

# JAARVERSLAG 2019

## Stichting CareCodex

Utrecht, 18 mei 2020

## INHOUD

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| BESTUURSVERSLAG .....                                            | 3  |
| ORGANISATIE & BESTUUR .....                                      | 7  |
| VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT .....                                  | 8  |
| JAARREKENING .....                                               | 9  |
| Balans per 31 december 2019 .....                                | 9  |
| Staat van baten en lasten 2019 en bestemming van het saldo ..... | 10 |
| Grondslagen voor de financiële verslaglegging .....              | 11 |
| Toelichting op de balans per 31 december 2019 .....              | 13 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten 2019 .....           | 17 |
| OVERIGE GEGEVENS .....                                           | 21 |

## BESTUURSVERSLAG

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van Stichting CareCodex. De ambitie van CareCodex is om de zorg in Nederland en daarbuiten te verbeteren door het mogelijk maken van transparante, veilige, digitale informatie-uitwisseling tussen zorgverleners en cliënt/patiënt.

Sinds 1 april 2019 voert de stichting VIPP Babyconnect<sup>1</sup> uit. Het Ministerie van VWS subsidieert dit versnellingsprogramma om digitale gegevensuitwisseling mogelijk te maken tussen patiënt en professional.

Het theoretisch gedachtegoed is binnen CareCodex ontwikkeld en VIPP Babyconnect helpt de geboortezorg om dit de komende jaren in de praktijk te brengen. Het programma Babyconnect is het vervolg op het planvormingsproject om tot een Elektronisch Cliënten Dossier in de geboortezorg te komen. Dit zogenoemde Voorbereidingstraject Plan ECD voerde CareCodex samen met penvoerder RSO Nederland en CPZ uit.

VIPP Babyconnect is een vierjarig programma dat loopt tot 31 december 2022. Om dit mogelijk te maken hanteren we de uitgangspunten in het framework, het functioneel ontwerp, de roadmap en de mijlpalenplanning. Deze zijn leidend.

Door de hoge mate van innovatie en de afhankelijkheid van andere landelijke programma's en betrokken partijen is flexibiliteit en fasering noodzakelijk.

Binnen de stichting voeren we thans alleen activiteiten uit die voortvloeien uit VIPP Babyconnect.

De inkomsten van Stichting CareCodex kwamen in het eerste kwartaal van 2019 uit een subsidie van het Ministerie van VWS voor het Plan ECD. RSO Nederland was de penvoerder en verstrekke de subsidiegelden aan CareCodex. Met deze subsidie hebben we de kaders en het theoretische gedachtegoed van de toekomstige digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg kunnen ontwikkelen.

Alle kosten van de stichting worden sinds de toekenning van de VIPP Babyconnect subsidie hieruit betaald.

### Resultaten 2019

Begin 2020 heeft VIPP Babyconnect de voortgangsrapportage over 2019 opgesteld voor het Ministerie van VWS. Hierin leggen we uitgebreid verantwoording af over de gerealiseerde activiteiten in relatie tot de planning op inhoud en budget. We verwijzen hiervoor graag naar onze website (<https://babyconnect.org/jaaroverzicht/>).

In 2019 waren de speerpunten: kennismaken, bouwen aan samenwerking, inrichten en ontwikkelen.

### **Kennismaken en bouwen aan samenwerking**

Toen VIPP Babyconnect in april startte bestond er al een solide basis van samenwerking met partijen en stakeholders in de geboortezorg. In 2019 hebben we verder kennisgemaakt met partijen en de samenwerking met hen versterkt, zoals met VSV's/IGO's, RSO's en de ROS'en. Ook hebben we hard

---

<sup>1</sup> VIPP Babyconnect is het 'Versnellingsprogramma informatie-uitwisseling patiënt en professional' voor instellingen in de geboortezorg. Zie voor meer informatie: <https://www.dus-i.nl/subsidies/vipp-babyconnect>

gewerkt aan het creëren van draagvlak voor ons gedachtengoed en aan het opbouwen van een duurzame samenwerking met de betrokken partijen in geboortezorg.

## Inrichten

In 2019 is er veel aandacht geweest voor de inrichting. Hieronder volgt een opsomming van de activiteiten:

- Het inrichten van het programmabureau, de raad van bestuur van CareCodex, uitbreiding van de raad van toezicht en een raad van advies.
- Het inrichten van gebruikersgroepen.
- Het inrichten van een team research en development (R&D). Dit team houdt zich bezig met:
  - Leveranciersmanagement.
  - Het ontwikkelen van de basisarchitectuur.
  - Proeftuinen: in 2019 testten drie teams in verschillende regio's de architectuur in de praktijk.
  - Alle randvoorwaarden voor digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg.

