

JAARVERSLAG 2025

Stichting CareCodex

Utrecht, 18 mei 2026

INHOUD

BESTUURSVERSLAG 2025 – Stichting CareCodex.....	3
Inleiding	3
VIPP Babyconnect.....	3
Eindgebruikers centraal.....	3
Naar een duurzaam informatiestelsel voor de geboortezorg	4
Technische architectuur en implementatie.....	4
Bekostiging van digitale gegevensuitwisseling.....	4
Andere programma's en activiteiten van CareCodex.....	4
Missie Copernicus	5
Financiën	5
ORGANISATIE & BESTUUR	8
Verslag Raad van Toezicht	9
JAARREKENING.....	10
Balans per 31 december 2025 (na saldobestemming)	10
Staat van baten en lasten 2025 en bestemming van het saldo.....	11
Project DIG	12
Grondslagen voor de financiële verslaglegging.....	12
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	14
Grondslagen voor de resultaatbepaling	14
Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum	15
Toelichting op de balans per 31 december 2025	16
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	20
OVERIGE GEGEVENS:	29
Controleverklaring	30
BIJLAGEN:	32
Bijlage 1: Overzicht rooster RvT-leden:.....	32

BESTUURSVERSLAG 2025 – Stichting CareCodex

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting CareCodex. De ambitie van CareCodex is om de zorg in Nederland en daarbuiten te verbeteren door het mogelijk maken van transparante, veilige en betekenisvolle digitale gegevensuitwisseling tussen zorgverleners en cliënt/patiënt. Daarbij staat het perspectief van netwerkgorg centraal: zorg vindt steeds vaker plaats in netwerken van professionals, organisaties, patiënten en cliënten. Digitale gegevensuitwisseling vormt daarbij een essentiële randvoorwaarde.

Het jaar 2025 markeert een belangrijke mijlpaal in deze ontwikkeling. Met de afronding van de implementatiefase van het programma VIPP Babyconnect is de basis gelegd voor structurele digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg. Daarmee behoort de geboortezorg tot de eerste zorgdomeinen in Nederland waarin digitale gegevensuitwisseling op landelijke schaal daadwerkelijk is gerealiseerd.

Naast de afrondingsfase van Babyconnect stond 2025 voor CareCodex ook in het teken van verdere positionering van de stichting als kennis- en uitvoeringspartner op het gebied van netwerkgorg, governance en eindgebruikerssturing bij digitale gegevensuitwisseling.

VIPP Babyconnect

Sinds 1 april 2019 voert Stichting CareCodex het programma VIPP Babyconnect¹ uit. Dit landelijke versnellingsprogramma is opgezet om digitale gegevensuitwisseling tussen zorgverleners en cliënten in de geboortezorg mogelijk te maken. Het programma is gerealiseerd in nauwe samenwerking met negen regionale partnerschappen die verantwoordelijk zijn voor de implementatie in hun regio. CareCodex vervulde daarbij de rol van landelijk programmabureau en was verantwoordelijk voor de landelijke architectuur, governance, leveranciersafspraken en de betrokkenheid van eindgebruikers. In 2025 zijn de regionale implementaties afgerond en is digitale gegevensuitwisseling daadwerkelijk in gebruik genomen in een groeiend aantal zorgnetwerken binnen de geboortezorg. De implementaties maken het mogelijk dat zorgverleners – zoals verloskundigen, ziekenhuizen, echocentra en kraamzorgorganisaties – actuele gegevens digitaal met elkaar kunnen delen. Voor cliënten betekent dit dat hun gegevens beter beschikbaar zijn binnen het netwerk van zorgverleners rondom zwangerschap en geboorte.

Eindgebruikers centraal

Een belangrijk uitgangspunt binnen Babyconnect is dat digitale gegevensuitwisseling wordt ontwikkeld vanuit het perspectief van de eindgebruikers.

Binnen het programma onderscheiden we vier groepen eindgebruikers:

- cliënt/patiënt
- zorg- en hulpverleners
- (medewerkers van) zorgorganisaties en zorgnetwerken
- data experts en onderzoekers

¹ VIPP Babyconnect is het 'Versnellingsprogramma informatie-uitwisseling patiënt en professional voor instellingen in de geboortezorg. Zie voor meer informatie: <https://www.dus-i.nl/subsidies/vipp-babyconnect>

Deze groepen spelen zowel landelijk als regionaal een actieve rol in de verdere ontwikkeling van digitale gegevensuitwisseling. Door oplossingen te ontwikkelen vanuit de praktijk van zorgverleners en cliënten sluiten de gerealiseerde oplossingen beter aan bij het dagelijks gebruik.

Naar een duurzaam informatiestelsel voor de geboortezorg

Met de afronding van de implementatiefase van VIPP Babyconnect is een belangrijke stap gezet richting een duurzaam informatiestelsel voor de geboortezorg.

Om dit te borgen is een nieuwe governance ingericht onder de naam Blinkz. Binnen Blinkz zijn de strategische, tactische en operationele rollen rondom digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg georganiseerd conform de principes van NEN 7522.

Blinkz ondersteunt het veld onder andere met:

- functioneel beheer van de digitale infrastructuur
- coördinatie van eindgebruikersgroepen
- community vorming rondom digitale gegevensuitwisseling
- beheer van het afsprakenstelsel
- verdere doorontwikkeling van de informatiestandaard en architectuur

Technische architectuur en implementatie

De technische architectuur voor digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg is in de afgelopen jaren ontwikkeld en getest via verschillende proof-of-concepts. Deze architectuur verbindt bestaande bronsystemen van zorgverleners via een locatievoorziening die het mogelijk maakt om realtime de meest actuele patiëntgegevens te raadplegen.

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de aansluiting van systemen op de landelijke infrastructuur en in de samenwerking met leveranciers van zorginformatiesystemen.

Bekostiging van digitale gegevensuitwisseling

Een belangrijke voorwaarde voor duurzame digitale gegevensuitwisseling is structurele bekostiging.

In 2025 is verdere voortgang geboekt in het gesprek met landelijke partijen over structurele financiering van de digitale infrastructuur en de kosten voor zorgverleners.

