE. Gedurende 2024 bedroeg de gemiddelde omvang 9,4 FTE (2023: 9,1 FTE).

De kosten inzet van derden bedragen € 697.644 (2023: € 923.354). Voor € 590.468 (2023: € 726.751) gaat het om de inzet van zelfstandigen die deel uitmaken van het programmabureau of de projectorganisatie. Het overige deel, € 107.176 (2023: € 196.603), zijn de kosten voor de inhuur van benodigde gespecialiseerde kennis voor het ontwikkelen van de beoogde architectuur.

#### 15 - Huisvestingskosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2024	2023
<b>Huur kantoorruimte</b>	<b>29.646</b>	<b>27.841</b>
<b>Schoonmaakkosten</b>	<b>7.877</b>	<b>8.553</b>
<b>Overige huisvestingskosten</b>	<b>18.018</b>	<b>5.217</b>
	<b>55.541</b>	<b>41.611</b>

Per december 2024 is een ander kantoorpand betrokken met hogere huurlasten. De toename van de hogere huisvestingskosten betreft de gemaakte kosten i.v.m. de verhuizing en inrichting van het kantoor naar de Daltonlaan in Utrecht.

#### 16 - Kantoorkosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2024	2023
<b>Kosten kantoorautomatisering</b>	<b>12.005</b>	<b>23.255</b>
<b>Kosten administratieve informatiesystemen</b>	<b>11.424</b>	<b>10.737</b>
<b>Kosten kantoorbenodigdheden</b>	<b>622</b>	<b>1.113</b>
<b>Overige kantoorkosten</b>	<b>2.088</b>	<b>556</b>
	<b><u>26.139</u></b>	<b><u>35.661</u></b>

Het bedrag betreffende kosten kantoorautomatisering is t.o.v. 2023 gedaald omdat er vanaf maart 2024 geen kosten Infradax meer van toepassing waren.

#### 17 – Advieskosten, organisatorisch, fiscaal en juridisch

De specificatie van deze post is als volgt:

	2024	2023
<b>Juridisch advies</b>	<b>7.143</b>	<b>70.794</b>
<b>Overig advies</b>	<b>3.433</b>	<b>12.743</b>
	<b><u>10.576</u></b>	<b><u>83.537</u></b>

De lagere kosten voor juridisch advies betreffende 2024 vinden hun oorzaak in de contractonderhandelingen met ICT- leveranciers die in 2023 hebben plaatsgevonden en daardoor een hoge kostenpost met zich meebracht.

#### 18 - Communicatiekosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2024	2023
<b>Grafisch ontwerp, animatie enz.</b>	<b>1.937</b>	<b>5.941</b>
<b>Overige communicatiekosten</b>	<b>34.548</b>	<b>7.829</b>
	<b><u>36.485</u></b>	<b><u>13.770</u></b>

De meerkosten betreffende overige communicatiekosten t.o.v. 2023 omvatten voornamelijk de kosten van de introductie van de helpdesk en van de kennisbank.

## 19 - Verzekeringen

De specificatie van deze post is als volgt:

	2024	2023
<b>Verzuimverzekering</b>	<b>16.585</b>	<b>16.294</b>
<b>Aanvulling Inkomensverzekering</b>	<b>3.104</b>	<b>3.185</b>
<b>Aansprakelijkheidsverzekering</b>	<b>6.254</b>	<b>7.071</b>
<b>Inventarisverzekering</b>	<b>310</b>	<b>310</b>
<b>Personeelsschadeverzekering</b>	<b>659</b>	<b>449</b>
	<hr/> <b>26.912</b>	<hr/> <b>27.309</b>

## 20 - Overige kosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2024	2023
<b>Accountantskosten</b>	<b>18.182</b>	<b>17.086</b>
<b>Congreskosten</b>	<b>12.184</b>	<b>677</b>
<b>Kostenvergoedingen Raad van Toezicht</b>	<b>16.420</b>	<b>15.660</b>
<b>Kosten gebruikersgroepen</b>	<b>18.323</b>	<b>3.150</b>
<b>Kosten koffie, thee, lunches enz.</b>	<b>926</b>	<b>4.790</b>
<b>Kosten extern vergaderen</b>	<b>16.622</b>	<b>15.303</b>
<b>Contributies en abonnementen</b>	<b>2.813</b>	<b>12.496</b>
<b>Overige kosten</b>	<b>26.976</b>	<b>11.187</b>
	<hr/> <b>112.446</b>	<hr/> <b>80.349</b>

In 2024 is door medewerkers aan meerdere congressen deelgenomen, waaronder HIMMS.

Vanwege de voortgang en testen van de implementatie betreffende het programma Babyconnect worden er meer eindgebruikers ingeschakeld, hetgeen verhoogde kosten met zich meebrengt. Het bedrag betreffende abonnementen is lager t.o.v. 2023 vanwege het feit dat in 2023 de factuur van Easygenerator abusievelijk op abonnementen is geboekt, terwijl dit in de jaren daarvoor, zoals nu ook in 2024, op Inleen derden werd verantwoord.

## Verantwoording Wet normering Topinkomens

Op de bezoldiging van de beide bestuursleden en van de leden van de Raad van Toezicht van de stichting is de Wet normering topinkomens (WNT) van toepassing.

### *Toelichting op bezoldiging topfunctionarissen*

Het op grond van de WNT voor de bestuursleden toepasselijk bezoldigingsmaximum bedraagt € 233.000, zijnde het standaardbedrag voor bezoldiging topfunctionarissen. De stichting heeft echter besloten vrijwillig de lagere normbedragen van de sectorale regeling zorg- en jeugdhulp, klasse II, te hanteren. Dit normbedrag bedroeg in 2024 voor topfunctionarissen € 158.000. Onderstaand is na de tabel met de gegevens over 2024 steeds de tabel opgenomen met de vergelijkende cijfers over 2023.