## Ontwikkelen

Er is in dit eerste jaar veel informatie- en communicatiemateriaal ontwikkeld. Deze materialen ondersteunen de basistrainingen die aan partijen in het veld gegeven gaan worden.

Het development team heeft het handboek interoperabiliteit geschreven. Ook hebben de medewerkers van dit team verder gewerkt aan de vormgeving van de architectuur, oftewel de methode die Babyconnect hanteert voor interoperabele gegevensuitwisseling.

Bij Nictiz is een grote slag gemaakt met het ontwikkelen van het PWD, datasets (kraam), ZIB's en standaarden.

Verder zijn in 2019 de volgende knelpunten gesignaleerd:

- De witte vlekken in gebieden waar geen RSO is om digitale gegevensuitwisseling te implementeren.
- De samenwerking met leveranciers. Ook het maken van afspraken met hen verloopt langzamer dan verwacht.

Deze knelpunten staan in 2020 hoog op de agenda, zowel bij ons als bij VWS.

## Financiën

De inkomsten en uitgaven van de stichting in 2019 kunnen worden toegerekend aan de activiteiten voor twee projecten: het Plan ECD én het programma VIPP Babyconnect. Daarnaast hadden we inkomsten en uitgaven die als statutair zijn aan te merken. Deze baten en lasten hadden geen directe relatie met de twee bovengenoemde projecten.

|                                                  | Begroting 2020 | Realisatie 2019 | Begroting 2019 |
|--------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| <b>Plan ECD:</b>                                 |                |                 |                |
| Ontvangen subsidie VWS                           | -              | 465.297         | 454.360        |
| Kosten                                           | -              | -465.297        | -454.360       |
| Saldo van baten en lasten                        | -              | -               | -              |
| <b>VIPP Babyconnect:</b>                         |                |                 |                |
| Ontvangen subsidie VWS                           | 2.413.050      | 2.412.610       | 2.412.610      |
| Kosten                                           | -2.413.050     | -1.723.684      | -2.412.610     |
| Saldo van baten en lasten                        | -              | 688.926         | -              |
| <b>Stichting statutair:</b>                      |                |                 |                |
| Netto-omzet                                      | -              | 5.000           | -              |
| Kosten                                           | -              | -4.340          | -              |
| Bijzondere baten en lasten                       | -              | 9.740           | -              |
| Saldo van baten en lasten                        | -              | 10.400          | -              |
| <b>Bestemming van saldo van baten en lasten:</b> |                |                 |                |
| Toevoeging aan vermogen                          | -              | 10.400          | -              |
| Toevoeging aan bestemmingsfonds VIPP Babyconnect | -              | 688.926         | -              |
| Totaal saldo baten en lasten                     | -              | 699.326         | -              |

CareCodex heeft eind 2019 een herziene aanvraag ingediend voor de totale subsidieperiode van 2019 tot en met 2022. De voor 2020 totaal begrote inkomsten voor VIPP Babyconnect van ruim 2,4 miljoen euro betreft de voor 2020 toegezegde subsidie. De belangrijkste redenen om herziening aan te vragen, zijn:

- Voorziene extra uitgaven om de bestaande informatiesystemen in de geboortezorg aangepast en aangesloten te krijgen op de beoogde digitale gegevensuitwisseling.
- Ontheffing van de btw-plicht per 1 januari 2019. Wij innen geen btw meer, maar moeten deze wel betalen aan onze leveranciers en opdrachtnemers. Hierdoor worden onze kosten hoger. In de oorspronkelijke subsidieaanvraag was dit nog niet bekend.
- Verschuiving van een deel van de activiteiten en kosten van 2019 naar 2020 in verband met latere opstart van het gehele programma.

In de subsidieaanvraag en -toekenning van VIPP Babyconnect is het jaar 2019 verondersteld een volledig operationeel jaar te zijn. In de praktijk was dit niet het geval. Dit is de belangrijkste reden dat er in 2019 minder besteed is dan begroot. Voor trainingen, scholingen en voorlichting geldt bijvoorbeeld dat de kosten vooral samenhangen en gelijke tred houden met het tempo van de implementatie in de regio's. Het overgrote deel van de daadwerkelijke trainingen, scholingen en voorlichting zal (pas) in 2020 starten.

Het geld dat niet in 2019 is besteed maar wel begroot, kan in 2020 aangewend worden. Dit bedrag is toegevoegd aan het bestemmingsfonds VIPP Babyconnect.

### Slotwoord

Stichting CareCodex heeft haar missie en visie in een concrete opdracht van VWS weten om te zetten. We zijn als bestuur dan ook trots op de behaalde resultaten.

Een gedegen programmabureau is na enkele maanden van kwartiermakerschap ingericht. De nieuwe medewerkers hebben zich snel ingewerkt en het resultaat is een goed functionerend en gemotiveerd team.