Vanaf 2026 zullen de kosten voor beheer, doorontwikkeling en gebruik van digitale gegevensuitwisseling stapsgewijs worden opgenomen in de reguliere bekostiging van zorg.

Andere programma's en activiteiten van CareCodex

Naast het programma VIPP Babyconnect heeft CareCodex in 2025 ook een bijdrage geleverd aan meerdere initiatieven rondom digitale gegevensuitwisseling en netwerkzorg. Door de opgebouwde expertise van het team wordt CareCodex steeds vaker betrokken bij vraagstukken rondom governance van digitale infrastructuren, eindgebruikerssturing bij digitalisering en architectuur voor netwerkzorg. De stichting werkte onder meer aan opdrachten rondom generieke functies voor gegevensuitwisseling en projecten binnen (kinder)palliatieve zorg en medisch kindzorg.

Missie Copernicus

In 2025 heeft CareCodex verdere invulling gegeven aan Missie Copernicus. De naam verwijst naar de astronomische revolutie van Copernicus, die aantoonde dat niet de zon om de aarde draait, maar de aarde om de zon. In analogie hiermee stelt Missie Copernicus dat in zorg en welzijn niet de mens om het systeem draait, maar het systeem om de mens. Binnen Missie Copernicus werkt CareCodex samen met een groeiend netwerk aan vraag gestuurde digitale infrastructuren, nieuwe governancevormen voor netwerkzorg en versterking van de positie van eindgebruikers.

Financiën

De inkomsten en uitgaven van de stichting in 2025 betreffen hoofdzakelijk het programma VIPP Babyconnect. Daarnaast heeft de stichting inkomsten en uitgaven uit andere projecten die worden geduid als 'eigen projecten'.

	Begroting 2026	Realisatie 2025	Begroting 2025
<u>VIPP Babyconnect:</u>			
Subsidie VWS	239.029	1.716.000	1.716.000
Overige opbrengsten	-	-	-
Kosten	-436.236	-1.615.329	-1.799.914
Saldo van baten en lasten	-197.207	100.671	-83.914
<u>Andere projecten:</u>			
Netto-omzet	-	339.519	461.600
Kosten	-	-233.663	-441.926
Saldo van baten en lasten	-	105.856	19.674
Bestemming van saldo van baten en lasten:			
Toevoeging aan vermogen	-	105.856	19.674
Toevoeging/onttrekking aan bestemmingsfonds VIPP Babyconnect	-197.207	100.671	-83.914
Totaal saldo baten en lasten	-197.207	206.527	-64.240

In 2025 is voor het programma VIPP Babyconnect € 1.941.000 aan subsidie van VWS ontvangen. Dit bedrag is samengesteld uit het bedrag aan subsidie voor Babyconnect 2025 ad. € 1.056.000,=, het toegekende bedrag ad. € 660.000,= voor het project DIG (het kwartiermakerschap voor digitale gegevensuitwisseling) gedurende het overgangsjaar 2025 en het bedrag ad. € 225.000,= hetgeen in de jaarrekening van 2024 als “nog te ontvangen subsidie” was opgenomen. Voor een toelichting op de kosten VIPP Babyconnect in 2025 ten opzichte van de begroting wordt verwezen naar de Toelichting op de staat van baten en lasten 2025 (pagina 19).

Het vermogen van de stichting bedraagt ultimo 2025 € 159.592. Dit vermogen betreft het totaal van de resultaten welke zijn voortgekomen uit de eigen projecten van de stichting. Dit vermogen geldt als buffer voor eventueel tegenvallende resultaten in de toekomst en is vrij besteedbaar.

Financiële overschotten of tekorten voortvloeiend uit de uitvoering van het programma VIPP Babyconnect worden toegevoegd c.q. onttrokken aan een bestemmingsfonds. Het saldo van dit bestemmingsfonds per 31 december 2025 bedraagt € 6.802. Dit bedrag dient, samen met de 2026 voor dit programma van VWS te ontvangen subsidie, ter besteding tot en met 31 oktober 2026, de geplande einddatum van het programma VIPP Babyconnect. Een dan eventueel overblijvend saldo op het bestemmingsfonds dient te worden terugbetaald aan VWS.

Vooruitblik en continuïteit

2025 was voor CareCodex een bijzonder jaar. Met de afronding van de implementatie van VIPP Babyconnect is een belangrijke basis gelegd voor digitale gegevensuitwisseling binnen de geboortezorg. De samenwerking met zorgverleners, cliënten, leveranciers en landelijke organisaties heeft aangetoond dat het mogelijk is om complexe digitale infrastructuren succesvol te realiseren wanneer partijen gezamenlijk optrekken.

In 2026 loopt dit programma ten einde. Dit markeert een kantelpunt voor de organisatie. CareCodex bevindt zich in een transitiefase van een organisatie die opereerde op basis van meerjarige subsidiefinanciering naar een organisatie die werkt op basis van te verkrijgen opdrachten uit de markt.

De opgebouwde kennis en werkwijze – gericht op het realiseren van de juiste informatie, bij de juiste persoon, op het juiste moment – blijft relevant in bredere netwerkgomgevingen. De in de afgelopen jaren opgebouwde expertise wordt inmiddels ook in andere domeinen ingezet en heeft reeds geleid tot nieuwe opdrachten. Voorbeelden hiervan zijn de palliatieve zorg (voor zowel volwassenen als kinderen) en diverse landelijke trajecten, waaronder initiatieven rondom generieke functies. Daarnaast worden eerste stappen gezet richting de gemeentelijke omgeving (digitale geboorteaangifte) en regionale samenwerkingen binnen het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Aanvullend Zorg en Welzijns Akkoord (AZWA).

Transitiefase en maatregelen

Om de hierboven beschreven transitie mogelijk te maken, zijn in 2025 reeds maatregelen genomen om de organisatie in omvang en kostenstructuur beter te laten aansluiten op de verwachte toekomstige activiteiten en daarbij behorende opbrengsten. Dit heeft onder meer geleid tot het afbouwen van tijdelijke inzet (flexibele schil) en een reductie van de vaste formatie.