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	D. Veldhuijzen		S. Jennings
Functiegegevens	Directeur- bestuurder		Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89		0,77
Dienstbetrekking?	ja		ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.267,-		109.136,-
Beloningen betaalbaar op termijn	14.236,-		12.299,-
<i>Subtotaal</i>	<i>140.503,-</i>		<i>121.435,-</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	207.938,-		179.902,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>140.503,-</b>		<b>121.435,-</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.



<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>D. Veldhuijzen</b>		<b>S. Jennings</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur- bestuurder</b>		<b>Directeur- bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89		0,67
Dienstbetrekking?	ja		ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.353,-		90.710,-
Beloningen betaalbaar op termijn	13.323,-		9.977,-
<i>Subtotaal</i>	<i>134.676,-</i>		<i>100.687,-</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	198.222,-		148.667,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>134.676,-</b>		<b>100.687,-</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

*Toelichting op bezoldiging leden Raad van toezicht*

Het besluit van de stichting om vrijwillig de lagere normbedragen van de sectorale regeling zorg- en jeugdhulp, klasse II, te hanteren geldt overeenkomstig ook voor de bezoldiging van de leden van de raad van toezicht. In onderstaand overzicht is in het bezoldigings-bedrag het bedrag betreffende de Bestuurdersaansprakelijkheid verzekering evenredig over de RvT-leden verdeeld.

Gegevens 2024						
bedragen x € 1	R. van Riel		O. Zanin		A. Mosterdijk	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	4.446,-		3.226,-		3.226,-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950,-		23.300,-		23.300,-	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	4.446,-		3.226,-		3.226,-	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2023						
bedragen x € 1	R. van Riel		O. Zanin		A. Mosterdijk	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	4.246,-		3.086,-		3.086,-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450,-		22.300,-		22.300,-	

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	4.246,-	3.086,-	3.086,-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

<b>Gegevens 2024</b>			
bedragen x € 1	R. Glas		D. Berks
<b>Functiegegevens</b>	Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	3.226,-		3.226,-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300,-		23.300,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	3.226,-		3.226,-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	R. Glas		D. Berks
Functiegegevens	Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	3.086,-		3.086,-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300,-		22.300,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	3.086,-		3.086,-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

*Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT*

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging hebben ontvangen boven het individuele WNT- maximum. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Utrecht, 26 mei 2025

Dorine Veldhuyzen & Sonia Jennings

Digitaal ondertekend door:

Dorine Veldhuyzen  
28 mei 2025 07:57 +02:00

Digitaal ondertekend door:

Sonia Jennings  
27 mei 2025 22:31 +02:00



**OVERIGE GEGEVENS:**

Op de volgende pagina wordt de controleverklaring van de accountant weergegeven.

**CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

RSM Netherlands Accountants N.V.

Aan: Het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting CareCodex

Oorsprongpark 12  
Postbus 14046  
3508 SB Utrecht**Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024**

T 030 231 73 44

**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting CareCodex te Amsterdam gecontroleerd.

www.rsmnl.com

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting CareCodex per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJK-C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven alsmede de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

**De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting CareCodex zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJK-Richtlijn C1 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverlag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJK-C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven alsmede de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

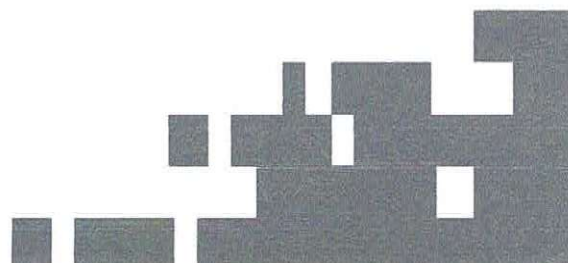
### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

- Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:  
het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

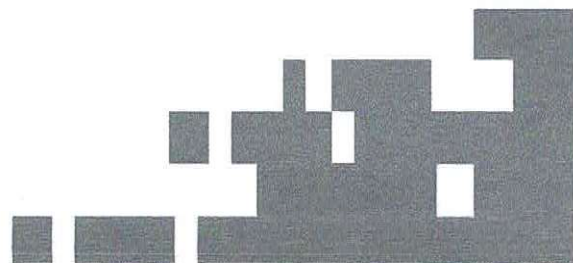
Utrecht, 27 mei 2025

RSM Netherlands Accountants N.V.

Digitaal ondertekend door:

Wendy Hofman  
27 mei 2025 09:35 +02:00

A.M. Hofman MSc RA





**BIJLAGE:**

Overzicht rooster RvT-leden:

Naam	Functie	Indienst-treding	Afloop 1 <sup>e</sup> periode	Afloop 2 <sup>e</sup> periode	Uitdienst-treding
Dhr. M. van Riel	Voorzitter		1-8-2023	1-8-2027	1-3-2025
Mw. A. Mosterdijk	Vicevoorzitter		26-4-2021	26-4-2025	1-3-2025
Dhr. R. Glas	Lid		26-4-2021	26-4-2025	31-12-2024
Dhr. D. Berks	Lid		26-4-2021	26-4-2025	31-12-2024
Dhr. O. Zanin	Lid		13-7-2024	13-7-2028	
Dhr. S. Siemssen	Voorzitter	1-3-2025	1-3-2029	1-3-2033	
Mw. J. Louwers	Lid	1-3-2025	1-3-2029	1-3-2033	