De ontwikkeling van het VIPP-programma vergt veel flexibiliteit, overleg en continue afstemming met het geboortezorgveld. We zijn afhankelijk van andere landelijke programma's en van wet- en regelgeving, die onderhevig is aan verandering. We hebben onze medewerkers daarom onder meer uitgekozen op hun ondernemende inslag en aanpassingsvermogen. Wij zijn zeer dankbaar voor hun inzet en doorzettingsvermogen.

Tijdens het schrijven van dit verslag staat Nederland volledig in het teken van COVID-19. De uitbraak van dit virus beïnvloedt de uitvoering van ons VIPP-programma. Door de coronacrisis loopt het programma weliswaar enige vertraging op maar van een belangrijke financiële impact is geen sprake. De vertraging verwachten we komend najaar weer in te lopen.

Wat zichtbaar is geworden is de enorme veerkracht en gedrevenheid van het team. Zo hebben we tijdens de coronacrisis binnen tien dagen een platform ontwikkeld waardoor zorgverleners documenten met zorginformatie kunnen uitwisselen. Deze uitwisseling voldoet aan alle wet- en regelgeving. Zie voor meer informatie over dit platform <https://carecodex.ezorg.nl>. Dat het team dit voor elkaar heeft gekregen, geeft ons alle vertrouwen in de komende drie jaar!

Utrecht, 18 mei 2020

Dorine Veldhuyzen

Sonia Jennings

## ORGANISATIE & BESTUUR

### Raad van bestuur

De raad van bestuur van CareCodex bestaat uit Dorine Veldhuyzen (voorzitter) en Sonia Jennings (lid). Sonia Jennings is in augustus 2019 tot het bestuur toegetreden. Zij zijn beiden statutair bestuurslid en vormen de eindverantwoordelijke directie van VIPP Babyconnect. Dorine Veldhuyzen is primair verantwoordelijk voor de externe contacten en de inhoudelijke kant (0,9 FTE). Sonia Jennings is primair verantwoordelijk voor de interne organisatie en financiën (0,7 FTE).

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun statutaire rol binnen Stichting CareCodex. Wel ontvangen zij vanuit de uitvoerende rollen en functies binnen het VIPP-programma een vergoeding gebaseerd op klasse 2 van de Wet Normering Topinkomens.

### Raad van toezicht

De stichting heeft een raad van toezicht. De raad is na de subsidietoezegging van VIPP Babyconnect uitgebreid en verzaamd van drie naar vijf personen.

Conform de statuten ontvangen de leden van de raad van toezicht geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op niet-bovenmatige vacatiegeld en vergoeding van gemaakte kosten in de uitoefening van de werkzaamheden. De voorzitter ontvangt een vaste vergoeding van 3.500 euro en de overige leden ontvangen een vaste vergoeding van 2.500 euro. Deze bedragen gelden voor een heel kalenderjaar. In 2019 bedroeg het totaal aan vergoedingen voor de leden van de raad van toezicht 8.125 euro.

### Statutaire gegevens

De statutaire gegevens van de stichting zijn:

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| Statutaire naam             | Stichting CareCodex |
| Statutaire zetel            | gemeente Amsterdam  |
| Rechtsvorm                  | stichting           |
| Datum oprichting            | 26 april 2017       |
| Kamer van Koophandel nummer | 68644485            |

De stichting heeft haar kantoor te Utrecht, Kanaalweg 15G.

### ANBI

Stichting CareCodex is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dat betekent dat wij ons voor minstens 90% inzetten voor het algemeen nut. In dit jaarverslag is alle informatie opgenomen die jaarlijks volgens de regelgeving voor ANBI-instellingen moet worden gepubliceerd.

## VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

In augustus 2019 is de raad van toezicht van drie naar vijf leden gegaan en is het toezicht in overeenstemming gebracht met de vanwege de subsidieverstrekker gewenste governance. Om die reden zijn in de eerste helft van het jaar ook de statuten van de stichting aangepast en interne reglementen ontworpen, deze zijn in augustus vastgesteld. De raad heeft in 2019 zeven maal vergaderd. Onderwerpen die de raad periodiek heeft besproken zijn de inhoudelijk voortgang van het programma Babyconnect, de implementatie ervan in de regio's, alsmede de financiële aspecten. De auditcommissie van de raad heeft vergaderd over de kwartaalrapportages en heeft daarover de raad geadviseerd. Vanuit de raad is daarnaast het bestuur ook bijgestaan met advies vanuit de expertise waarover de leden beschikken.