Voor 2026 blijft het noodzakelijk om het kostenniveau verder beheersbaar te houden en tegelijkertijd nieuwe opdrachten te realiseren. De huidige begroting en liquiditeitsprognose zijn gebaseerd op aannames, waaronder het succesvol verwerven van aanvullende opdrachten, zowel zelfstandig als in samenwerking met partners. Gerichte samenwerking met geselecteerde partijen speelt hierin een belangrijke rol. Tevens is de kostenstructuur opgebouwd uitgaande van de aangepaste organisatie en derhalve hiermee verlaagd.

Gedurende 2026 zijn meerdere momenten voorzien waarop de realisatie van opdrachten wordt afgezet tegen de ontwikkeling van de kosten. Indien nodig worden aanvullende maatregelen getroffen. Hierbij wordt gedacht aan het detacheren van medewerkers, het afsluiten van vaststellingsovereenkomsten (VSO's) en het (tijdelijk) aanpassen van de bestuurlijke inzet.

Continuïteit

De hierboven beschreven ontwikkelingen maken dat er sprake is van een **materiële onzekerheid omtrent de continuïteit** van de stichting. Deze onzekerheid hangt samen met de afhankelijkheid van nog te

realiseren opdrachten en het tijdig kunnen aanpassen van de kostenstructuur.

De jaarrekening 2025 is desondanks opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Het bestuur heeft deze afweging gemaakt op basis van:

- de reeds ingezette maatregelen, die leiden tot kostenreductie,
- de verwachte mogelijkheden om opdrachten te realiseren,
- de flexibiliteit van de organisatie,
- en de bereidheid om waar nodig aanvullende maatregelen op het gebied van personeel en kosten te treffen.

Daarnaast heeft het bestuur geaccepteerd om het vermogen van de stichting in 2026 in te zetten om de transitie zorgvuldig te laten verlopen. Dit betekent dat een negatieve begroting en realisatie in dit jaar wordt geaccepteerd, zolang de stichting in staat blijft om aan haar verplichtingen te voldoen.

Voor het jaar 2026 wordt, uitgaande van de huidige en door het bestuur opgestelde prognose, een negatief resultaat ingeschat van € 125.000 waardoor het vermogen per jaareinde 2026 € 34.000 zal bedragen.

Indien de aannames waarop de begroting en prognoses zijn gebaseerd niet of niet volledig worden gerealiseerd, kan dit leiden tot aanvullende maatregelen om de continuïteit te waarborgen.

Tot slot

Het team is sinds 2025 nauw betrokken bij de transitie en deelt de ambitie om het gedachtegoed van CareCodex voort te zetten. De intrinsieke motivatie en flexibiliteit van medewerkers dragen bij aan het vermogen van de organisatie om zich aan te passen aan de veranderende omstandigheden.

Ondanks de geschetste onzekerheden heeft het bestuur vertrouwen dat, met de ingezette koers en maatregelen, een duurzame voortzetting van (delen van) de activiteiten mogelijk blijft.

ORGANISATIE & BESTUUR

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur van CareCodex bestaat uit Dorine Veldhuyzen (voorzitter) en Sonia Jennings (lid). Zij zijn beiden statutair bestuurslid en vormen de eindverantwoordelijke directie van VIPP Babyconnect. Dorine Veldhuyzen (0,9 fte) is primair verantwoordelijk voor de externe contacten en inhoudelijke zaken. Sonia Jennings (0,7 fte) is primair verantwoordelijk voor de interne organisatie en financiën.

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun statutaire rol binnen Stichting CareCodex. Wel ontvangen zij vanuit de sturende en uitvoerende rollen en functies binnen het VIPP-programma en andere projecten een vergoeding gebaseerd op klasse 2 van de Wet Normering Topinkomens.

Raad van Toezicht

De stichting heeft een Raad van Toezicht, bestaande uit drie natuurlijke personen. Per 1 maart 2025 hebben twee leden plaatsgemaakt voor twee nieuwe leden. Per die datum zijn de voorzitter Rinus van Riel en vicevoorzitter Anoeska Mosterdijk uitgetreden en zijn de heer Sam Siemssen (voorzitter) en mevrouw Jacqueline Louwers (lid) toegetreden. De heer Olvi Zanin is als zittend lid gebleven.

Conform de statuten ontvangen de leden van de Raad van Toezicht geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op niet-bovenmatige vacatiegeld en vergoeding van gemaakte kosten in de uitoefening van de werkzaamheden. De voorzitter ontvangt een vaste vergoeding van € 4.686,= en de overige leden ontvangen een vaste vergoeding van € 3.406,=. Deze bedragen gelden voor een heel kalenderjaar. In 2025 bedroeg het totaal aan vergoedingen voor de leden van de raad van toezicht € 11.498,=.

Als onderdeel van het Bestuursverslag is hierna het Verslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

Statutaire gegevens

Statutaire naam	Stichting CareCodex
Statutaire zetel	Gemeente Amsterdam
Rechtsvorm	Stichting
Datum oprichting	26 april 2017
Kamer van Koophandel nummer	68644485

De stichting heeft haar kantoor te Utrecht, Daltonlaan 200.

ANBI

Stichting CareCodex is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dat betekent dat wij ons voor tenminste 90% inzetten voor het algemeen nut. In dit jaarverslag is alle informatie opgenomen die jaarlijks volgens de regelgeving voor ANBI-instellingen moet worden gepubliceerd.