De samenstelling van de raad van advies was eind 2019 als volgt: Rinus van Riel (voorzitter), Anoeska Mosterdijk (vice-voorzitter) en de leden Durk Berks, René Glas en Manuela Spaninks. In februari 2020 heeft Manuela Spaninks om persoonlijk omstandigheden haar lidmaatschap van de raad beëindigd. In de loop van 2020 wordt deze vacature weer ingevuld.

Binnen de raad van toezicht hebben we een auditcommissie. Deze commissie bestond in 2019 uit de personen René Glas en Manuela Spaninks. Begin 2020 is de plaats van Manuela Spaninks overgenomen door Durk Berks.

Het bestuur licht in haar verslag de resultaten toe die in 2019 zijn bereikt. In het eerste jaar van VIPP Babyconnect zijn belangrijke stappen gezet om eind 2022 het uiteindelijke doel – het bereiken van naadloze aansluitende zorg voor moeder en kind(eren) rond de zwangerschap en geboorte door de realisatie van gebruiksvriendelijke digitale gegevensuitwisseling tussen zorgverleners in de geboortezorg – te bereiken. De raad van toezicht ziet de gang hier naar toe met vertrouwen tegemoet. De raad wenst haar dank en respect uit te spreken aan het bestuur en de medewerkers over de inzet die in dit eerste jaar is getoond.

Utrecht, 18 mei 2020

Rinus van Riel, voorzitter



## JAARREKENING

Balans per 31 december 2019

| <b>ACTIVA</b>                              | 31 december 2019 | 31 december 2018 |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>VASTE ACTIVA</b>                        |                  |                  |
| Immateriële vaste activa                   | 2.008            | 2.420            |
| Materiële vaste activa                     | -                | 1.748            |
| Totaal vaste activa                        | <u>2.008</u>     | <u>4.168</u>     |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>                    |                  |                  |
| Te ontvangen subsidie VWS plan ECD         | 65.297           | -                |
| Te ontvangen afrekening RSO Nederland      | 5.155            | -                |
| Debiteuren                                 | -                | 23.469           |
| Overige vorderingen en overlopende activa  | <u>33.877</u>    | <u>4.538</u>     |
| Totaal vlottende activa                    | <u>104.330</u>   | <u>28.007</u>    |
| <b>LIQUIDE MIDDELEN</b>                    |                  |                  |
| Bank                                       | 987.618          | 30.528           |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                       | <u>1.093.956</u> | <u>62.703</u>    |
| <b>PASSIVA</b>                             | 31 december 2019 | 31 december 2018 |
| <b>VERMOGEN EN BESTEMMINGSFONDSEN</b>      |                  |                  |
| Vermogen                                   | 23.929           | 13.531           |
| Bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect | <u>688.926</u>   | <u>-</u>         |
| Totaal vermogen en bestemmingsfondsen      | <u>712.856</u>   | <u>13.531</u>    |
| <b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>                |                  |                  |
| Crediteuren                                | 264.234          | 47.143           |
| Af te dragen loonheffingen                 | 28.040           | -                |
| Nog te ontvangen facturen                  | 36.476           | 1.860            |
| Overlopende passiva en overige schulden    | <u>52.350</u>    | <u>169</u>       |
| Totaal kortlopende schulden                | <u>381.100</u>   | <u>49.172</u>    |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                      | <u>1.093.956</u> | <u>62.703</u>    |

## Staat van baten en lasten 2019 en bestemming van het saldo

|                                                           | 2019      | Begroting 2019 | 2018    |
|-----------------------------------------------------------|-----------|----------------|---------|
| <b>BATEN</b>                                              |           |                |         |
| Subsidie VWS voor Plan ECD                                | 465.297   | 454.360        | -       |
| Subsidie VWS voor VIPP Babyconnect                        | 2.412.610 | 2.412.610      | -       |
| Netto-omzet                                               | 5.000     | -              | 178.270 |
| Totaal baten                                              | 2.882.907 | 2.866.970      | 178.270 |
| <b>LASTEN</b>                                             |           |                |         |
| Kosten inzet personeel en derden voor VIPP Babyconnect    | 1.380.501 | 1.884.580      | -       |
| Kosten inzet derden voor Plan ECD                         | 347.409   | 266.940        | -       |
| Kosten inzet derden                                       | -         | -              | 161.137 |
| Btw verrekend in subsidie VWS Plan ECD                    | 39.203    | -              | -       |
| Afschrijvingen vaste activa                               | 412       | -              | 458     |
| Huisvestingskosten                                        | 66.339    | 89.770         | -       |
| Kantoorkosten                                             | 88.172    | 78.800         | -       |
| Advieskosten organisatorisch, fiscaal en juridisch        | 109.071   | 162.680        | -       |
| Communicatiekosten                                        | 36.203    | 270.600        | 1.371   |
| Verzekeringen                                             | 8.002     | 8.000          | 454     |
| Overige kosten                                            | 108.269   | 105.600        | 10.127  |
| Totaal lasten                                             | 2.183.582 | 2.866.970      | 173.546 |
| <b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>                              | 699.325   | -              | 4.724   |
| <b>Bestemming van het saldo baten en lasten:</b>          |           |                |         |
| Toevoeging aan vermogen                                   | 10.399    | -              | 4.724   |
| Toevoeging aan bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect | 688.926   | -              | -       |
| Totaal                                                    | 699.325   | -              | 4.724   |

## Grondslagen voor de financiële verslaglegging

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Bij de waardering wordt uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaglegging C1 Kleine Organisaties zonder winstoogmerk.

### Verslaggevingsperiode

Het verslagjaar 2019 loopt van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019.

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich een oordeel vormt over waarden, risico's en onzekerheden, en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### *Grondslagen voor de waardering van activa en passiva*

#### Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden opgenomen tegen de historische aanschafwaarde, onder aftrek van een lineaire afschrijving van tien jaar voor de oprichtingskosten en vier jaar voor registratiekosten in de Benelux van de naam CareCodex.

#### Materiële vaste activa

Aanschaffingen van bedrijfsmiddelen met een meerjarige gebruiksperiode worden ingaande dit verslagjaar als lasten geboekt omdat deze aanschaffingen subsidiabele kosten betreft.

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarden en daarna tegen geamortiseerde kostprijs.

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

#### Kortlopende schulden

Schulden worden bij eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde en daarna tegen geamortiseerde kostprijs.

#### *Grondslagen voor de resultaatbepaling*

Baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### *Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum*

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

## Toelichting op de balans per 31 december 2019

### *Immateriële vaste activa*

|                                  | Oprichtings-<br>kosten | Merk-<br>registratie | Totaal       |
|----------------------------------|------------------------|----------------------|--------------|
| Afschrijvingspercentages         | 10%                    | 25%                  |              |
| Boekwaarde per 1 januari 2019:   |                        |                      |              |
| Aanschaffingswaarde              | 2.120                  | 1.001                | 3.121        |
| Cumulatieve afschrijvingen       | -354                   | -297                 | -651         |
|                                  | <u>1.766</u>           | <u>704</u>           | <u>2.470</u> |
| Mutaties:                        |                        |                      |              |
| Investerings                     | -                      | -                    | -            |
| Afschrijvingen                   | -212                   | -250                 | -462         |
|                                  | <u>-212</u>            | <u>-250</u>          | <u>-462</u>  |
| Boekwaarde per 31 december 2019: |                        |                      |              |
| Aanschaffingswaarde              | 2.120                  | 1.001                | 3.121        |
| Cumulatieve afschrijvingen       | -566                   | -547                 | -1.113       |
|                                  | <u>1.554</u>           | <u>454</u>           | <u>2.008</u> |

De oprichtingskosten hebben betrekking op de bij de oprichting van de stichting gemaakte notariële kosten. De kosten merkregistratie hebben betrekking op de registratie van de naam CareCodex in de Benelux.

### *Materiële vaste activa*

|                                  | Bedrijfs-<br>inventaris |
|----------------------------------|-------------------------|
| Boekwaarde per 1 januari 2019:   |                         |
| Aanschaffingswaarde              | 1.794                   |
| Cumulatieve afschrijvingen       | -46                     |
|                                  | <u>1.748</u>            |
| Mutaties:                        |                         |
| Wijziging waarderingsgrondslag   | -1.748                  |
| Afschrijvingen                   | -                       |
|                                  | <u>-1.748</u>           |
| Boekwaarde per 31 december 2019: |                         |
| Aanschaffingswaarde              | 1.794                   |
| Wijziging waarderingsgrondslag   | -1.748                  |
| Cumulatieve afschrijvingen       | -46                     |
|                                  | <u>-</u>                |

De boekwaarde per 1 januari 2019 heeft betrekking op computerapparatuur, die in 2018 is aangeschaft. Bedrijfsmiddelen met een meerjarige gebruiksperiode worden ingaande dit verslagjaar als lasten geboekt omdat we deze aanschaffingen in het jaar van aanschaf vanuit de subsidie volledig

vergoed krijgen. Om die reden is de boekwaarde per 1 januari van dit verslagjaar ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

#### *Te ontvangen subsidie VWS Plan ECD*

Eind 2018 heeft het Ministerie van VWS subsidie toegekend aan RSO Nederland voor Plan ECD. De voorbereiding van VIPP Babyconnect 2019 – 2022 was een onderdeel van dit plan. Stichting CareCodex voerde de voorbereiding uit met RSO Nederland als verantwoordelijke penvoerder en CPZ als vertegenwoordiger van alle Nederlandse geboortezorgpartijen.