Utrecht, 18 mei 2026

Dorine Veldhuyzen & Sonia Jennings

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2025 zesmaal regulier vergaderd, ook enkele keren digitaal overlegd met het bestuur en er heeft in juli een strategie dag met het bestuur plaatsgevonden. De voorzitter heeft elke maand een bijpraatmoment met de bestuursvoorzitter. Onderwerpen die de raad periodiek heeft besproken zijn de inhoudelijke voortgang van VIPP Babyconnect, de implementatie ervan in de regio's en ook de financiële aspecten betreffende de continuïteit CareCodex 2026. De jaarrekening over 2024 is in bijzijn van de accountant besproken en goedgekeurd. Eveneens is de begroting over 2026 besproken en op dit moment nog niet door de raad van toezicht goedgekeurd. Dit vanwege het feit dat de toegekende opdrachten nog niet toereikend zijn voor een sluitende begroting 2026. De raad is sterk betrokken bij de missie van een duurzaam informatiestelsel voor geboortezorg, gebouwd met de focus op de functionele eisen en noden van de eindgebruikers. Het wordt steeds duidelijker dat de staande organisaties in het stelsel van gezondheidszorg ('de oude wereld') niet of niet voldoende zijn geëquipeerd om technologische vernieuwingen in gegevensuitwisseling en de gewenste rol van eindgebruikers daarin te faciliteren. Centrale regie en een krachtige wettelijke grondslag worden eveneens gemist. Dit wordt een steeds groter probleem.

In 2025 is CareCodex naast het project Babyconnect verdergegaan met het ontwikkelen van een aantal innovatieve activiteiten in het medisch domein die passen bij de competenties en de ervaring van de stichting. Deze activiteiten geven richting aan en zetten de juiste stappen naar een duurzame toekomst van CareCodex. Vanuit de raad is het bestuur ook bijgestaan met advies vanuit de expertise waarover de leden beschikken.

De samenstelling van de Raad van Toezicht was gedurende 2025 als volgt: Rinus van Riel (voorzitter), Anoeska Mosterdijk (vicevoorzitter) en Olvi Zanin tot 1 maart en vanaf 1 maart Sam Siemssen (voorzitter) Jacqueline Louwers en Olvi Zanin (beide algemeen lid). Binnen de Raad van Toezicht functioneert de auditcommissie. Deze commissie bestaat uit Olvi Zanin (voorzitter), Sonia Jennings (bestuurder) en Adrie van Druningten (controller). Door de auditcommissie zijn samen met de bestuurder, verantwoordelijk voor de financiën en de controller, onder andere de volgende onderwerpen besproken: realisatie over 2024 (jaarrekening 2024), de realisatie gedurende 2025 en de prognoses van de uitnutting van de subsidies VWS 2025, de continuïteit van de bekostiging door VWS en de begroting over 2026. De auditcommissie brengt advies uit aan de plenaire raad over de door haar besproken onderwerpen.

De remuneratiecommissie bestaande uit Sam Siemssen en Jacqueline Louwers heeft met elk van de twee bestuurders een jaargesprek gevoerd over de performance over het afgelopen jaar en de voornemens voor het komende jaar.

Utrecht, 18 mei 2026

Sam Siemssen, Voorzitter RvT

JAARREKENING

Balans per 31 december 2025 (na saldobestemming)

ACTIVA	Toel	31 december 2025	31 december 2024
VASTE ACTIVA			
Immateriële vaste activa	1	278	495
VLOTTENDE ACTIVA			
Voorfinanciering ICT-leveranciers	2	-	18.031
Debiteuren	3	33.320	24.200
Nog te factureren omzet		34.821	41.796
Overige vorderingen en overlopende activa	4	22.875	276.704
Totaal vlottende activa		91.016	360.731
LIQUIDE MIDDELEN			
Bank	5	532.169	124.954
TOTAAL ACTIVA		623.463	486.180
PASSIVA			
	Toel.	31 december 2025	31 december 2024
VERMOGEN EN BESTEMMINGSFONDSEN			
Vermogen	6	159.592	53.736
Bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect	7	206.214	105.543
Totaal vermogen en bestemmingsfondsen		365.806	159.279
KORTLOPENDE SCHULDEN			
Crediteuren		42.555	68.223
Af te dragen loonheffingen		61.187	100.640
Te betalen omzetbelasting		21.748	11.075
Nog te ontvangen facturen	8	6.495	24.777
Overlopende passiva en overige schulden	9	125.672	122.186
Totaal kortlopende schulden		257.657	326.901
TOTAAL PASSIVA		623.463	486.180

Staat van baten en lasten 2025 en bestemming van het saldo

	Toel.	2025	Begroting 2025 VIPP Babyconnect	2024
BATEN				
Subsidie VWS voor VIPP Babyconnect	10	1.716.000	1.716.000	1.350.000
Bijdrage derden aan VIPP Babyconnect	11	-		47.752
Opbrengsten (dienstverlening)	12	339.519		174.793
Overige bedrijfsopbrengsten	13	-		1.102
Totaal baten		2.055.519	1.716.000	1.573.647
LASTEN				
Kosten inzet personeel en derden voor VIPP Babyconnect		1.202.153	1.112.853	1.586.245
Kosten inzet personeel op projecten derden		215.779		120.393
Kosten inzet personeel en derden	14	1.417.932		1.706.638
Afschrijvingen vaste activa	1	217		212
Huisvestingskosten	15	81.739	81.200	55.541
Kantoorkosten	16	28.471	54.225	26.139
Advieskosten organisatorisch, fiscaal en juridisch	17	8.189	12.000	10.576
Communicatiekosten	18	68.220	62.000	36.485
Verzekeringen	19	38.245	30.975	26.912
Overige kosten	20	205.979	446.661	112.446
Totaal lasten		1.848.992	1.799.914	1.974.949
SALDO BATEN EN LASTEN		206.527		-401.302
Mutatie bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect		100.671	-83.914	-420.596
Toevoeging aan het vermogen van CareCodex		105.856		19.294

Mutatie bestemmingsfonds Babyconnect: VIPP programma Babyconnect -€ 143.330,= en project DIG € 244.001,=

Project DIG

Toelichting

De financiële verantwoording van het project DIG is als aparte administratie in de financiële administratie verantwoord. In de herzieningsaanvraag van eind december 2024 is onder de activiteit kwartiermakerschap en DIG een bedrag van € 660.000,= aangevraagd en toegekend. De hieraan verbonden kosten zijn o.b.v. een verdeling vanuit CareCodex en Babyconnect doorbelast. De baten en lasten van de DIG zijn in de jaarrekening 2025 verwerkt en een per 31 oktober 2026 overblijvend saldo dient aan VWS te worden terugbetaald.