Plan ECD eindigde op 1 april 2019. Begin 2020 stelde het ministerie deze subsidie definitief vast. Het totaal van de verantwoorde kosten is 465.297 euro. De ontvangen voorschotten via RSO Nederland waren op balansdatum 400.000 euro. Dit betekent dat het nog te ontvangen bedrag op balansdatum 65.297 euro is.

#### *Te ontvangen verrekening RSO Nederland*

Plan ECD is in nauwe samenwerking met RSO Nederland uitgevoerd. Onderling zijn er over en weer betalingen gedaan voor door derden geleverde diensten. Het per saldo van RSO Nederland te ontvangen bedrag is 17.815 euro. Hierop is een voorziening getroffen van 12.660 euro vooruitlopend op de definitieve bepaling van het onderling te verrekenen bedrag. De afrekening gaat in 2020 plaatsvinden nu het ministerie de subsidie definitief heeft vastgesteld.

#### *Overige vorderingen en overlopende passiva*

De specificatie van deze post is als volgt:

|                                     | 31 december 2019 | 31 december 2018 |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Waarborgsommen huur                 | 9.178            | -                |
| Vooruitbetaalde huur                | 3.146            | -                |
| Vooruitbetaalde verzekeringspremies | 17.258           | -                |
| Vooruitbetaalde pensioenpremie      | 472              | -                |
| Omzetbelasting                      | -                | 4.220            |
| Overige vorderingen                 | 3.824            | 318              |
|                                     | <u>33.877</u>    | <u>4.538</u>     |

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

## Vermogen en bestemmingsfondsen

|                                                    | 31 december 2019 | 31 december 2018 |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Vermogen:</b>                                   |                  |                  |
| Saldo per 1 januari 2019                           | 13.531           | 8.807            |
| Bij: bestemming van saldo van baten en lasten      | 10.399           | 4.724            |
| Saldo per 31 december 2019                         | 23.930           | 13.531           |
| <b>Bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect:</b> |                  |                  |
| Saldo per 1 januari 2019                           | -                | -                |
| Bij: bestemming van saldo van baten en lasten      | 688.926          | -                |
| Saldo per 31 december 2019                         | 688.926          | -                |
| <b>Totaal saldo per 31 december 2019</b>           | <b>712.856</b>   | <b>13.531</b>    |

Het bedrag ad 10.400 euro dat is toegevoegd aan het vermogen heeft geen relatie met een van de twee in 2019 lopende subsidietrajecten van het Ministerie van VWS (Plan EPD en VIPP Babyconnect).

In de subsidieaanvraag en -toekenning van VIPP Babyconnect is het jaar 2019 verondersteld een volledig operationeel jaar te zijn. In de praktijk was dit niet het geval. Dit is de belangrijkste reden dat er minder besteed is dan begroot. Voor trainingen, scholingen en voorlichting geldt bijvoorbeeld dat de kosten vooral samenhangen en gelijke tred houden met het tempo van de implementatie in de regio's. Het overgrote deel van de daadwerkelijke trainingen, scholingen en voorlichting zal (pas) in 2020 starten.

Het geld dat niet in 2019 is besteed maar wel begroot, kan in 2020 aangewend worden. Dit bedrag is toegevoegd aan het bestemmingsfonds VIPP Babyconnect. Deze wijze van verwerking en presentatie is afgestemd met het Ministerie van VWS. Een alternatief is om het saldo van baten en lasten als inspanningsverplichting op te nemen onder de schulden. VWS heeft aangegeven geen voorkeur te hebben voor één van beide alternatieven als maar helder blijft dat het overschot besteed wordt aan de activiteiten waarvoor het oorspronkelijk bestemd was, die van VIPP Babyconnect, en de subsidieontvanger alle inkomsten en uitgaven voor zichzelf administratief inzichtelijk houdt.

Alleen activiteiten die een rechtstreeks verband hebben met het VIPP-programma mogen betaald worden uit dit bestemmingsfonds. Wanneer er in 2022, aan het einde van de subsidieperiode, geld over is, moet dit bedrag worden terugbetaald aan het Ministerie van VWS.

### *Nog te ontvangen facturen*

Deze post geeft de facturen weer die we in 2020 van leveranciers hebben ontvangen voor in 2019 geleverde diensten.

### *Overlopende passiva en overige schulden*

De specificatie van deze post is als volgt:

|                            | 31 december 2019 | 31 december 2018 |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Reservering vakantiegeld   | 17.591           | -                |
| Reservering verlofdagen    | 16.225           | -                |
| Omzetbelasting             | 8.768            | -                |
| Kosten accountantscontrole | 6.958            | -                |
| Overige schulden           | 2.809            | 169              |
|                            | <u>52.350</u>    | <u>169</u>       |

De btw-status van de stichting is per 1 januari 2019 gewijzigd. De stichting is per deze datum geen ondernemer meer voor de omzetbelasting. In overleg met de belastingdienst is een afrekening opgesteld over de nog af te dragen omzetbelasting tot 1 januari 2019. Het gaat om een bedrag van 8.768 euro.