Grondslagen voor de financiële verslaglegging

De ambitie van de stichting is om de zorg in Nederland en daarbuiten te verbeteren door het mogelijk maken van transparante, veilige, digitale informatie-uitwisseling tussen zorgverleners en cliënt/patiënt.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaglegging Kleine Organisaties zonder winstoogmerk.

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. Voor zover niets anders vermeld worden activa en passiva tegen nominale waarde verantwoord. Bij de waardering wordt uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Verslaggevingsperiode

Het verslagjaar 2025 loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Continuïteit

Op basis van de situatie waarbij de stichting door de huidige transitie, van subsidiegefinancierde organisatie naar opdracht gefinancierde organisatie, zou er sprake kunnen zijn van een materiële onzekerheid omtrent de continuïteit van de organisatie. In 2026 wordt het project VIPP Babyconnect afgerond waarbij de activiteiten van de stichting door een meerjarige subsidie vanuit VWS werden gefinancierd. Deze subsidie loopt per oktober 2026 af en leidt tot een kantelpunt voor de organisatie. Deze transitie brengt allerlei risico's met zich mee die kunnen leiden tot een materiele onzekerheid over de continuïteit van de stichting. Deze onzekerheid wordt veroorzaakt doordat er op balansdatum onvoldoende opdrachten waren verkregen waardoor er geen sluitende begroting kon worden opgemaakt voor 2026. In 2025 waren reeds maatregelen genomen om de kosten op het gebied van personeel te verlagen en aan te passen aan een compactere organisatie, echter deze waren ontoereikend. In 2026 zijn verdere maatregelen, met name op gebied van personeel, genomen om de kostenstructuur aan te passen.

Bovenstaande situatie is uitgewerkt in een liquiditeitsprognose voor de periode tot halverwege 2027 waarbij het volgende geldt:

- De organisatie is afhankelijk van het succesvol verwerven van nieuwe opdrachten die zich momenteel nog in de pijplijn bevinden en/of in de fase van onderhandeling bevinden.
- Er bestaat afhankelijkheid van de verhuurder voor het verkrijgen van een korting op de huur welke kostenverlagend zal doorwerken.
- Er zijn maatregelen eind 2025 en begin 2026 reeds getroffen zoals afschalen van personeel en een verlaging van de uren van de Raad van Bestuur in 2026.
- Verdere samenwerking met andere organisatie onderzoeken

Deze door het bestuur opgestelde liquiditeitsprognose heeft als uitgangspunt dat de transitie hiermee kan worden gerealiseerd waarbij het vermogen en de liquide middelen afdoende om dit te bewerkstelligen.

Naast de reeds genomen maatregelen kan er nog verder afgeschaald worden in de uren en daarmee de kosten van de bestuurders en huidig personeel in het tweede kwartaal 2026.

Op basis van het geheel van feiten en omstandigheden, waaronder de mate van afhankelijkheid van aanvullende medewerking van belanghebbenden (zoals opdrachtgevers en verhuurder) en kunnen verwerven van nieuwe opdrachten, is er sprake van een materiële onzekerheid over de continuïteit. Deze omstandigheden kunnen ertoe leiden dat de organisatie in de toekomst mogelijk niet op eigen kracht aan haar verplichtingen kan voldoen. Het bestuur acht het echter reëel dat (een deel van) de bedrijfsactiviteiten kunnen worden voortgezet door de verwachte mogelijkheden om externe opdrachten te kunnen realiseren en door aanvullende maatregelen op het gebied van personeel en kosten waardoor de kostenstructuur neerwaarts kan worden aangepast, maar de uitkomst is onzeker. De jaarrekening is onder deze veronderstelling opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling voor de komende periode.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich een oordeel vormt over waarden, risico's en onzekerheden en veronderstellingen die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarden van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden onder andere leningen, vorderingen en schulden verstaan. Bij de stichting is uitsluitend sprake van primaire financiële instrumenten.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden opgenomen tegen de historische aanschafwaarde, onder aftrek van een lineaire afschrijving van tien jaar voor oprichtingskosten.

Materiële vaste activa

Aanschaffingen van bedrijfsmiddelen met een meerjarige gebruiksperiode worden als lasten geboekt omdat deze aanschaffingen subsidiabele kosten betreft.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarden en daarna tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit het vermogen van de stichting en (terug te betalen) bestemmingsfondsen. Onder het vermogen van de stichting wordt het saldo van baten en lasten verantwoord welke voortvloeit uit de activiteiten voor eigen rekening en risico en waaraan geen specifieke bestemming is toegekend. Onder bestemmingsfondsen is opgenomen het Bestemmingsfonds VIPP Babyconnect. Dit bestemmingsfonds is separaat gepresenteerd aangezien een derde een beperking op de besteding van deze middelen heeft opgelegd, het resterend saldo na afronding van het project Babyconnect (oktober 2026) moet formeel worden terugbetaald aan VWS.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde en daarna tegen geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personeelsbeloningen/ pensioenen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Wet normering topinkomens

Door de stichting wordt de Wet normering topinkomens (WNT) gevolgd. Voor de uitvoering van de WNT houdt de stichting zich aan de wet- en regelgeving inzake de WNT.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Het resultaat betreffende het 1^e kwartaal 2026 ligt in lijn met het negatieve begrote resultaat en het geprognoseerde resultaat 2026 komt uit op een bedrag van circa -€ 125.200,=. Door de te nemen maatregelen kan het gerealiseerde verlies door het ultimo 2025 opgebouwde bedrag aan eigen vermogen van € 159.500,= worden opgevangen. Hierdoor resteert een bedrag aan eigen vermogen van € 34.300,=. Het bedrag aan liquiditeit is voor eind december 2026 geprognoseerd op € 36.650,=

Toelichting op de balans per 31 december 2025

1 - Immateriële vaste activa

	Oprichtingskosten
Afschrijvingspercentages	10%
Boekwaarde per 1 januari 2025:	
Aanschafwaarde	2.120
Cumulatieve afschrijvingen	-1.625
	495
Mutaties 2025:	
Afschrijvingen	-217
Boekwaarde per 31 december 2025:	
Aanschafwaarde	2.120
Cumulatieve afschrijvingen	-1.842
	278

De oprichtingskosten hebben betrekking op de bij de oprichting van de stichting gemaakte notariële kosten.

2 - Voorfinanciering ICT-leveranciers

Voor de realisatie van de digitale gegevensuitwisseling moeten bronsystemen, zoals die bijvoorbeeld door verloskundigen worden gebruikt, aangepast worden. De bronsystemen zijn dikwijls online systemen (zogenoeten SAAS-oplossingen) waarvan de aanpassingen en het productierijp maken door de leverancier eenmalig op landelijk niveau plaatsvinden. De regionale partnerschappen zijn de afnemers van de aangepaste systemen, zij worden door de leverancier pas bij de implementatie gefactureerd. Bij de leverancier kan er de behoefte ontstaan om de landelijke ontwikkelkosten tijdelijk gefinancierd te krijgen. Het landelijk bureau heeft een tijdelijke financiering verstrekt aan leveranciers van bronsystemen. Van desbetreffende financiering is in 2025 het laatste openstaande bedrag van € 18.031 door de leveranciers afgelost.

3 - Debiteuren en Nog te factureren omzet

Dit betreft het ultimo 31 december 2025 nog te ontvangen bedrag aan Debiteuren en Nog te factureren omzet betreffende het 4^e kwartaal 2025. Dit betreft een bedrag van € 33.320,= aan Debiteuren en € 34.821,= aan nog te factureren omzet. Er is geen risico op oninbaarheid.

4 - Overige vorderingen en overlopende activa

De specificatie van deze post is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Waarborgsommen huur	15.860	15.860
Nog te ontvangen subsidie VWS 2024	-	225.000
Helpdesk Digitale Zorg (kosten 2025)	-	30.000
Overige vorderingen	7.015	5.844
	22.875	276.704

De overige vorderingen hebben een kortlopend karakter, behoudens de waarborgsom voor het kantoorpand in Utrecht.

5 - Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en deels een verplichting ter terugstorting.

6 - Vermogen:

	2025	2024
Saldo per 1 januari	53.736	34.442
Bij: bestemming van saldo van baten en lasten	105.856	19.294
Saldo per 31 december	159.592	53.736

Het positieve saldo van baten en lasten over 2025 ad € 105.856,= is toegevoegd aan het vermogen. Dit betreft het saldo van de baten en lasten die geen relatie hebben met VIPP Babyconnect. Zie onderstaande samenstelling van dit saldo.

	2025	2024
BATEN		
Opbrengsten (dienstverlening)	339.519	174.793
LASTEN		
Afschrijvingskosten immateriële vaste activa	217	212
Kosten inzet personeel	215.779	120.393
Kosten inzet derden	-	9.845
Overige kosten	17.667	25.049
Totaal lasten	233.663	155.499
Saldo	105.856	19.294

De kosten inzet personeel hebben betrekking op inzet van medewerkers die ook voor VIPP Babyconnect actief zijn. Desbetreffende kosten zijn gebaseerd op bestede uren aan het project Babyconnect en overeenkomstig doorberekend.

7 - Bestemmingsfonds subsidie VIPP Babyconnect:

	2025	2024
Saldo per 1 januari	105.543	526.139
Bij: bestemming van saldo van baten en lasten	100.671	-420.596
Saldo per 31 december	206.214	105.543

De in een jaar van VWS ontvangen subsidie inzake VIPP Babyconnect kan voor zover deze niet besteed wordt in het volgende jaar aangewend worden. Een in enig jaar overblijvend bedrag aan subsidie wordt daarom toegevoegd aan het bestemmingsfonds VIPP Babyconnect en een eventueel tekort wordt aan dit fonds onttrokken. Deze wijze van verwerking en presentatie is afgestemd met en akkoord bevonden door het Ministerie van VWS.

Uitsluitend activiteiten die een rechtstreeks verband hebben met het VIPP-programma mogen betaald worden uit dit bestemmingsfonds. In 2024 is het programma verlengd tot en met 31 oktober 2026 en is door het Ministerie van VWS-subsidie toegezegd over de jaren 2025 en 2026.

8 - Nog te ontvangen facturen

Deze post geeft de facturen weer die we in 2026 van leveranciers hebben ontvangen voor in 2025 geleverde diensten. Dit betreft een bedrag van € 6.495,=.

9 - Overlopende passiva en overige schulden

De specificatie van deze post is als volgt:

	31 december	
	2025	31 december 2024
Reservering vakantiegeld	28.730	27.038
Reservering verlofdagen	33.812	46.580
Pensioenpremies	31.145	29.383
Kosten accountantscontrole	13.580	12.675
Reservering transitievergoeding	18.043	
Overige schulden	362	6.510
	125.672	122.186

De te betalen Pensioenpremies betreft de maandpremie november en december 2025.

Het bedrag aan “reservering transitievergoeding” omvat de overeengekomen transitievergoeding voor medewerkers waarvan het dienstverband is opgezegd.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Vanaf december 2024 wordt er een kantoorpand in Utrecht gehuurd. De duur van de huurovereenkomst van dit kantoorpand is tot en met 30 november 2034.

De maandelijkse huurlast bedraagt € 8.189,= (incl. btw) vanaf mei 2025. In de eerste maanden tot 1 mei 2025 is een korting door de verhuurder verstrekt. Desbetreffende huurovereenkomst kan tegen het einde van de lopende huurperiode, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, worden opgezegd. De financiële verplichting voor 2026 bedraagt € 98.700,=

Gebeurtenissen na balansdatum

Zie hieromtrent de laatste alinea onder het item bij toelichting “grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum”.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

Baten

Subsidie VWS voor VIPP Babyconnect

De subsidie VWS voor VIPP Babyconnect betreft het totaal van in 2025 ontvangen voorschotten. Hiervan is een bedrag ad. € 660.000,= voor de DIG ontvangen. Resteert een bedrag van € 1.056.000,= voor Babyconnect.