#### *Niet uit de balans blijvende verplichtingen*

De stichting huurt haar kantoorpand te Utrecht van DD Invest SARL te Luxemburg. De lopende huurovereenkomst heeft 30 september 2020 als einddatum. De huurlast tot 30 september 2020 bedraagt 28.900 euro. Hert kantoorpand staat genomineerd om gesloopt te worden. Óf de huidige huurovereenkomst wordt mogelijk nog verlengd, óf de stichting zal op die datum een ander kantoorpand betrekken.

#### *Gebeurtenissen na balansdatum*

Sinds een aantal weken hebben we in Nederland te maken met het coronavirus. De gevolgen van de uitbraak van het coronavirus zijn aan te merken als gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en zijn derhalve niet in de jaarrekening over 2019 verwerkt.

Ondanks de corona situatie is er tot op heden bij Stichting Carecodex geen sprake van een (forse) vermindering of vertraging van de lopende activiteiten. De organisatie heeft maatregelen genomen zodat de projectactiviteiten door kunnen blijven gaan en zal hierover, bij eventuele verdere vertragingen, met de subsidieverstrekker in overleg treden.

Wij zijn ervan overtuigd dat Stichting Carecodex voldoende reserves heeft om deze periode te overbruggen waarbij ook de liquiditeiten toereikend zijn om aan de verplichtingen te kunnen blijven voldoen. Corona heeft ons inziens dan ook vooralsnog geen invloed op de continuïteit van de organisatie op de langere termijn.



## Toelichting op de staat van baten en lasten 2019

### **Baten**

#### *Subsidie VWS voor Plan ECD*

RSO Nederland heeft een subsidie van het Ministerie van VWS ontvangen voor onder meer de voorbereiding van het VIPP-programma Babyconnect 2019-2022. Stichting CareCodex voerde mede de voorbereidingen uit en werd via RSO Nederland betaald.

#### *Subsidie VWS voor VIPP Babyconnect*

De subsidie VWS voor VIPP Babyconnect betreft het totaal van ontvangen voorschotten in 2019.

#### Netto-omzet

Dit betreft de door de stichting in 2019 gefactureerde vergoedingen voor het gebruik in 2018 van ons kantoor door derden.

### **Lasten**

#### *Kosten inzet personeel en derden voor VIPP Babyconnect*

De specificatie van deze post is als volgt:

|                                | 2019            | 2018    |
|--------------------------------|-----------------|---------|
| Bruto loon personeel           | 318.916         | -       |
| Kosten sociale lasten          | 46.345          | -       |
| Kosten pensioenpremies         | 31.092          | -       |
| Reservering kosten verlofdagen | 16.225          | -       |
| Vergoedingen personeel         | 1.892           | -       |
| Reiskosten woon-werk           | 11.084          | -       |
| Opleidingskosten               | 5.211           | -       |
| Overige personeelskosten       | 1.282           | -       |
|                                | <hr/> 432.046   | <hr/> - |
| Kosten inzet van derden        | 948.455         | -       |
|                                | <hr/> 1.380.501 | <hr/> - |

Op 31 december 2019 waren er negen medewerkers in loondienst bij de stichting. Omgerekend naar een fulltime dienstverband is dit 7,6 FTE. Alle medewerkers hebben een tijdelijk dienstverband.

De kosten inzet van derden bedraagt 948.460 euro. Voor 349.391 euro gaat het om de inzet van zelfstandigen die deel uitmaken van het programmabureau of de projectorganisatie. Het overige deel, 599.046 euro, zijn de kosten voor de inhuur van benodigde gespecialiseerde kennis. De expertise van deze specialisten zetten we in voor het doorontwikkelen van de beoogde architectuur.

#### *Kosten inzet derden voor subsidie Plan ECD*

Dit bedrag, 347.409 euro, is besteed aan de inzet van derden om het Plan ECD te ontwikkelen en uit te voeren. Tijdens de totstandkoming hiervan had de stichting geen medewerkers in loondienst.

#### *Btw verrekend in subsidie VWS Plan ECD*

De btw-status van de stichting is per 1 januari 2019 gewijzigd. De stichting is per deze datum geen ondernemer meer voor de omzetbelasting. De reden hiervan is dat de stichting sinds 1 januari 2019 uitsluitend subsidie ontvangt en dat de subsidieverstrekker, het Ministerie van VWS, onze diensten weliswaar afneemt, maar niet 'verbruikt.' CareCodex dient het algemeen belang en biedt meerwaarde voor een breed publiek (specifiek de zwangere en haar gezin).