Opbrengsten (dienstverlening)

De Stichting heeft als doel om de kennis en ervaring welke wordt opgedaan met het VIPP-programma Babyconnect tegen vergoeding van kosten beschikbaar te stellen aan andere sectoren in de gezondheidszorg. In 2025 zijn er projecten gerealiseerd voor en met het Integraal Kankercentrum Nederland, Kenniscentrum Kinderpalliatieve Zorg, Ministerie van VWS, Nictiz en detachering van een medewerker bij de organisatie "Wij zijn Gerrit". Dit voor een totaalbedrag van € 339.519,=

Lasten

	Toel.	2025	Begroting 2025 VIPP Babyconnect	2024
LASTEN				
Kosten inzet personeel en derden voor VIPP Babyconnect		1.202.153	1.112.853	1.586.245
Kosten inzet personeel op projecten derden		215.779		120.393
Totaal kosten inzet personeel en derden	14	1.417.932	1.112.853	1.706.638
Afschrijvingen vaste activa	1	217		212
Huisvestingskosten	15	81.739	81.200	55.541
Kantoorkosten	16	28.471	54.225	26.139
Advieskosten organisatorisch, fiscaal en juridisch	17	8.189	12.000	10.576
Communicatiekosten	18	68.220	62.000	36.485
Verzekeringen	19	38.245	30.975	26.912
Overige kosten	20	205.979	446.661	112.446
Totaal lasten		1.848.992	1.799.914	1.974.949

De lasten in 2025 bedragen € 49.078 hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door het saldo van hogere kosten personeel en lagere overige kosten.

14 - Kosten inzet personeel en derden

De specificatie van deze post is als volgt:

	2025	2024
Brutoloon personeel	905.609	775.282
Transitievergoedingen	18.043	6.980
Kosten sociale lasten	128.648	104.587
Kosten pensioenpremies	92.067	78.314
Ontvangen uitkeringen en vergoedingen	-23.317	
Reservering kosten verlofdagen	-9.621	-47
Vergoedingen personeel	7.218	9.729
Reiskosten woon-werk en kosten thuiswerken	23.651	17.353
Opleidingskosten	13.115	8.896
Overige personeelskosten	8.688	7.900
Totaal kosten personeel	1.164.101	1.008.994
Kosten inzet van derden	253.831	697.644
	1.417.932	1.706.638

Op 31 december 2025 waren er dertien medewerkers in loondienst bij de stichting. Omgerekend naar een fulltime dienstverband was de omvang 10,6 FTE. Per 31 december 2024 bedroegen deze aantallen twaalf medewerkers respectievelijk 9,4 FTE.

De kosten inzet van derden bedragen € 253.831,= (2024: € 697.644,=). Vanwege de afbouw van het programma Babyconnect zijn de kosten inzet derden t.o.v. 2024 aanzienlijk lager.

15 – Huisvestingskosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2025	2024
Huur kantoorruimte	76.112	29.646
Schoonmaakkosten	3.384	7.877
Overige huisvestingskosten	2.243	18.018
	81.739	55.541

Per december 2024 is een ander kantoorpand betrokken met hogere huurlasten en inclusief een bedrag aan schoonmaakkosten. Het bedrag aan overige huisvestingskosten 2024 was, vanwege de inrichting van de kantoorruimten, hoger.

16 – Kantoorkosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2025	2024
Kosten kantoorautomatisering	13.216	12.005
Kosten administratieve informatiesystemen	12.278	11.424
Kosten kantoorbenodigdheden	1.705	622
Overige kantoorkosten	1.272	2.088
	28.471	26.139

17 – Advieskosten, organisatorisch, fiscaal en juridisch

De specificatie van deze post is als volgt:

	2025	2024
Juridisch advies	8.189	7.143
Overig advies	-	3.433
	8.189	10.576

18 - Communicatiekosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2025	2024
Grafisch ontwerp, animatie enz.	5.560	1.937
Overige communicatiekosten	62.660	34.548
	68.220	36.485

De kosten betreffende overige communicatiekosten omvatten voornamelijk de meerkosten van de helpdesk en van de kennisbank betreffende de DIG.

19 – Verzekeringen

De specificatie van deze post is als volgt:

	2025	2024
Verzuimverzekering	27.684	16.585
Aanvulling Inkomensverzekering	3.179	3.104
Aansprakelijkheidsverzekering	6.254	6.254
Inventarisverzekering	310	310
Personeelsschadeverzekering	818	659
	38.245	26.912

Vanwege een na verrekening en hogere loonkosten in combinatie met een premiestijging zijn de kosten betreffende de verzuimverzekering aanzienlijk hoger t.o.v. 2024.

20 - Overige kosten

De specificatie van deze post is als volgt:

	2025	2024
Accountantskosten	21.423	18.182
Congreskosten	1.989	12.184
Kostenvergoedingen Raad van Toezicht	11.162	16.420
Kosten gebruikersgroepen	30.875	18.323
Kosten koffie, thee, lunches enz.	-	926
Kosten extern vergaderen	9.697	16.622
Contributie en abonnementen	2.481	2.813
Kosten Eenheid voor Taal	13.298	-
Kosten doorontwikkeling	73.295	-
Kosten Slotsymposium	19.199	-
Overige kosten	22.560	26.976
	205.979	112.446

De kosten betreffende extern vergaderen omvat de kosten Click & Connect en de huur bij BCN. Vanwege de afname van het aantal RvT-leden zijn desbetreffende kosten ook lager t.o.v. 2024. De kosten Eenheid voor Taal en doorontwikkeling hebben volledig betrekking op de DIG.

Verantwoording Wet normering Topinkomens

Op de bezoldiging van de beide bestuursleden en van de leden van de Raad van Toezicht van de stichting is de Wet normering topinkomens (WNT) van toepassing.

Toelichting op bezoldiging topfunctionarissen

Het op grond van de WNT voor de bestuursleden toepasselijk bezoldigingsmaximum bedraagt € 246.000, zijnde het standaardbedrag voor bezoldiging topfunctionarissen. De stichting heeft echter besloten vrijwillig de lagere normbedragen van de sectorale regeling zorg- en jeugdhulp, klasse II, te hanteren. Dit normbedrag bedroeg in 2025 voor topfunctionarissen € 167.000. Onderstaand is na de tabel met de gegevens over 2025 steeds de tabel met de vergelijkende cijfers over 2024 opgenomen.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	D. Veldhuyzen	S. Jennings
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889	0,722
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.288,-	109.122,-
Beloningen betaalbaar op termijn	14.156,-	11.489,-
<i>Subtotaal</i>	<i>148.442,-</i>	<i>120.611,-</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	218.694,-	177.612,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	148.442,-	120.611,-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	D. Veldhuyzen	S. Jennings
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889	0,778
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.267,-	109.136,-
Beloningen betaalbaar op termijn	14.236,-	12.299,-
<i>Subtotaal</i>	<i>140.503,-</i>	<i>121.435,-</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	207.938,-	179.902,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	140.503,-	121.435,-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Toelichting op bezoldiging leden Raad van toezicht

Het besluit van de stichting om vrijwillig de lagere normbedragen van de sectorale regeling zorg- en jeugdhulp, klasse II, te hanteren geldt overeenkomstig ook voor de bezoldiging van de leden van de raad van toezicht. In onderstaand overzicht is in het bezoldigings-bedrag het bedrag betreffende de Bestuurdersaansprakelijkheid verzekering evenredig over de RvT-leden verdeeld.

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	R. van Riel	O. Zanin	A. Mosterdijk
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01/01 t/m 28/2	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 28/2
Bezoldiging			
Bezoldiging	781,-	3.406,-	568,-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.965,-	24.600,-	3.976,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	781,-	3.406,-	568,-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	R. van Riel	O. Zanin	A. Mosterdijk
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.446,-	3.226,-	3.226,-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950,-	23.300,-	23.300,-

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	S. Siemssen	J. Louwers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/03 t/m 31/12	01/03 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.905,-	2.838,-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.935,-	20.624,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	3.905,-	2.838,-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	S. Siemssen	J. Louwers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Geen functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-	-

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	R. Glas	D.Berks
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.226,-	3.226,-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300,-	23.300,-

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging hebben ontvangen boven het individuele WNT-maximum. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Utrecht, 10 juni 2026

Raad van bestuur:

Dorine Veldhuyzen

Digitaal ondertekend door:

Dorine Veldhuyzen
10 juni 2026 21:06 +02:00

Sonia Jennings

Digitaal ondertekend door:

Sonia Jennings
10 juni 2026 22:05 +02:00

Raad van Toezicht

S. Siemssen (voorzitter RvT)

Digitaal ondertekend door:

Sam Siemssen
11 juni 2026 07:31 +02:00

O. Zanin

Digitaal ondertekend door:

Olvi Zanin
15 juni 2026 11:14 +02:00

S. Louwers

Digitaal ondertekend door:

Jacqueline Louwers
11 juni 2026 16:49 +02:00

OVERIGE GEGEVENS:

Op de volgende pagina wordt de controleverklaring van de accountant weergegeven.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting CareCodex

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting CareCodex te Amsterdam gecontroleerd.

Wij geven geen oordeel over de getrouwheid van de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening van de stichting. Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren bij de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening als geheel.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze oordeelonthouding

Zoals uiteengezet in toelichting onder de paragraaf continuïteit in de grondslagen in de jaarrekening, is er sprake van een materiele onzekerheid omtrent de continuïteit. Als gevolg van het afronden van het project VIPP Babyconnect en hiermee de beëindiging van de meerjarige subsidie door VWS in oktober 2026 bevindt de stichting zich in een transitiefase waarbij de organisatie wijzigt van een project gesubsidieerde organisatie naar een opdracht gefinancierde organisatie.

Zoals beschreven in de toelichting de paragraaf continuïteit in de grondslagen in de jaarrekening heeft het bestuur maatregelen genomen naar aanleiding van deze ontstane situatie. De effectiviteit en de realiseerbaarheid van de genomen en nog te nemen maatregelen is afhankelijk van samenwerking met andere organisaties, de effectiviteit van de kostenreducties, het afschalen van personeel en het binnenhalen van nieuwe opdrachten. Als gevolg hiervan is er een aanzienlijke onzekerheid of deze maatregelen tijdig en succesvol zullen zijn.

Vanwege de aard en omvang van deze onzekerheden en het ontbreken van voldoende en geschikte controle-informatie met betrekking tot de haalbaarheid en de effectiviteit van de plannen van het bestuur, hebben wij geen voldoende en geschikte controle informatie kunnen verkrijgen met betrekking tot continuïteitsveronderstelling van de activiteiten en de impact daarvan op de jaarrekening als geheel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om in overeenstemming met Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving C1 Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK-Richtlijn C1) te overwegen of de andere informatie al dan niet:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJK-Richtlijn C1 is vereist voor het bestuursverslag.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJK-C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven alsmede de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Vanwege het belang van de aangelegenheid(heden) beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons oordeel te kunnen baseren bij de jaarrekening als geheel.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting CareCodex zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Utrecht, 10 juni 2026
RSM Netherlands Accountants N.V.

Digitaal ondertekend door:

Wendy Hofman
10 juni 2026 17:32 +02:00

A.M. Hofman MSc RA

BIJLAGEN:**Bijlage 1: Overzicht rooster RvT-leden:**

Naam	Functie	Indienst-treding	Afloop 1^e periode	Afloop 2^e periode	Uitdienst-treding
Dhr. M. van Riel	Voorzitter		1-8-2023	1-8-2027	28-2-2025
Mw. A. Mosterdijk	Vicevoorzitter		26-4-2021	26-4-2025	28-2-2025
Dhr. O. Zanin	Lid		13-7-2024	13-7-2028	20-05-2026
Dhr. S. Siemssen	Voorzitter	1-3-2025	1-3-2029	1-3-2033	20-05-2026
Mw. J. Louwers	Lid	1-3-2025	1-3-2029	1-3-2033	20-05-2026