Met andere woorden: deze btw-statuswijziging werkt kostenverhogend. Binnen de door VWS toegekende subsidie voor Plan ECD was er nog een ruimte van 39.203 euro voor btw als subsidiabele kosten. De overige btw op facturen voor dit plan bedroeg 39.070 euro. Deze post is onder Overige kosten verantwoord.

#### *Huisvestingskosten*

De specificatie van deze post is als volgt:

|                    | 2019          | 2018     |
|--------------------|---------------|----------|
| Huur kantoorruimte | 42.477        | -        |
| Schoonmaakkosten   | 4.814         | -        |
| Inrichtingskosten  | 19.048        | -        |
|                    | <u>66.339</u> | <u>-</u> |

#### *Kantoorkosten*

De specificatie van deze post is als volgt:

|                                           | 2019          | 2018     |
|-------------------------------------------|---------------|----------|
| Kosten kantoorautomatisering              | 53.284        | -        |
| Kosten administratieve informatiesystemen | 13.754        | -        |
| Kosten kantoorbenodigdheden               | 9.830         | -        |
| Kosten koffie, thee, lunches enz.         | 3.652         | -        |
| Overige kantoorkosten                     | 7.653         | -        |
|                                           | <u>88.172</u> | <u>-</u> |

#### *Advieskosten organisatorisch, fiscaal en juridisch*

De specificatie van deze post is als volgt:

|                                             | 2019           | 2018     |
|---------------------------------------------|----------------|----------|
| Advieskosten opstart programmabureau        | 61.490         | -        |
| Juridisch advies                            | 33.029         | -        |
| Controle- en advieskosten subsidie Plan ECD | 11.020         | -        |
| Fiscaal advies                              | 3.533          | -        |
|                                             | <u>109.071</u> | <u>-</u> |

#### *Communicatiekosten*

De specificatie van deze post is als volgt:

|                                     | 2019          | 2018         |
|-------------------------------------|---------------|--------------|
| Fotografie, drukwerk, animatie enz. | 30.071        | -            |
| Overige communicatiekosten          | 6.132         | 1.371        |
|                                     | <u>36.203</u> | <u>1.371</u> |

#### *Verzekeringen*

De specificatie van deze post is als volgt:

|                              | 2019         | 2018       |
|------------------------------|--------------|------------|
| Verzuimverzekering           | 5.735        | -          |
| Inkomensaanvulverzekering    | 1.481        | -          |
| Bestuurdersaansprakelijkheid | 454          | 454        |
| Inventarisverzekering        | 333          | -          |
|                              | <u>8.002</u> | <u>454</u> |

#### *Overige kosten*

De specificatie van deze post is als volgt:

|                                                     | 2019           | 2018          |
|-----------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Licentiekosten ZIB-services                         | 27.780         | -             |
| Accountantskosten                                   | 10.164         | -             |
| Kostenvergoedingen raad van toezicht                | 8.125          | -             |
| Wijziging waarderingsgrondslag MVA                  | 1.748          | -             |
| Overige btw op facturen inzake Plan ECD             | 39.070         | -             |
| Voorziening te ontvangen afrekening RSO NL          | 12.660         | -             |
| Kosten ICT Academie                                 | 8.289          | -             |
| Overige kosten                                      | 22.833         | 10.127        |
| Vrijval gereserveerde kosten in afrekening Plan ECD | -22.400        | -             |
|                                                     | <u>108.269</u> | <u>10.127</u> |

Voor de kostenpost Overige BTW op facturen inzake Plan ECD verwijzen we naar de toelichting op de post BTW verrekend in subsidie VWS Plan ECD. Voor de post Voorziening te ontvangen afrekening RSO Nederland verwijzen we naar de toelichting op de balanspost Te ontvangen afrekening RSO Nederland.

De post Vrijval gereserveerde kosten in afrekening Plan ECD betreft in de eindafrekening met VWS opgenomen nog te verwachten kosten welke niet tot een afwikkeling met de betreffende leveranciers zijn gekomen.

## OVERIGE GEGEVENS

**RSM Netherlands Accountants N.V.**

Maliesingel 26  
Postbus 14046  
3508 SB Utrecht  
T 030 23173 44  
www.rsmnl.com

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: Het bestuur van Stichting CareCodex te Amsterdam

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting CareCodex te Amsterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting CareCodex per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2019;
- de staat van baten en lasten over 2019 en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting CareCodex zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd**

Op de jaarrekening 2018 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de staat van baten en lasten en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten niet gecontroleerd.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 18 mei 2020

RSM Netherlands Accountants N.V.

**WAS GETEKEND**

drs. H.R. Hollander RA